

질병보건통합관리시스템  
결핵관리



**사용자**  
**이용 설명서**  
(의료기관)



# CONTENTS

<b>1. 접속 및 권한신청</b> .....	<b>1</b>
가. 인증서 로그인 .....	1
나. 권한 신청 .....	2
<b>2. My Work</b> .....	<b>3</b>
<b>3. PPM 현황 및 지표관리</b> .....	<b>7</b>
가. PPM 현황관리 .....	7
나. PPM 모니터링 지표 .....	8
<b>4. 결핵환자등 신고·보고</b> .....	<b>9</b>
가. 환자신고 조회 .....	9
나. 결핵환자등 신고·보고서 등록 .....	12
다. 결핵환자등 신고·보고서 임시저장 삭제 .....	18
라. 결핵환자등 신고·보고서 승인요청 .....	19
마. 결핵환자등 신고·보고서 등록철회(회수) .....	20
바. 결핵환자등 신고·보고서 반려요청 및 반려내역 확인 .....	21
사. 결핵환자등 신고·보고서 승인/반려 확인 .....	22
아. 결핵환자등 신고·보고서 주요항목관리 .....	23
<b>5. 병원체검사결과 신고</b> .....	<b>24</b>
<b>6. 결핵환자관리</b> .....	<b>25</b>
가. 환자관리 .....	25
나. 결핵환자등 사례조사서 .....	27
다. 취약성평가 및 사례관리 .....	31
라. 복약관리 .....	34
마. 추구관리 .....	42
바. 비순응환자관리 .....	48
사. 입원명령 알림관리 .....	51
아. 입원명령 등록관리 .....	55
<b>7. 다제내성환자관리(사전심사)</b> .....	<b>56</b>
가. 신약사전심사 등록(심사요청) .....	56
나. 신약사전심사 접수확인 및 반려처리 .....	59

질병보건통합관리시스템 결핵관리 사용자 이용 설명서  
(의료기관)

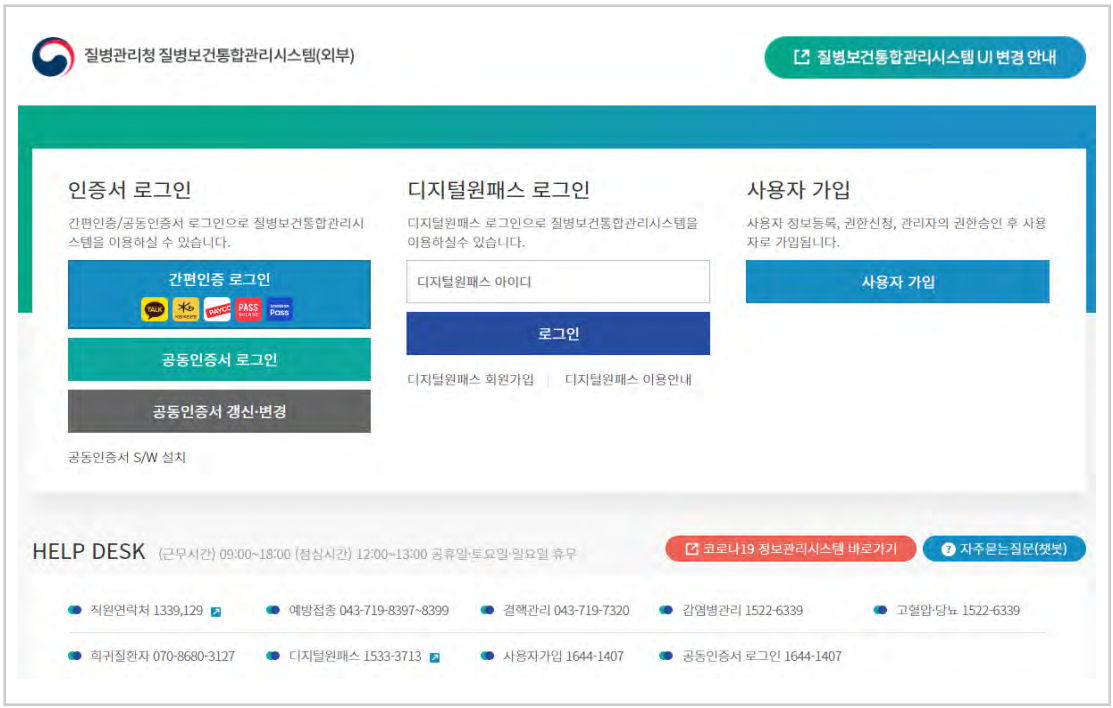
다. 신약사전심사 추가서류 등록·수정 .....	60
라. 신약사전심사 최종심사 결과확인 .....	61
마. 신약사전심사 경과보고서 등록 .....	62
<b>8. 다제내성환자관리(심사위원) .....</b>	<b>64</b>
가. 신약사전심사 심사의견등록 .....	64
나. 신약사전심사 심사의견 조회·수정·삭제 .....	65
다. 신약사전심사 최종심사의견 등록(심사위원장) .....	66
<b>9. 업무종사일시제한 평가관리 .....</b>	<b>67</b>
<b>10. 가족접촉자 검진관리 .....</b>	<b>68</b>
가. 가족접촉자 등록 .....	68
나. 검진정보 등록 .....	70
다. 최종검진결과 및 잠복결핵감염치료정보 등록 .....	72
라. 가족접촉자(접촉자기준) 등록 확인 .....	73
마. 검진비 지급요청 .....	74
바. 보정비 추가요청 .....	75
<b>11. 잠복결핵감염 부작용관리 .....</b>	<b>76</b>
<b>12. 검진관리 .....</b>	<b>84</b>
가. 일반검진관리 .....	84
나. 취약계층검진관리 .....	87
<b>13. 약제현황관리 .....</b>	<b>91</b>
가. 약제현황 확인 .....	91
나. 사용량관리 .....	92
다. 입출고관리 .....	93
라. 파손폐기관리 .....	94
마. 보고서관리 .....	95
바. 약제수요조사관리 .....	96
<b>14. 자주 묻는 질문 .....</b>	<b>97</b>



# 1 접속 및 권한신청

## 가. 인증서 로그인

- 접근경로 : 질병보건통합관리시스템 접속
- 개 요 : 간편인증, 공동인증서, 디지털원패스로 로그인합니다.

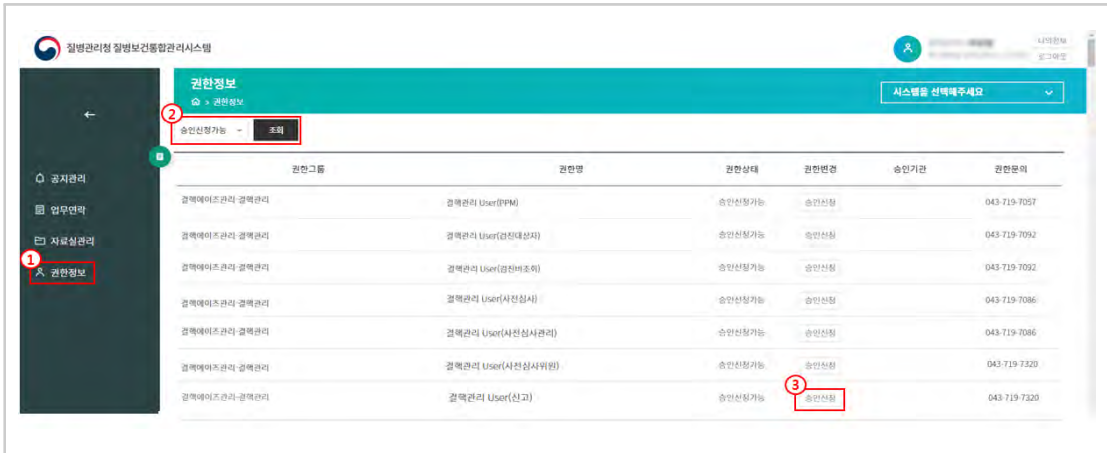


질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr>)에 접속합니다.

1. 질병보건통합관리시스템에서 【간편인증 로그인】 【인증서 로그인】 【로그인(디지털원패스 로그인)】 버튼을 클릭하면 로그인화면이 호출됩니다.
2. 인증서를 선택한 후 인증서 암호를 입력하고 【확인】 버튼을 클릭하여 로그인합니다.
  - ※ 사용자 가입, 아이디 찾기, 인증서 등록관련 문의 : 시스템 로그인 HelpDesk 1644-1407
  - ※ 결핵관리 메뉴(결핵통합관리시스템) 문의 : HelpDesk 043-719-7320

## 나. 권한 신청

- 접근경로 : 권한부가정보관리
- 개요 : 결핵관리 권한을 신청합니다.



1. 질병보건통합관리시스템에서 【권한정보】 버튼을 클릭합니다.
2. 검색조건에서 '승인신청가능'을 선택하고 【조회】 버튼을 클릭합니다.
3. 결핵에이즈관리-결핵관리에서 권한 변경 항목의 【승인신청】 버튼을 클릭하여 권한을 요청합니다.
  - ※ 결핵관리 User(PPM) : PPM 및 지자체 협력 의료기관 담당자
  - 결핵관리 User(신고) : 신고와 환자관리를 하는 일반 의료기관 사용자
  - 결핵관리 User(가족접촉자검진) : 가족접촉자 참여의료기관(교육이수기관)의 검진 등록관리업무 사용자
  - 결핵관리 User(가족접촉자검진비용) : 가족접촉자검진참여 의료기관 사용자 중 지급업무 사용자
  - 결핵관리 User(결핵검진대상자관리) : 건강검진기관 사용자
  - 결핵관리 User(잠복결핵검사위탁) : 잠복결핵검진 위탁검사기관
  - 결핵관리 User(사전심사) : 다제내성 사전심사 담당자



