

대구광역시 감염병관리지원단 FETP-F 사업 연구보조원 채용 공고

대구광역시 감염병관리지원단은 감염병 예방 및 관리에 관한 지원 업무를 경북대학교병원이 대구광역시로부터 수탁받아 운영하는 기관으로 적극적인 자세로 성실히 일할 수 있는 인재를 공개 채용합니다

2022년 4월 8일

대구광역시감염병관리지원단장

1 채용 분야

채용 분야	직종	채용 인원	응시자격	계약기간
FETP-F 사업	연구보조원	1명	- 전공 무관 - FETP-F 및 역량강화사업 전반적 운영 및 관리 보조	2022. 5. 2. ~ 2022. 11. 30. (약 7개월) (※합격자와 협의 후 조정가능)

- 기본자격: 상기 담당직무 수행가능자
- 국적 : 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)
 - 지방공무원법 제31조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자
 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자

2 전형방법 및 일정

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 다소 변동될 수 있음.

구분	일정	비고
지원서 접수	2022. 4. 8.(금)~ 4. 19.(화) 오후 6시까지	접수기간 내 도착 기준
1차 시험(서류전형) 합격자 발표	2022. 4. 20. (수) 오후 2시 이후	개별 통보
2차 시험 (면접시험)	2022. 4. 22.(금) 오후 3시	대구시 중구 동덕로115, 505호 (대구시 공공보건의료지원단 회의실)
최종 합격자 발표	2022. 4. 25.(월)	개별 통보

3 평가요소별 배점기준

가) 1차 시험: 서류전형 (평가 40점)

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 1차 서면으로 심사하여 합격 결정
- 서류전형 평가요소는 학력, 전산자격증, 운전면허, 근무경력 4개 분야 40점 만점
- 합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별 통지

나) 2차 시험 : 면접전형 (평가 60점)

- 대 상 자 : 1차 시험(서류전형) 합격자
- 면접시험 평가요소는 직무수행능력(업무이해도, 추진능력, 조정능력, 성실성), 직무수행 태도, 사회성, 기타 등 4개 분야 60점 만점
- 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중 면접전형 평정 성적이 1순위 득점자 최종합격자로 결정(면접100%)
 - ※ 불합격 기준 : 면접위원 과반수가 평정요소 4개 분야 10항목 중 3개 분야 이상 ‘미흡’ 로 평정하였거나, 평정 성적이 30점 미만인 자
- 적격자가 없을 경우(모두 불합격인 경우) 선발하지 않을 수 있음

<면접시험 응시자 유의사항>

- 응시자는 마스크를 착용하고, 면접시험 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 필히 소지하여, 면접시험 시작 10분 전까지 응시장소로 온 뒤에 관계 직원의 본인여부 확인 및 시험 안내 등에 따라 주시기 바랍니다.
 - ※ 원활한 면접시험 진행을 위해 불참자는 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 면접 응시자는 전원 개별 체온측정 후 입실 가능하며, 관계 직원의 안내에 따라 협조하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 고열(37.5℃ 이상), 호흡기 증상 및 위험지역 방문자 등에 대해서는 관계 직원 판단 및 관련 절차에 따라 조치가 이루어질 예정입니다.

다) 최종합격자 발표 : 개별통보

- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

4 응시지원서 접수

- 가) 교 부 처 : 대구광역시 감염병관리지원단, 대구광역시청, 경북대학교병원 채용 공고문
첨부 서식(응시지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공동의서 등) 사용
- 나) 기 간 : 2022. 4. 8.(금) ~ 4. 19.(화) 오후 6시까지
- 다) 접 수 처 : 대구광역시 감염병관리지원단 대표메일 daegucidc@gmail.com

5 보수수준 및 근무조건

채용분야	직종	보수수준 및 근무조건
FETP-F	연구보조원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보수수준: 월 1,705,337원(세금포함) ※4대보험 불가* ○ 계약기간: 2022년 5월 2일 부터 2022년 11월 말까지 ○ 근무시간: 주 20시간 근무(※근무시간 협의 가능) 단, 교육시행일은 09:00~18:00 근무 조건(월 1~2일) ○ 근무장소: 대구 중구 동덕로 115, 진석타워 509호 감염병관리지원단 사무실