### ※ 질병보건통합관리시스템 권한 승인처리 및 주의사항 안내

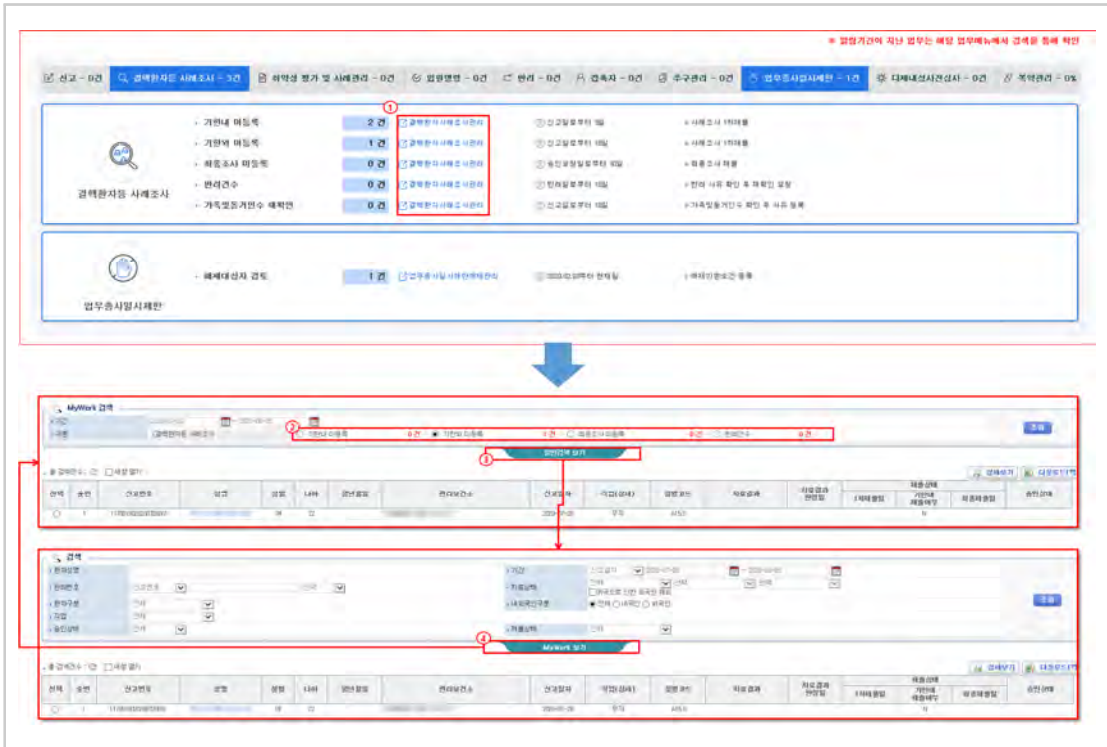
- ① (권한 신청) 권한부가정보관리 메뉴에서 본인 업무에 맞는 권한 신청 후 HelpDesk(043-719-7320) 또는 결핵정책과로 유선연락
- ② (사용자 업무 변경) 사용자의 업무가 변경된 경우 사용자는 업무와 관련 없는 권한에 대한 미승인 처리
- ③ (사용자 소속변경) 나의정보에서 '기관(부서)변경' 버튼을 클릭하여 기관정보 변경
  - 기관(부서)변경 시 보유권한은 모두 미승인되며, 변경 후 다시 로그인하여 권한 신청
  - 가입 및 탈퇴는 HelpDesk(1644-1407) 로 문의
- ④ (사용자 전출·퇴직) 사용자 전출·퇴직 시 사용자 탈퇴
- ⑤ (인증서 사용) 개인정보보호를 위하여 로그인 시 이용하는 인증서는 개인 인증서를 원칙으로 함

## 2 My Work

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개요 : 의료기관 사용자가 처리해야하는 업무를 확인합니다.



1. 업무별 처리해야할 총 건수 표시, 처리해야할 일이 있을 경우 하단에 업무 메뉴, 알림기간, 처리할일 표시함
2. 처리할일이 없는 경우 '처리할 업무내용이 없이 없습니다.' 호출 후 ③하단에 업무 내용 표시
3. 업무메뉴 클릭 시에 각 업무메뉴로 이동(기한 내 미처리 건은 해당 페이지에서 검색)
4. 알림 기간
  - ※ 알림 기간 내 처리하지 못한 업무는 업무 메뉴를 클릭하여 검색 후 처리가 필요합니다.
5. 처리할 일 안내



1. My Work 메뉴 업무 클릭 시 각 업무 메뉴로 이동하며, 처리할 목록 표시
2. 기간 및 업무 구분을 선택 후 조회 시 해당 업무의 처리할 목록 표시
3. '일반검색 보기' 버튼을 클릭하면, 기존 업무 메뉴로 이동(검색조건 초기화)
4. 기존 업무 메뉴에서 'My Work 보기' 클릭 시 My Work 기준으로 검색 가능



- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개요 : 의료기관 사용자가 수행하는 업무들을 확인합니다.

신고 - 0건
결핵환자증 사례조사 - 3건
위약성 평가 및 사례관리 - 0건
입원명령 - 0건
변려 - 0건
진료
접촉자 - 0건
추구권리 - 0건
업무중시행시제한 - 1건
다제내성신진성사 - 0건
결핵관리 - 0%

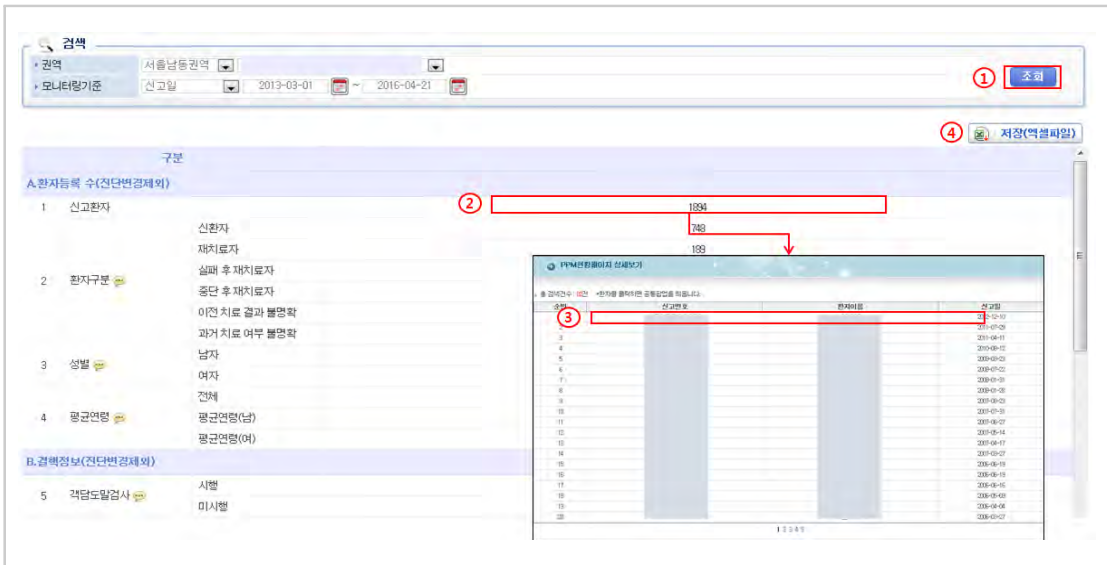
 신고	▶ 행정부위관심제 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span>	<a href="#">신고신규관리</a>	<a href="#">신고신규(우정발급)업무처리 7일</a>	▶ 포괄적, 적중 필요로 환자 상담의 주민등록번호 적용안
 결핵환자증 사례조사	▶ 기관내 미검종 <span style="float: right; font-weight: bold;">2 건</span> ▶ 기관외 미검종 <span style="float: right; font-weight: bold;">1 건</span> ▶ 최종조사 미검종 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 판례건수 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 가계및동거인수 계획안 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span>	<a href="#">결핵환자증 사례조사관리</a> <a href="#">결핵환자증 사례조사관리</a> <a href="#">결핵환자증 사례조사관리</a> <a href="#">결핵환자증 사례조사관리</a>	<a href="#">신고담당부위 7일</a> <a href="#">신고담당부위 7일</a> <a href="#">신고담당부위 30일</a> <a href="#">신고담당부위 7일</a>	▶ 사례조사 1회 제출 ▶ 사례조사 1회 제출 ▶ 최종조사 제출 ▶ 판례 사유 확인 후 재확인 요청 ▶ 가계및동거인수 확인 후 서류 제출
 입원명령	▶ 입원명령 발행수 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span>	<a href="#">입원명령발급관리</a>	<a href="#">발급담당부위 7일</a>	▶ 판례건수 확인 대기중
 변려	▶ 보건소 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 시도 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 결핵관리팀 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span>	<a href="#">환자신규관리</a> <a href="#">환자신규관리</a> <a href="#">환자신규관리</a>	<a href="#">변려담당부위 7일</a> <a href="#">변려담당부위 7일</a> <a href="#">변려담당부위 7일</a>	▶ 변려 사유 확인 후 우정발급 ▶ 변려 사유 확인 후 우정발급 ▶ 변려 사유 확인 후 우정발급
 접촉자	▶ 보건청 소명관리(2015이후) <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 보건청 소명관리(2015이후) <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 대상자 관계 상세 건수 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span>	<a href="#">보건청이전공명명관리</a> <a href="#">보건청이전공명명관리</a> <a href="#">가계및동거인명관리</a>	<a href="#">변려담당부위 7일</a> <a href="#">변려담당부위 7일</a> <a href="#">신고담당부위 30일 후 7일</a>	▶ 변려 사유 확인 ▶ 변려 사유 확인 ▶ 의료발달평가 또는 상담/간담회록도 확인
 추구권리	▶ 진료 및 투약해결자수 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span>	<a href="#">환의정보</a>	<a href="#">환의 정보 조회해결방법</a>	▶ 소구권리인 확인방법 또는 진료내역 조회
 업무중시행시제한	▶ 해제대상자 건수 <span style="float: right; font-weight: bold;">1 건</span>	<a href="#">업무중시행시행시제한관리</a>	<a href="#">해제대상부위 7일</a>	▶ 해제이유확인 등록
 다제내성	▶ 변려 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 추가서류 요청 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 추가서류 변려 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 심사완료 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 결과보고서 변려 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span>	<a href="#">다제내성신진성사관리</a> <a href="#">다제내성신진성사관리</a> <a href="#">다제내성신진성사관리</a> <a href="#">다제내성신진성사관리</a>	<a href="#">변려담당부위 7일</a> ▶ 추가서류 요청발급부위 7일 <a href="#">추가서류 신청발급부위 7일</a> <a href="#">발급담당부위 7일</a> <a href="#">결과보고서 전달담당부위 7일</a>	▶ 변려서류 확인후 30일까지 요청 ▶ 추가서류 등록 ▶ 변려서류 확인후 추가서류 제출 ▶ 심사완료 확인후 결과보고서 등록 ▶ 변려 사유 확인후 결과보고서 제출
 투약관리	▶ 금일 투약확인 처리율 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 %</span>	<a href="#">투약확인관리</a>	<a href="#">투약확인</a>	▶ 금일 투약확인 처리율
 위약성 평가 및 사례관리	▶ 위약성평가 미제출 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span> ▶ 위약성평가 변려 <span style="float: right; font-weight: bold;">0 건</span>	<a href="#">위약성 평가 및 사례관리</a> <a href="#">위약성 평가 및 사례관리</a>	<a href="#">신고담당부위 7일</a> <a href="#">변려담당부위 7일</a>	▶ 위약성평가 미제출 확인 ▶ 위약성평가 변려 확인

My Work		업무메뉴	알림기간	처리할일
신고	행안부이관실패	결핵신고관리-환자신고관리	신고일(수정보고일)로부터 10일	오입력, 개명 등으로 환자 성명과 주민등록번호 재확인
결핵환자등 사례조사	기한 내 미등록	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	신고일로부터 3일	사례조사 1차 제출
	기한 외 미등록	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	신고일로부터 10일	사례조사 1차 제출
	최종조사 미등록	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	승인요청일로부터 30일	최종조사 제출
	반려건수	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 재확인
	가족 및 동거인 수 재확인	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	신고일로부터 10일	가족 및 동거인 수 확인 및 미등록 사유 제출 (30P 참조)
취약성 평가 및 사례관리	취약성평가 미제출	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	신고일로부터 10일	취약성평가 미제출 확인
	취약성평가 반려	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	반려일로부터 10일	취약성평가 반려 확인
입원명령	입원명령 알림 수	결핵환자관리-입원명령알림관리	알림일로부터 10일	관리보건소 확인 대기중
반려	보건소	결핵신고관리-환자신고관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 수정보고
	시·도	결핵신고관리-환자신고관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 수정보고
	질병관리청	결핵신고관리-환자신고관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 수정보고
접촉자	보정비 승인반려 [2015이후]	가족접촉자검진-검진비지급관리	반려일로부터 10일	반려 사유 확인
	검진비 승인반려 [2015이후]	가족접촉자검진-검진비지급관리	반려일로부터 10일	반려 사유 확인
	가족접촉자 대상자연계실패	가족접촉자검진-가족접촉자검진관리	건강보험공단 확인 후 10일	의료보장정보 또는 성명/ 주민등록번호 확인
추구관리	진료 및 투약예정자수	결핵환자관리 - 환자관리	투약 또는 진료예정일	추구관리의 투약정보 또는 진료내역 등록
업무중사 일시제한 관리	해제대상자 검토	역학조사관리 - 업무중사일시제한 해제관리	2020.02.03부터 현재일	해제기본요건 등록
다제내성 사전심사	반려	다제내성환자관리 - 사전심사접수  결과관리	반려일로부터 7일	반려사유 확인 후 사전심사 요청
	추가서류요청	다제내성환자관리 - 사전심사접수  결과관리	추가서류요청일로부터 7일	추가서류 등록
	추가서류반려	다제내성환자관리 - 사전심사접수  결과관리	추가서류반려일로부터 7일	반려사유 확인 후 추가서류 재등록
	심사완료	다제내성환자관리 - 사전심사접수  결과관리	심사완료일로부터 7일	심사확인 (이후 경과보고서 등록)
	경과보고서제출 pDST 경과보고	다제내성환자관리 - 사전심사접수  결과관리	결과통보일 이후 12주부터 1주일	경과보고서 제출 pDST 등록
	경과보고서제출 신약종료/24주	다제내성환자관리 - 사전심사접수  결과관리	결과통보일이후 32주부터 1주일	경과보고서 제출 신약종료 /24주 등록
	경과보고서제출 치료종료	다제내성환자관리 - 사전심사접수  결과관리	"치료결과" 승인요청일 4주	경과보고서 제출 치료종료 등록
복약관리	금일 복약확인 처리율	결핵환자관리-복약확인관리	복약일	금일 복약여부 확인 후 등록

### 3 PPM 현황 및 지표관리

#### 가. PPM 현황관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[PPM 현황관리]
- 개 요 : PPM 의료기관에서 수행하는 업무들을 실시간으로 확인할 수 있습니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM) 중 모니터링 관리 대상기관



1. 검색조건을 설정하고 【조회】 버튼을 클릭하여 목록을 조회합니다.
2. 항목을 클릭하면 상세화면을 볼 수 있습니다.
3. 상세보기에서 환자를 클릭하면 해당 환자의 환자정보를 확인할 수 있습니다.
4. 【저장(엑셀파일)】 버튼을 클릭하면 현재 출력된 목록을 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
  - ※ 상세보기 화면은 권역별 검색에서는 불가하며 병원을 설정하고 검색한 경우에도 목록이 접속한 사용자가 소속된 의료기관인 경우 확인 가능합니다.

3 PPM 현황 관리  
지표관리

## 나. PPM 모니터링 지표

- 접근경로 : [결핵관리]-[통계관리]-[PPM모니터링 지표]
- 개요 : PPM 의료기관의 모니터링지표 정보를 확인할 수 있습니다.
- 권한 : 결핵관리 User(PPM) 중 모니터링 관리 대상기관

The screenshot shows a web interface for PPM monitoring. At the top, there are search filters for year (2016), quarter (1), and region (Seoul). A '조회' (Search) button is highlighted with a red circle 1. Below the filters, a '평가지표' (Evaluation Indicator) table is displayed. The table has columns for '주요활동목표' (Main Activity Target) and five quarters (1st to 5th). A '저장(엑셀파일)' (Save as Excel) button is highlighted with a red circle 2, and a '저장(원자료)' (Save as Source) button is highlighted with a red circle 3. The table contains various indicators such as '접속자검진 대상자(건제)', '활동성결핵환자 조기발견', and '치료종단 실패율'.

주요활동목표	평가지표	평가지표					
		1차	2차	3차	4차	5차	
접속자검진 대상자(건제)	접속자검진수	54	54	54	54	54	
	(자료시도 15 이상 접속자)*연접진자	39	39	39	39	39	
활동성결핵환자 조기발견	결핵의심자	1	1	1	1	1	
	(1)결핵의심 및 환자비율	D/C*100	3.08	3.08	3.08	3.08	3.08
	대상자	a	71	71	71	71	71
개별역학조사	실시자	b	71	71	71	71	71
	기간연수자	c	71	71	71	71	71
	(2)실시율	b/a*100	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
도말양성환자의 치료 성공률	(3)기간연수율	c/b*100	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	도말양성자 (R단독내성, MDR, XDR제외)	d	13	13	13	13	13
	치료성공자 (완치, 완료)	e	0	0	0	0	0
	(4)도말양성환자치료성공률 (5차분석시)	e/d*100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	대상자 (R단독내성, MDR, XDR제외)	f	71	71	71	71	71
	종단자	g	0	0	0	0	0
치료종단 실패율	실패자	h	0	0	0	0	0
	(5)치료종단율 (5차분석시)	g/f*100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	(6)치료실패율 (5차분석시)	h/f*100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

1. 검색조건을 설정하고 【조회】 버튼을 클릭하여 목록을 조회합니다.
2. 【저장(엑셀파일)】 버튼을 클릭하면 목록을 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
3. 【저장(원자료)】 버튼을 클릭하면 환자 별 상세정보를 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
  - ※ 다운로드는 접속한 사용자의 의료기관과 검색한 의료기관이 동일한 경우에 가능하며 반드시 병원 검색 조건을 설정해야 합니다.

## 4 결핵환자등 신고·보고

### 가. 환자신고 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자 등 신고·보고서 목록을 조회합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

The screenshot shows the '환자신고관리' (Patient Reporting Management) interface. At the top, there are search filters for '환자성명' (Patient Name), '관리번호' (Management Number), and '기간' (Period). Below the filters is a table with columns: '선택' (Select), '순번' (Serial No.), '신고번호' (Reporting No.), '성명' (Name), '성별' (Gender), '나이' (Age), '생년월일' (Date of Birth), '이관상태' (Transfer Status), '관리보건소' (Management Health Center), '이관여부' (Transfer Status), '신고일자' (Reporting Date), '환자구분' (Patient Category), '질병코드' (Disease Code), '항결핵제 내성코드' (Anti-TB Drug Resistance Code), and '치료실시여부' (Treatment Status). A red box highlights the search filters (1), a patient row (2), and the '상세보기' button (3). A pop-up window shows the detailed information for a patient, including their name, reporting number, and dates.

1. 검색조건을 선택 및 입력 하여 조회 버튼을 클릭합니다.  
 ※ 업무구분을 클릭 하면 업무처리에 필요한 정보를 빠르게 검색할 수 있습니다.
2. 환자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 신고서 열람이 가능합니다.  
 ※ 환자 이름을 클릭해도 신고서 열람이 가능합니다.
3. 환자관리보건소를 클릭하면 보건소 연락처를 확인할 수 있습니다.

업무 구분 ● 임시저장 ● 미승인 요청 ● 반려요청 ● 반려(보건소) ● 반려(시도) ● 반려(질병관리본부) ● 행안부이관실패

검색

관자성명  기간 신고접수일자 2020-07-04 ~ 2020-08-04 조회

관리번호 신고번호 선택 내외국인구분 전체 내국인 외국인

기관검색 전체

MyWork 보기 검색 더보기

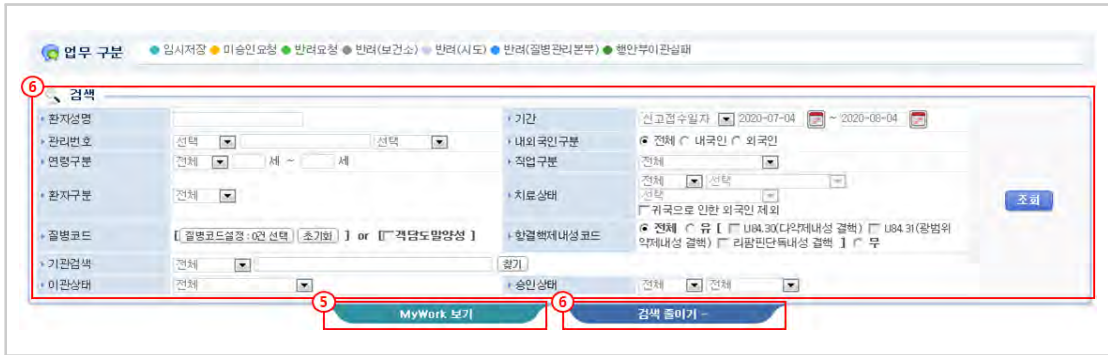
총 검색건수: 5건 새창 열기

이관상태	관리번호	관자성명	생년월일	처리결과	승인단계	결핵환자등 사례조사상태
미관완료				저장		
				저장		
			2020-04-14	저장		
				저장		
				승인소(회수)		미제출

환자신고 승인/반려

번호	처리일자	기관명	승인/반려 처리자	처리결과
1	2017-09-13 16:25	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
2	2017-09-13 16:23	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
3	2017-09-13 16:23	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
4	2017-09-12 18:22	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
5	2017-09-11 18:22	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
6	2017-09-11 18:22	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
7	2017-09-11 18:22	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
8	2017-09-10 18:59	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
9	2017-09-10 18:59	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
10	2017-09-10 18:59	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
11	2017-09-10 18:59	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
12	2017-09-10 18:59	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
13	2017-09-10 18:59	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소
14	2017-09-10 18:59	보건소 사용자	보건소 사용자	(승인)미발견소

4. 승인단계를 클릭 시 승인·반려·반려요청 등 처리내역 확인이 가능합니다.