*프리랜서, 기타소득자로 4대보험 미적용

6 제출서류

○ 공통사항 제출서류

- 응시원서<별지서식 제1호> 1부
- 자기소개서<별지서식 제2호> 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서<별지서식 제3호> 1부
- 문진표(면접자 한함, 면접 당일 작성) <별지서식 4호> 1부
- 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 1부
- 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본(해당자에 한함) 1부

○ 최종 합격자 제출서류(2차 합격일로 부터 임용일까지)

- 최종학력 졸업증명서 각1부 *대학(교), 편입대학(교) 각각 제출
- 경력증명서 또는 재직증명서 각1부

- 면허 및 자격증(이력서 기재 상 모두 해당 함) 사본 1부
- 주민등록등본 1부 *주민번호 뒷자리 음영표시 또는 미기재 (예 123456-2*****)
- 주민등록초본 1부(병역사항기재) 또는 병적증명서(병역면제자) *남자에 한함
- 채용신체검사서 1부
- 증명사진(3*4) 1부
- 통장사본 1부

○ 참고사항

- 제출서류 중 응시지원서와 개인정보수집동의서의 경우 서명 후 스캔 본 제출 필요 함
- 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간 (증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함
- 제출서류 미제출 및 허위기재 시 합격이 취소될 수 있음

7 응시자 유의사항

- 임용방법, 임용직급 및 기간은 대구광역시 감염병관리지원단 운영규정 등을 따릅니다.
- 지원서상의 기재착오, 누락, 허위기재 및 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 제출서류 미비 시 접수되지 않으며, 추후 확인될 경우에도 지원이 취소될 수 있습니다.
- 경력은 금전적 보수를 받고 근무한 이력사항으로, 기간 등은 경력 또는 재직증명서와 일치하도록 작성하고 증빙이 가능한 경력만 기재하시기 바랍니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 추가 접수를 위해 재공고할 수 있습니다.
- 최종 합격자가 채용포기, 합격 취소, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 채용 하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자에 대해서는 합격자 통지 후라도 신원조사 및 사실 확인 등을 통하여 임용하기 부적합한 결격 사유가 있을 경우 채용 또는 임용되지 않을 수 있습니다.
- 합격자의 채용포기, 합격 취소자의 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 30일 이내에 반환청구가 가능하며, 특수취급우편물로 반환을 요청할 경우 수취인 부담으로 발송됩니다. 또한 반환청구기간이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 채용서류는 파기됨을 알려드립니다.
- 기타 문의사항은 대구광역시 감염병관리지원단 채용담당자(☎053-429-7990)에게 문의하거나 E-mail(daegucidc@gmail.com)로 문의 바랍니다.

<별지서식 제1호>

접수번호	※ 기재하지 말 것
------	------------

응 시 지 원 서

성 명					주 소				
취업 보호	보훈 (등급 : 사유 :) 장애인 (장애유형 : 등급 :)			연 락 처	휴대폰 : 이메일 :				
학 력	기 간(년.월.일)		학 위 명	전 공					
	~								
	~		학 사						
	~		석 사						
경 력	기 간(년.월.일)		근 무 처	직 위	업 무 내 용				
	~								
	~								
	~								
자 격 및 면 허	자 격 분 류		자 격·면 허 명		발 급 기 관			취 득 일 자	
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재									
경험 및 경력사항	구 분	소 속·조 직		역 할	활 동 기 간		활 동 내 용		
	<input type="checkbox"/> 경험								
	<input type="checkbox"/> 경력								
					※ 내용 많을 경우 칸을 늘려 기재바람				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없습니다.									
2022년 월 일									
※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.					지 원 자 : (서 명)				

자기소개서

성명		모집부분	연구보조원
----	--	------	-------

※ 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 자유롭게 기술

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.(대리 작성, 허위 작성시 합격 취소 등 불이익 부과)

1. 성장과정 및 가족사항

※ 가족의 직업 등을 유추 할 수 있는 단어사용 금지

1. 공직에 몸담고 계시는 아버님의 엄격한 ~
2. 500자 이내 서술

2. 학교생활 및 본인 사업분야

※ 학교명을 유추 할수 있는 단어사용 금지

1. 관악산의 정기를 받아~
2. ○○○ 교수님의 수업을 들으며~
3. 500자 이내 서술

3. 직장 및 사회생활, 본인의 관심 사업분야

※ 500자 이내 서술

4. 지원동기 및 향후 사업계획

※ 1,200자 이내 서술

※ 위 내용을 참조하되 본인이 기술하고자 하는 방법으로 작성할 수 있음.