5. [My Work 보기] 클릭 시 해당 업무의 My Work 검색을 하실 수 있습니다.

※ 사용자 이용설명서 2. My Work - 가. 업무처리현황 확인 및 나. 신고·역학조사·가족접촉자 업무 확인 참고

6. [검색더보기] 선택 후 검색조건을 입력하여 조회 버튼을 클릭합니다.

※ 검색조건 항목

- 1) 환자성명 : 검색할 신고(환자)성명
- 2) 기간(신고접수일, 치료시작일, 치료종료일, 치료결과판정일) : 검색할 기간의 종류 선택 후 기간 설정
- 3) 관리번호(신고번호, 주민등록번호, 생년월일, 병록번호) : 검색할 번호의 종류 선택 후 관리번호 입력  
- 관리번호로 검색 시 기간 설정에 영향을 받지 않습니다.
- 4) 내외국인구분 : 내국인, 외국인 선택
- 5) 연령구분 : 성별 선택, 연령 입력
- 6) 직업구분 : 직업구분 선택
- 7) 환자구분 : 환자구분 선택
- 8) 치료상태(치료중, 치료완료) : 신고 된 환자의 치료상태
- 9) 질병코드 : 질병코드 선택
- 10) 항결핵약제내성코드 : 항결핵약제내성코드 유·무 선택
- 11) 기관검색 : 신고 된 환자의 관리보건소 선택
- 12) 이관상태 : 이관상태 선택
- 13) 승인상태 : 승인상태 선택



## 나. 결핵환자등 신고·보고서 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자 등 신고·보고서를 신고(등록)합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

업무 구분 : 임시저장 미승인 요청 반려요청 반려(보건소) 반려(시도) 반려(질병관리본부) 행안부미관심패

검색 : 환자성명, 관리번호, 기관검색, 기간, 신고접수일자, 신고일자, 조회

MyWork 보기 검색 더보기

출 검색건수: 2건 새창 열기

선택	순번	신고번호	성명 ▲▼	성별	나이	생년월일	이관상태	관리보건소	이관 여부	신고 일자 ▲▼	환자구분 ▲▼	결병코드	항결핵제 내성코드	치료실서
<input type="checkbox"/>	1			남	85						신환자(초치료자)	A15.10		치료실작
<input type="checkbox"/>	2			여	23						신환자(초치료자)	A16.0		치료실작

환자신고 등록

환자 및 사망자 연계사항

결핵소통경사

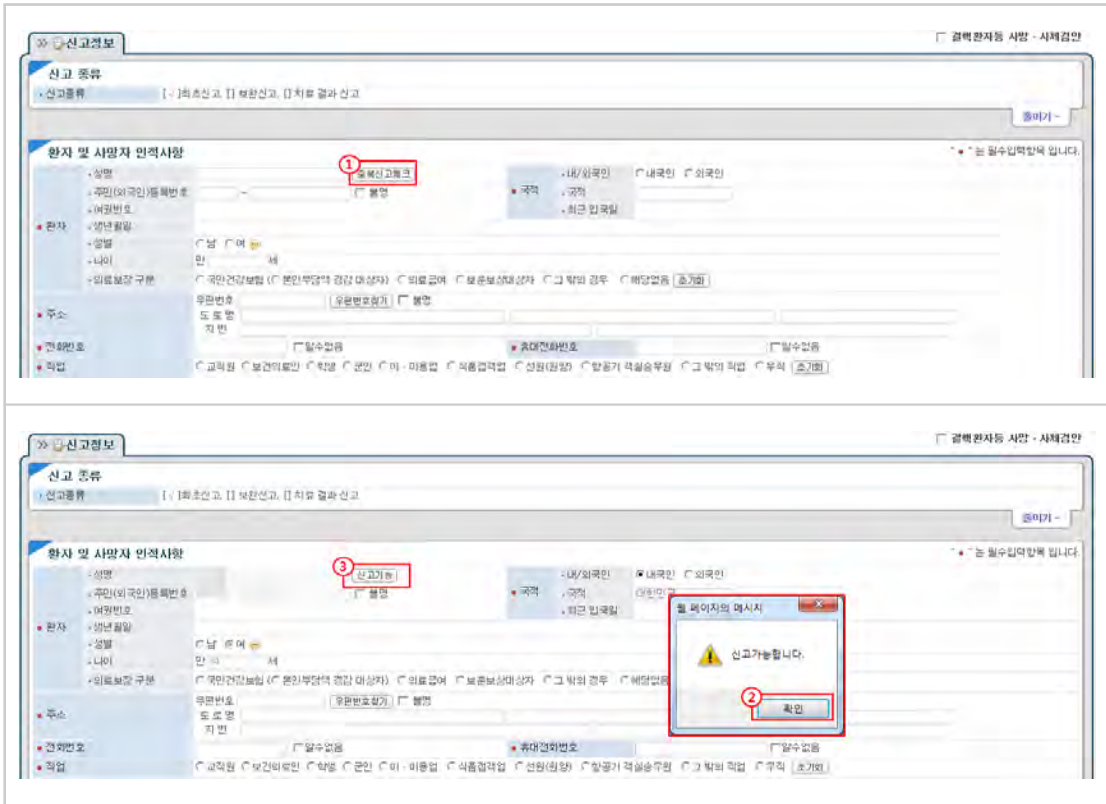
관할 보건소

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 환자신고 등록화면이 호출됩니다.



- ※ 결핵환자 등록 시 '관할보건소가 지정되지 않았습니다.' 메시지가 출력되는 경우
- 해당 병원의 관할보건소(상위기관) 미지정 상태
  - 관할 보건소 또는 결핵통합관리시스템 HelpDesk(043-719-7320)로 유선 연락하여 조치 요청





1. 환자 성명과 주민번호를 입력하고 **【중복신고체크】** 버튼을 클릭합니다.
  - ※ 신고 기관에서 당일 중복 신고 제한 (신고 불가)
  - 기 등록된 환자의 인적사항과 비교하여 오입력 방지 (신고 불가)
  - 신고 기관에서 기 등록된 신고의 치료결과 미입력 여부 확인 (신고가능)
2. 이전 신고 데이터가 존재하지 않으면 해당화면이 호출되고, **【확인】** 버튼을 클릭합니다.
3. **【중복신고체크】** 버튼이 **【신고가능】** 버튼으로 변경됩니다.
4. 이전 신고 데이터가 존재하면 해당화면이 호출되고, **【확인】** 버튼을 클릭합니다.

## Tip

## ※ 인적사항 항목 입력 방법

- ① **성명**은 특수문자와 공백 없이 한글로 입력합니다.  
다만, 외국인의 경우 외국인등록증에 적혀진 영문명으로(공백 포함) 작성하며 외국인등록증이 없는 경우에는 여권에 적혀져 있는 영문명으로(공백 포함) 작성
- ② **주민등록번호**는 13자리 기입
  - 주민등록번호를 모르는 경우 불명 항목에 체크 후 불명 사유 선택
  - 외국인의 경우 외국인등록번호를 적고 외국인등록번호가 없는 경우에는 여권에 적혀져 있는 생년월일과 여권번호를 기입
- ③ **성별 및 나이**는 입력된 주민등록번호 기준으로 자동 생성 됩니다.  
- 주민등록번호 불명의 경우 수동으로 필수 입력 해주시기 바랍니다.
- ④ **내외국인 구분**은 해당 환자의 국적이 대한민국 일 경우 내국인, 대한민국이 아닐 경우 외국인으로 선택합니다.
- ⑤ **의료보장 구분**은 해당 환자의 의료보장 유형에 표시합니다.  
- 가입되어 있거나 수급 중인 의료보장이 없는 경우 '해당없음'란에 표시합니다.
- ⑥ **국적** 항목에 해당 환자의 국적을 입력합니다.  
- 내외국인 구분과 국적은 주민등록번호 7번째 자리에 따라 1,2,3,4는 대한민국이며, 5,6,7,8의 경우 외국 국적이므로 참고하시기 바랍니다.
- ⑦ **주소**는 【우편번호찾기】 버튼을 클릭하여 주소 찾기를 통해 주민등록상 주소를 기준으로 입력합니다.  
단, 주민등록상 주소를 모르는 경우 거주지 주소를 입력합니다.
- ⑧ **직업** 항목을 선택 후 시설명과 시설의 주소를 추가 입력합니다.  
- 직업 구분에 명시되어 있지 않은 직업인 경우 '그 밖의 직업'을 선택한 후 시설정보를 입력하고, 직업이 없는 경우 '무직'을 선택하고 시설정보를 입력하지 않습니다.  
※ 단, 직업이 없으나 요양원 등 시설에 소속된 대상자는 직업과 관계없이 시설정보 입력

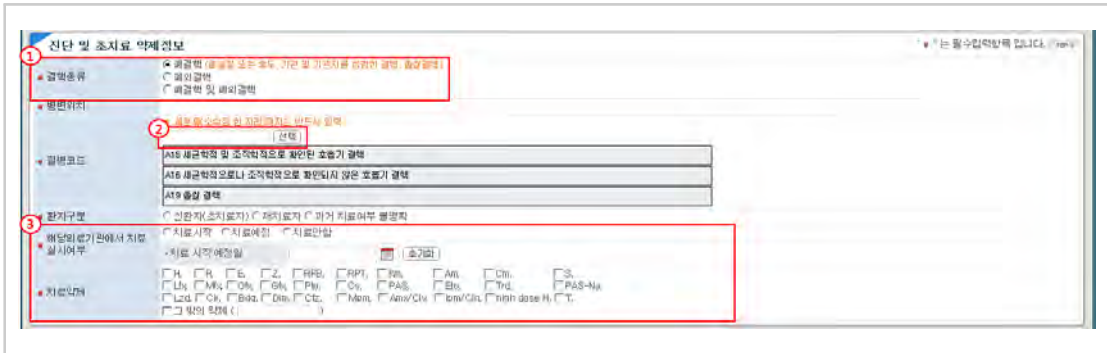


1. 결핵초회검사결과를 입력합니다.

- ※ 기본 초회검사 항목 6개의 검사정보는 반드시 입력해야 하며, 검사를 실시하지 않은 경우 검사상태를 미실시로 설정합니다.
- ※ Xpert MTB/RIF (Xpert) 검사는 2016.08.05. 이후 신고부터 추가
- ※ (PPM의료기관) 결과확인일, 양성결과, 배지종류는 결핵환자등 사례조사서에서 추가 등록 가능

2. 【수정, 삭제】 버튼을 클릭하여 초회검사정보를 수정 또는 삭제합니다.

3. 동일 검사를 2회 이상 실시한 경우 【추가】 버튼을 클릭하여 검사정보를 추가합니다.



1. 결핵 종류가 '폐외결핵' 또는 '폐결핵+폐외결핵'인 경우 병변위치를 추가 입력합니다.

2. 【선택】 버튼을 클릭하면 질병코드를 선택하여 입력할 수 있습니다.

- ※ 결핵종류에 따라 선택 가능한 질병코드만 나타납니다.

3. 치료 실시여부가 '치료시작'이거나 '치료예정'인 경우 치료시작(또는 예정)일과 치료약제를 반드시 입력해야 합니다.



1. 【추가】 버튼을 클릭하면 약제감수성검사 화면이 호출됩니다.
2. 약제감수성검사 정보를 입력하고 【추가】 버튼을 클릭하여 항결핵약제내성코드를 등록합니다.  
※ 항결핵약제내성코드는 검사결과 등록 시 자동 부여

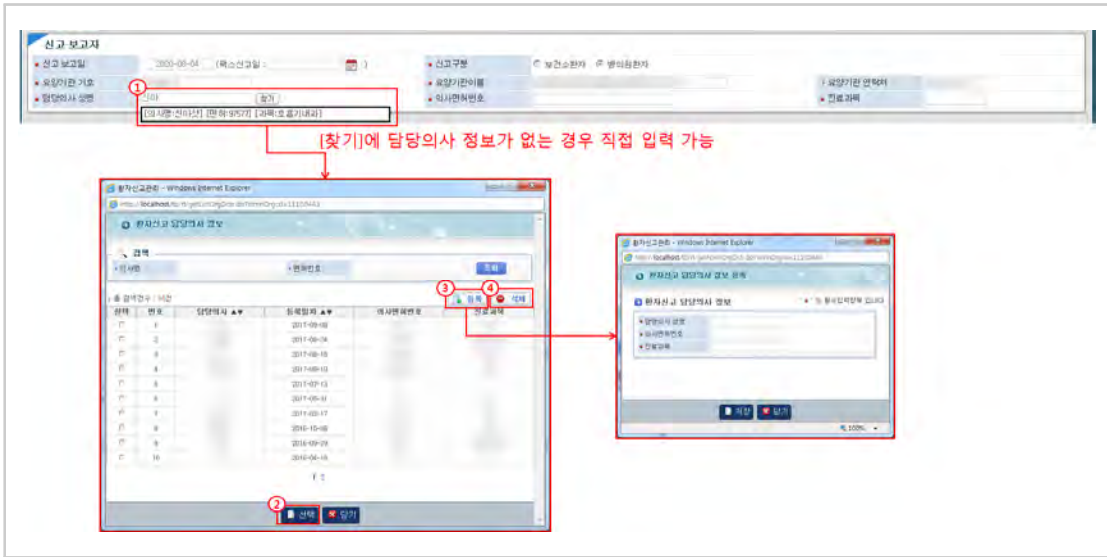
	개정 전	개정 후('21.12월 24일)
광범위약제내성결핵	H & R & (Km or Am or Cm) & (Lfx or Mfx or Ofx or Gfx)	R & (Lfx or Mfx or Ofx or Gfx) & (Bdq or Lzd)
광범위약제내성 전 단계 결핵	<신설>	R & (Lfx or Mfx or Ofx or Gfx)
다제내성결핵	H & R	H & R
리팜핀단독내성결핵	R	R
이소니아지드단독내성결핵	<신설>	H

※ 약제감수성검사 결과가 (검사중, 검사완료) 이고, 약제감수성검사 방법이 (통상감수성검사)인 경우 배지종류가 활성화되고 (고체, 액체)를 선택 입력할 수 있습니다. (배지종류 : 필수값 아님)

3. 수동입력 시 항결핵약제내성코드를 변경할 수 있습니다.  
※ 수동입력 시 수동입력 사유 기재



1. 치료한 결과를 보고하는 경우 치료결과, 결과판정일, 치료종료일을 입력합니다.  
※ 치료실시 여부 값에 따라 치료결과 등록이 제한됩니다.



1. 담당의사정보를 직접 입력하거나 【찾기】 버튼을 클릭하여 기 신고 된 신고서의 담당의사 정보를 가져올 수 있습니다.
2. 담당의사 성명, 의사면허번호를 확인 후 선택하면 담당의사 정보를 가져올 수 있습니다.
3. 환자신고 담당의사 정보에 담당의사 정보가 없으면 【등록】 버튼을 클릭하여 담당의사 정보를 등록하고, 가져올 수 있습니다.
4. 담당의사 찾기 기능에서 담당의사 정보 삭제를 원하는 경우 담당의사를 선택하고 【삭제】 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제됩니다.



1. 신고 정보를 모두 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.  
 ※ 신고는 '저장' > '승인요청' 후 신고번호가 생성되어야 완료됩니다. (라. 승인요청 참고)

## 다. 결핵환자등 신고·보고서 임시저장 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]-[환자신고관리(임시저장)]
- 개 요 : 임시저장 된 신고를 조회합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

환자신고관리 >> 환자신고관리(임시저장)

검색

환자성명 [ ] 기간 2020-07-24 ~ 2020-08-24 [1] **조회**

관리번호 주민등록번호 [ ] 선택 [ ]

출 검색건수 : 1건 [등록] [상세보기]

선택	순번	신고번호	성명 ▲▼	성별	나이	생년월일	등록일자 ▲▼	환자구분 ▲▼
<input type="radio"/>	1	미신고(임시저장)						신원자(초치료자)

< 10 1 >

**도움말**

**[임시저장 관리방법]**  
- 임시저장된 신고서는 승인요청 후 신고번호가 생성되어야 완료됩니다.

**[임시저장 삭제]**  
- 신고가 유효한경우 임시저장상태 버튼을 클릭하여 임시 저장된 신고서를 삭제합니다.  
- 신고번호 부여 후 삭제 불가

1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하면 임시저장 된 신고 건이 조회됩니다.

카보통포함 [ ] (추가)

**마고**

마고 (특기사항 등)  
[ ] ( )

**신고보고지**

신고보고지 [ ] 신고구분 [ ]

오염이전 기호 [ ] 오장기관이름 [ ]

환자사 생년 [ ] [ ] 의사명(의번호) [ ]

오장기관 연락처 [ ]

간호과목 [ ]

**기타**

발행번호 [ ]

※ 진단 형태 및 병명은 사용자 정의용이며, 출력되는 정보로, 출고시 인쇄되어 주시기를 바랍니다.

도움말 [1] **임시저장삭제** [ ] [ ] [ ] [ ]

1. **【임시저장삭제】** 버튼을 클릭하여 임시 저장된 신고를 삭제합니다.  
※ 신고번호 부여 후 삭제 불가

## 라. 결핵환자등 신고·보고서 승인요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자등 신고·보고서를 보건소에 신고 또는 보고합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

1. 【승인요청】 버튼을 클릭하여 신고 보고를 완료합니다.

- ※ 최초 승인요청 후 환자신고관리 목록에서 '신고번호'를 확인할 수 있습니다.  
수정 보고 시에는 【승인요청(저장)】 버튼을 클릭하여 상위 기관에 보고합니다.

## 마. 결핵환자등 신고·보고서 등록철회(회수)

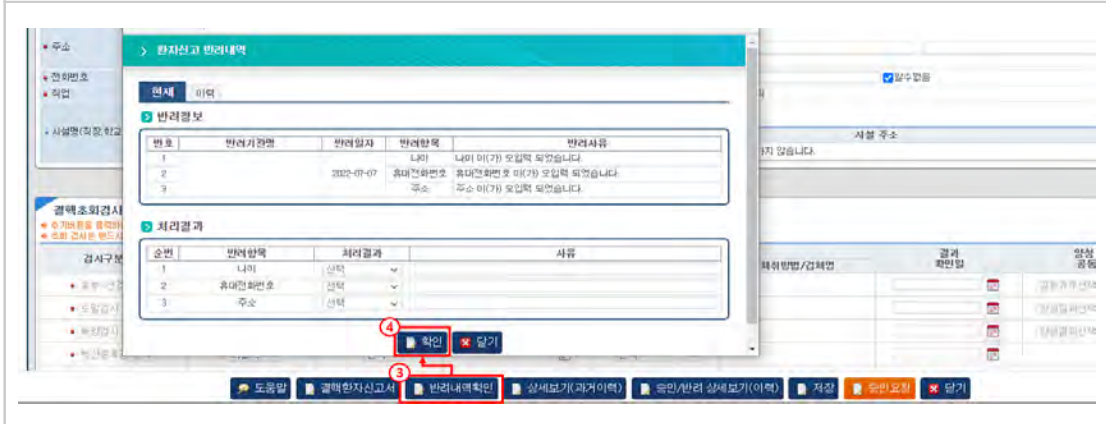
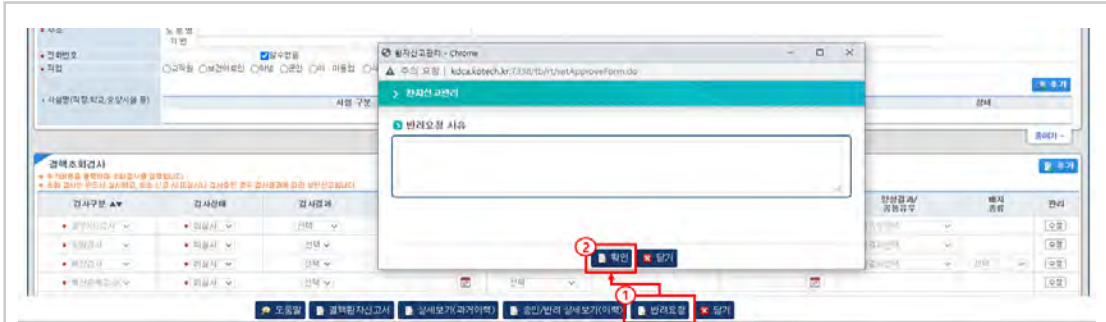
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 신고·보고서 수정을 위해 회수합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

1. 시·도, 관리보건소에서 승인 전에는 **【등록철회(회수)】** 버튼을 클릭하여 신고서를 회수한 후, 신고 정보를 수정할 수 있습니다. 수정이 완료되면 다시 **【승인요청】** 버튼을 클릭하여 상위기관(관리보건소, 시·도, 질병관리청)에 수정보고합니다. 미처리 시 익일 자동보고가 진행됩니다.
  - ※ 등록철회(회수) 로 해당 신고가 삭제되지 않습니다.
  - ※ 결핵환자 신고보고서 수정(저장) 후 '승인요청'을 통해 상위기관에 보고를 진행하시기 바랍니다. 미처리 시 익일 자동 보고가 진행됩니다.



## 바. 결핵환자등 신고·보고서 반려요청 및 반려내역 확인

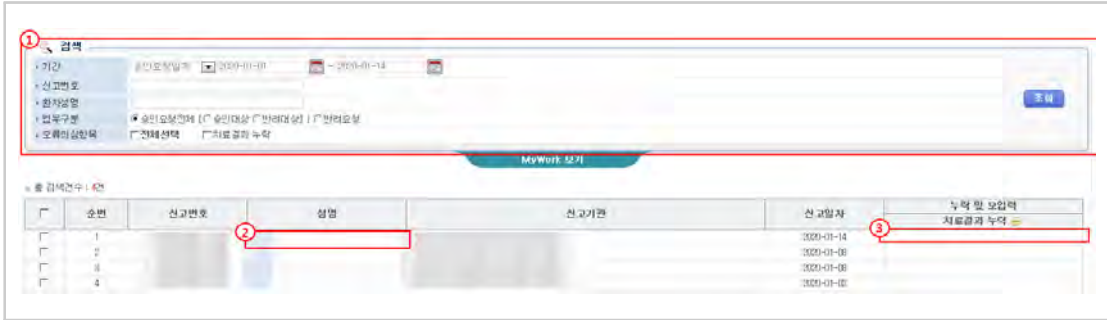
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 신고·보고서의 수정을 위해 반려요청합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 【반려요청】 버튼을 클릭합니다.
2. 반려요청 사유를 입력한 후 【확인】 버튼을 클릭하여 반려요청을 완료합니다.  
※ 해당 자료는 승인단계에 따라 현재 검토하는 기관에서 반려처리가 된 이후 수정이 가능합니다.
3. 【반려내역확인】 버튼을 클릭하면 환자신고 반려내역화면이 호출됩니다.  
※ 신고 반려 내역이 존재하는 경우에 【반려내역확인】 버튼이 나타납니다.
4. 처리결과를 입력한 후 【확인】 버튼을 클릭하여 반려처리결과를 등록합니다.

## 사. 결핵환자등 신고·보고서 승인/반려 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고승인반려관리]
- 개 요 : 신고 한 자료를 검토합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 업무 구분 및 반려기준 항목을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 승인 및 반려 대상 신고의 오류 의심 내역을 확인합니다.
2. 환자이름을 클릭하면 신고서를 확인할 수 있습니다.
3. 오류의심항목의 도움말 풍선에 마우스 커서를 가져가면 해당 오류의심항목에 대한 부가 설명을 확인할 수 있습니다.

## 아. 결핵환자등 신고·보고서 주요항목관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고주요항목관리]
- 개요 : 결핵환자로 신고보고 된 자료 중 수정대상 환자현황을 관리합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

**검색**

항목: 항목별 조회 / 전체항목 조회 | 기관명: | 신고년도: 2017년 | 조회

항목조회: 조회검사(도말검사)

[객담]-비 \*검체채취일로부터 7일이상 경과하였으나 검사결과가 입력되지 않은 신고수 | 다운로드(엑셀)

[객담]비고 \*검체채취일로부터 7일이상 경과하였으나 검사결과가 입력되지 않은 신고수 | 다운로드(엑셀)

기간	신고기별의원
2017년1월	0
2017년2월	0
2017년3월	0
2017년4월	0
2017년5월	0
2017년6월	0
2017년7월	1
2017년8월	0
2017년9월	0
2017년10월	0
2017년11월	0
2017년12월	0

기간	신고기별의원
2017년1월	0
2017년2월	0
2017년3월	0
2017년4월	0
2017년5월	0
2017년6월	0
2017년7월	0
2017년8월	0
2017년9월	0
2017년10월	0
2017년11월	0
2017년12월	0

**환자신고 현황관리-신고 목록**

출 검색건수: 1건

순번	신고번호	성명	신고기관	환자관리보건소	신고일자	환자구분	질병코드
1					2017-07-31	신환자(초치료자)	A16.00

상세보기

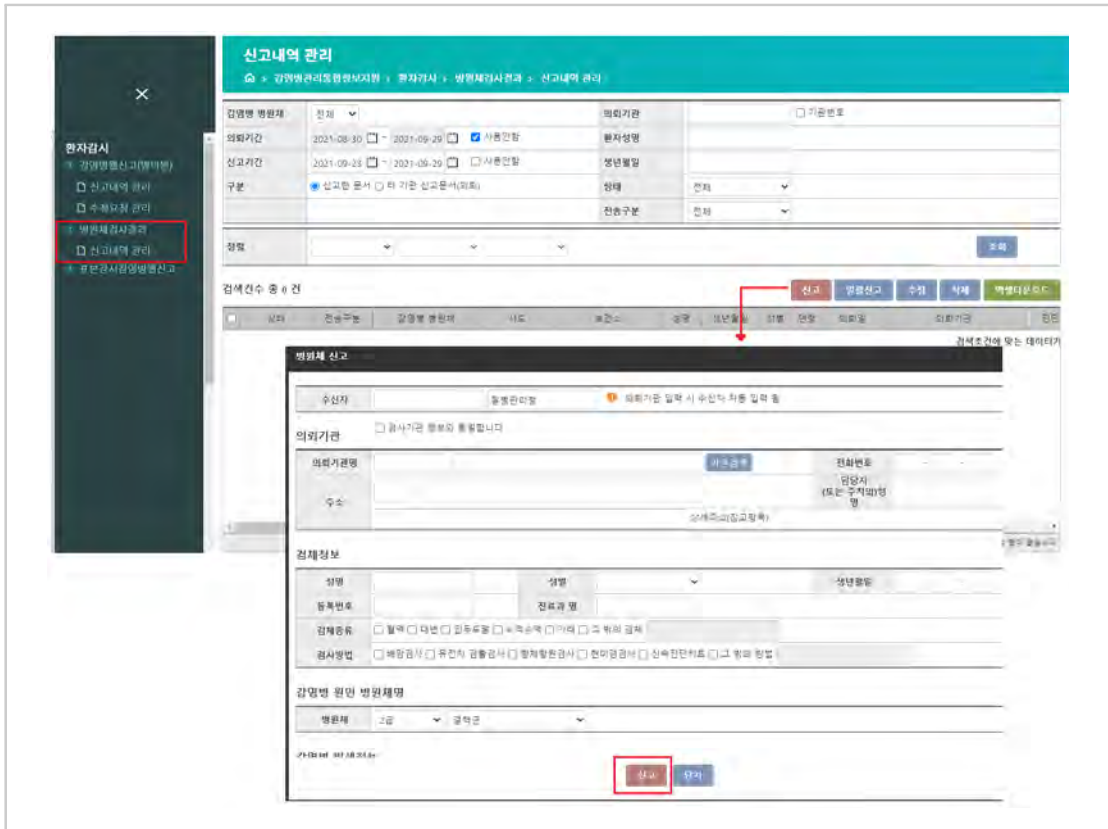
10 |

닫기

1. 검색 조건의 신고일 항목을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 수정대상 환자수를 확인합니다.
2. 검출된 수정대상 환자 수에 대한 기준을 확인할 수 있습니다.
3. 검출된 환자수가 있는 경우 색으로 표시되며, 건수를 클릭하면 대상자 목록 화면을 조회할 수 있습니다.
4. 환자이름이나 【상세보기】 버튼 클릭하면 신고 상세보기(새창)가 보이며, 신고 된 상세내용을 확인할 수 있습니다.

## 5 병원체검사결과 신고

- 접근경로 : [감염병관리통합정보지원]-[환자감시]-[병원체검사결과]-[신고내역관리]
- 개 요 : 병원체 검사결과를 신고합니다.
- 권 한 : (감염병관리통합정보지원) 환자감시병원체신고 User

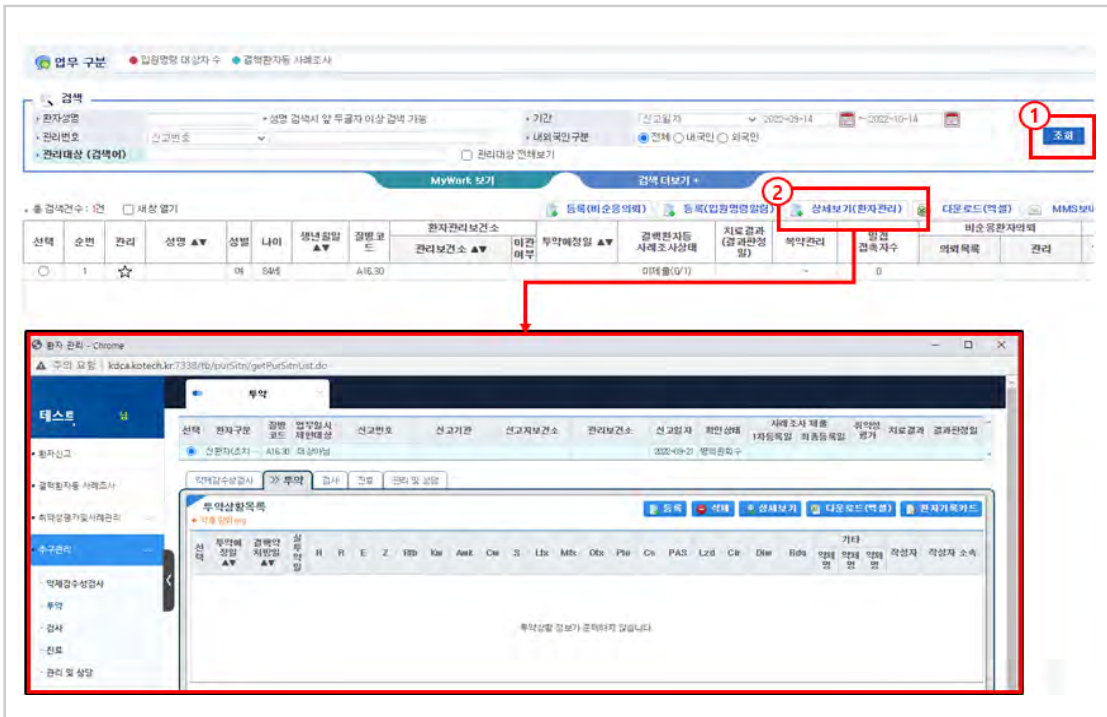


1. '신고' 또는 '일괄신고' 버튼 클릭
  - ※ 일괄신고는 엑셀양식에 작성하여 여러건을 한번에 신고할 때 이용
2. 신고서 내용 작성 : 의뢰기관, 성명, 생년월일, 검체종류, 검사방법, 검체의뢰일, 진단일 등 정보 기재
  - ※ 수신자는 의뢰기관 입력 시 의뢰기관의 관할 보건소로 자동입력 됨
3. '신고' 클릭 → 의뢰기관의 관할 보건소로 신고 완료
  - ※ 신고내역 수정은 보건소에서 보고 전(문서상태가 '보건소미승인') 문서의 경우 수정가능

## 6 결핵환자관리

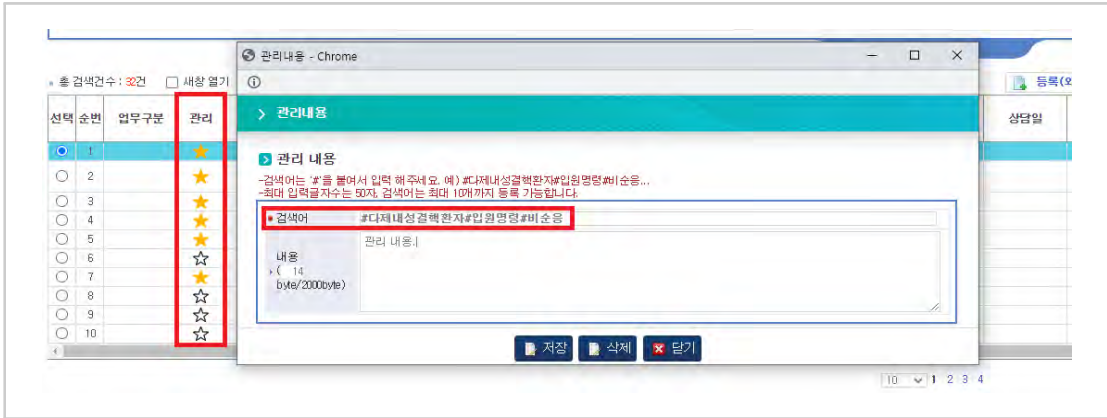
### 가. 환자관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 환자관리 목록을 조회합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 검색 조건을 입력한 후 **【조회】** 버튼을 클릭하면 검색결과를 확인할 수 있습니다.  
 ※ 복약관리, 비순응 의뢰, 입원명령알림을 확인할 수 있습니다.
2. 환자를 선택하고 **【상세보기(환자관리)】** 버튼을 클릭하면 환자관리화면이 호출됩니다.

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 기관별 관리대상자를 지정합니다.



1. 환자관리메뉴에서 환자이름 옆에 '☆' 선택합니다.
2. 검색어는 #으로 구분하여 여러개의 검색어를 등록 할 수 있음, 검색은 1개의 검색어로만 검색 가능하며, 기관별 300명까지 등록가능합니다.  
(예시) A의료기관에서 관리자1이 관리하는 다제내성, 입원명령 환자인 경우는 검색어를 '#관리자1#다제내성#입원명령#22.12월 퇴록'로 등록
3. 목록 검색기능 '관리대상' 항목에서 '관리대상 전체보기' 기능 또는 검색어를 입력하여 확인  
(예시) '관리자1' 로 검색 시 관리자 1이 담당하는 결핵환자 목록 확인 가능
4. 지정 삭제 시 '★'를 선택하여 상세화면에서 검색어(내용) 【삭제】 버튼을 클릭합니다.



## 나. 결핵환자등 사례조사서

### 1) 결핵환자등 사례조사서 등록 및 제출

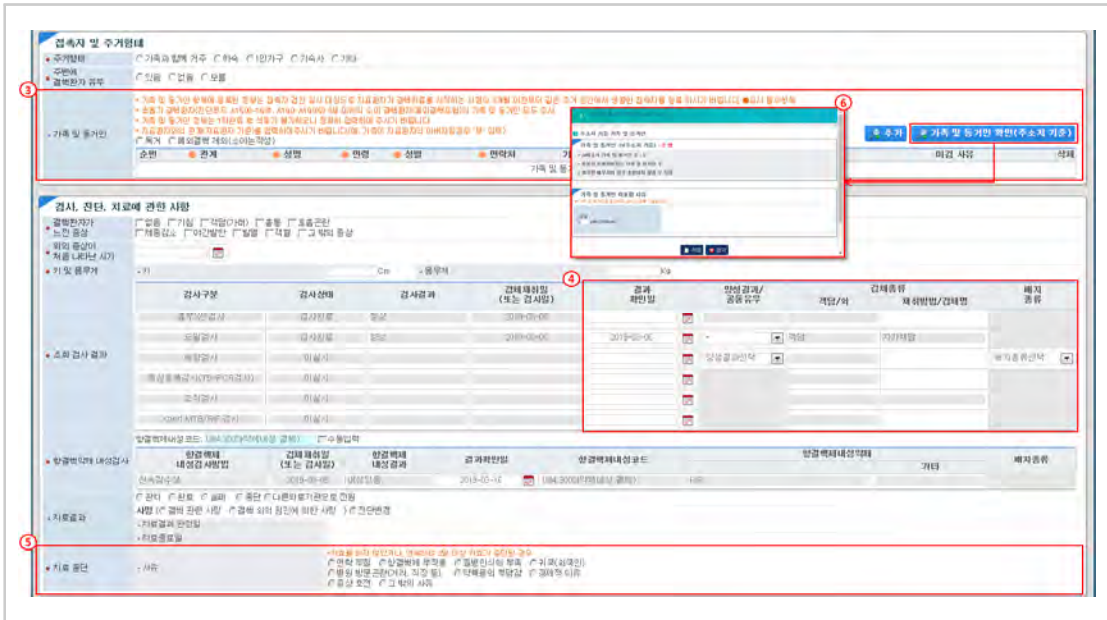
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[결핵환자등 사례조사]  
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]-[결핵환자사례조사관리 상세화면]
- 개 요 : 결핵환자등 사례조사서를 작성하여 제출합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM)

1. 신고 내역을 선택합니다.

※ 신고 건수가 2건 이상인 경우 신고의 【더보기+】 버튼을 클릭 하면 열람 가능한 신고 내역을 확인할 수 있습니다.

2. 조사정보(연락처, 조사일)를 입력합니다.

※ 조사자 기관, 조사자 성명은 자동으로 입력되며 1차 조사완료 이후부터는 변경이 불가능합니다.



3. 【추가】 버튼을 클릭하여 환자의 접촉자(가족 및 동거인) 정보를 등록합니다.
4. 조회검사결과(결과확인일, 양성결과, 배지종류)를 입력합니다.
  - ※ 흉부X선 검사의 공동유무는 '20.6.4일 결핵환자 신고보고 항목으로 개정
5. 치료결과가 '중단'인 경우에만 치료 중단 사유를 선택할 수 있습니다.
  - ※ 치료결과는 환자신고에서 입력합니다.
6. 【가족 및 동거인 확인(주소지 기준)】 클릭하여 사례조사 동거인과 등본 상 등재되어있는 동거인을 확인 하고, 가족 및 동거인 미포함 사유가 있으면 사유를 입력합니다.

**Tip**

※ 가족 및 동거인 등록 방법

- ① 가족 및 동거인 항목에 등록된 정보는 접촉자 검진 실시 대상으로 지표환자가 결핵치료를 시작하는 시점의 3개월 이전부터 같은 주거 공간에서 생활한 접촉자를 등록하시기 바랍니다.
- ② 호흡기 결핵환자(진단코드 A15.00~16.91, A19.0~A19.9)의 접촉자(가족 및 동거인)는 필히 등록되어야 합니다.
- ③ 96개월(만8세) 이하 소아환자의 접촉자(가족 및 동거인)는 폐외결핵 여부와 상관없이 등록되어야 합니다.
- ④ 사례조사 제외 대상(제출기간 내 타질환으로 진단변경 또는 사망한 자)도 가족접촉자가 있는 경우 등록 가능하며, 가족접촉자 조사 대상이 없는 경우는 '독거'를 입력해야 합니다.
- ⑤ 가족 및 동거인 정보는 1차 조사완료 후 수정 및 추가 가능, 삭제 불가
  - ※ 등록된 가족접촉자 삭제가 필요한 경우, 가족접촉자검진 담당자(또는 질문과 답변 해당영역)에게 문의 필요
- ⑥ 환자의 전원으로 가족접촉자검진이력이 존재하는 경우, 기검진 여부에 'Y'를 입력할 수 있습니다.



**과거 병력 및 치료에 관한 사항**

- 과거 결핵발병 여부  없음  있음  모름
- 과거 결핵결핵감염 여부  없음  있음  모름
- 위험 요인
  - 가져올한  규폐증  위 점막계 등  알  만성신부전증
  - HIV  알콜중독  스테로이드 복용  당뇨
  - 면역억제제 복용  TNF 길항제 사용자  감신부  그 밖의 질환
- 흡연유무  비흡연  피우지않 현재 금연  흡연
- BOG결종 유무 (15세 미만만 해당)  없음  있음  모름
- 진료를 받게 된 사유
  - 관저내용 (  결핵 증상으로 내원  다른 질환으로 내원  그 밖의 사유 )
  - 국민건강보험공단 건강검진  개인건강검진  학생건강검진
  - 보건증 발급  외국인 사증 발급
  - 가족접촉자 검진  역학조사
  - 그 밖의 사유

**특이사항**

입원시료에서의 병용 여부 또는 결핵의 활동도임 등에 대한 사항을 기술합니다.

내용 (  byte/2000byte)

도움말
저장
닫기

7. 환자의 과거병력 및 질환관련 정보 등 추가정보를 등록하고 1차 조사를 완료합니다.

- ※ 결핵환자등 사례조사 실시기한 : 신고일 기준 3일 이내
  - 제출기한 내 타질환으로 진단변경 또는 사망한 자 : 치료결과 진단변경(NTM) 또는 사망 등록 후 '승인요청'시 자동 제외 처리
- ※ 1차 완료 후 결핵환자등 사례조사 정보 수정·보완이 가능합니다.
- ※ 신고정보에서 치료결과를 입력한 후 최종조사 등록이 가능합니다. 최종조사가 완료된 이후에는 조사정보 수정이 불가하며 질병관리청 업무담당자로부터 반려 받은 후 수정이 가능합니다.

## 2) 결핵환자등 사례조사상태 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]  
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]
- 개요 : 결핵환자등 사례조사상태를 확인합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(PPM)

The screenshot displays the '결핵환자등 사례조사' (Tuberculosis Case Investigation) interface. It includes search filters for patient name, ID, and date, and a table of patient records. A red box highlights the '결핵환자등 사례조사상태' column in the table. Below the table, there is a detailed view of a patient's case investigation status, with a red box highlighting the '제출상태' (Submission Status) section.

1. 환자관리 목록에서 환자별 결핵환자등 사례조사 상태를 확인할 수 있습니다.

※ 결핵환자등 사례조사 상태

미제출 : 전체 신고건 모두 미등록 또는 임시저장(저장) 상태

제출중 : 전체 신고건 중 1건 이상이 1차 완료 또는 최종완료인 상태

제출완료 : 전체 신고건 모두 1차 완료 또는 최종완료인 상태

제외 : 결핵환자등 사례조사 대상이 아닌 경우(기한 내 진단변경 또는 사망자)

2. 결핵환자사례조사관리 목록에서 신고별 결핵환자등 사례조사상태, 제출상태를 확인할 수 있습니다.

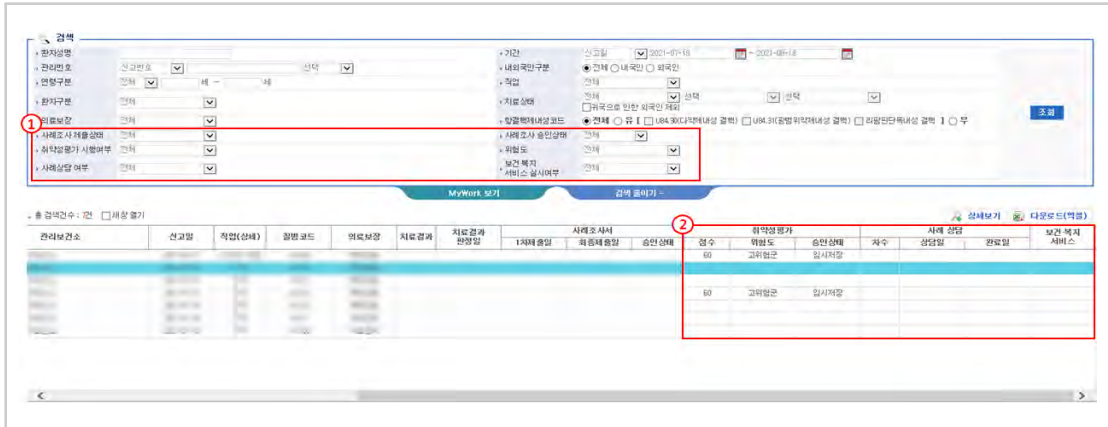
3. 환자관리 상세화면에서 결핵환자등 사례조사 제출상태를 확인할 수 있습니다.

- 최종 조사 완료 후에는 질병관리청 담당자로부터 반려 받은 후 수정 가능
- 조사의 기한준수 여부는 '기한내제출 여부' 항목에서 확인 가능

## 다. 취약성평가 및 사례관리

### 1) 취약성평가 및 사례관리 확인

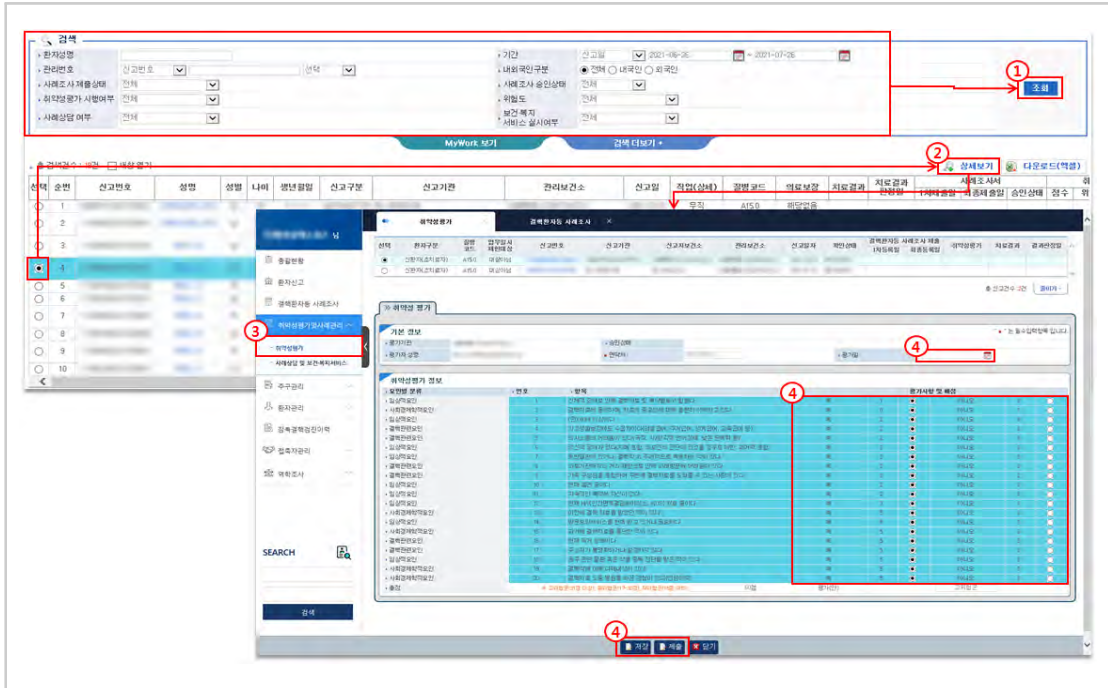
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]
- 개 요 : 환자 취약성평가 및 사례관리를 확인합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM)



1. 결핵환자 사례조사 관리 목록 검색조건에서 조회 후 취약성평가 및 사례관리 제출상태를 확인할 수 있습니다.
  - 취약성평가 시행여부 : 제출(승인상태 : 제출, 승인(확인), 반려) , 미제출
  - 위험도 : 고위험군, 중위험군, 저위험군
  - 사례상담 여부 : 실시, 미실시
  - 보건·복지서비스 실시여부 : 실시, 미실시
2. 취약성평가 점수, 위험도, 승인상태, 사례상담 차수, 상담일, 완료일, 보건복지서비스 연계일을 확인할 수 있습니다.

## 2) 취약성평가 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]-[상세보기]-[취약성평가 및 사례관리]-[취약성평가]
- 개요 : 환자 취약성 평가를 등록합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(PPM)



1. 검색 조건을 입력한 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여 환자관리 내역을 확인합니다.
2. 환자를 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 환자관리화면이 호출됩니다.
3. 왼쪽메뉴에서 **【취약성평가 및 사례관리】** 메뉴 클릭 후 하위메뉴 **【취약성평가】**를 클릭합니다.
4. 평가일, 평가사항 및 배점을 선택 후 **【저장】** 버튼을 클릭합니다. 저장 후 **【제출】** 버튼 클릭해서 취약성평가를 완료합니다.  
 ※ 관리보건의소에서 취약성 평가 제출 자료를 승인/반려 처리합니다.

### 3) 취약성평가 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]-[상세보기]-[취약성평가 및 사례관리]-[취약성평가]
- 개 요 : 취약성 평가를 삭제합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM)

The top screenshot shows a table of vulnerability assessments. The '삭제' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the table are buttons for '저장', '제출', '삭제', and '닫기'.

The bottom screenshot shows a confirmation dialog box titled '취약성평가 승인여역'. It contains a table with the following data:

번호	처리일자	기관명	제출/승인/반려 처리자	승인/반려(사유)	처리결과
1	2022-10-14 15:00			2	반려
2	2022-10-14 14:50				제출

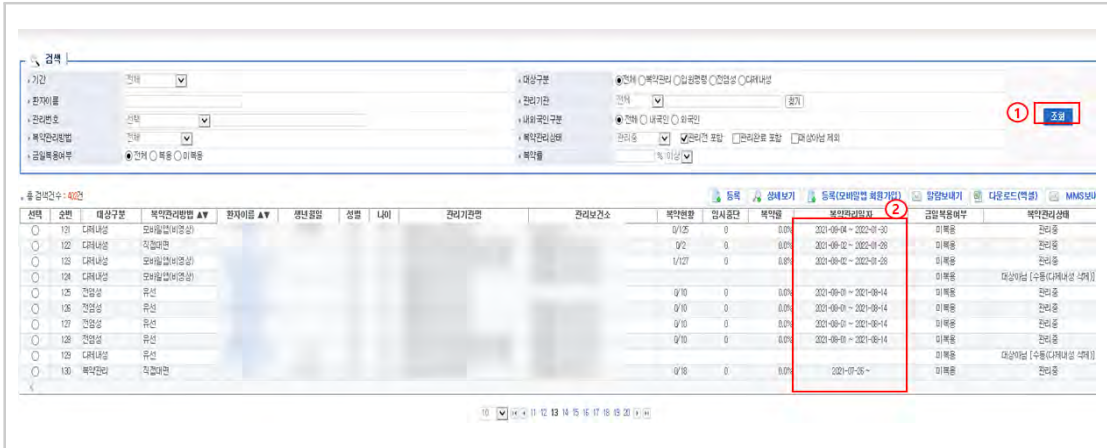
The '삭제' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the dialog are buttons for '저장', '제출', '삭제', '승인여역', and '닫기'.

1. 취약성 평가 '제출전' 상태이거나, 관리보건소에서 '반려' 처리를 한 경우 【삭제】 버튼을 클릭하여 취약성 평가를 삭제합니다.

## 라. 복약관리

### 1) 복약관리환자 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개 요 : 복약관리환자를 조회합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하면 복약관리 목록을 확인할 수 있습니다.
  - ※ 복약관리상태의 '관리전' 값이 기본적으로 선택되어 조회됩니다.
  - ※ 복약관리상태가 '관리완료'인 경우 복약관리 상태에서 '관리완료 포함'을 선택한 후 조회합니다.
2. 전염성 복약관리인 경우 치료시작(예정)일 기준으로 복약관리기간이 설정되어 자동 등록되고, 그 외 복약관리는 금일 기준으로 나타납니다.

#### Tip

- ※ 전염성 복약관리 등록 조건 (아래조건 모두 만족 시)
  - 환자구분 : 신환자, 재발자('23.1.1일 신고부터 전체환자로 확대)
  - 전염성으로 등록된 복약정보가 없는 경우
  - 결핵초회검사의 객담(도말, 배양, TB-PCR, Xpert)검사에서 양성으로 확인 되었거나 질병코드가 A15.0, A15.1로 신고 된 경우
  - 단, 현역군인, 교정시설은 대상에서 제외
- ※ 전염성 복약관리 기간
  - 복약관리시작일 : 치료시작일
  - 복약관리종료일 : 치료시작일로부터 2주
- ※ 전염성 복약관리 자동 등록 시점
  - 신고 '승인요청'시 자동 등록



※ 다제내성 복약관리 등록 조건

- 항결핵약제내성코드 : 광범위약제내성결핵, 광범위약제내성 전 단계 결핵, 다제내성결핵, 리팜핀단독내성결핵('21.01.01 이후 발생 건)

※ 다제내성 복약관리 기간

- 복약관리시작일 : 다제내성 발생일
- 복약관리종료일 : 다제내성 발생일로부터 180일

※ 다제내성 복약관리 자동 등록 시점

- 신고 '승인요청'시 자동 등록, 자동으로 생성되지 않은 경우 기 관리중인 대상자로 관리보건을소를 통해 복약관리기관 변경 요청 필요

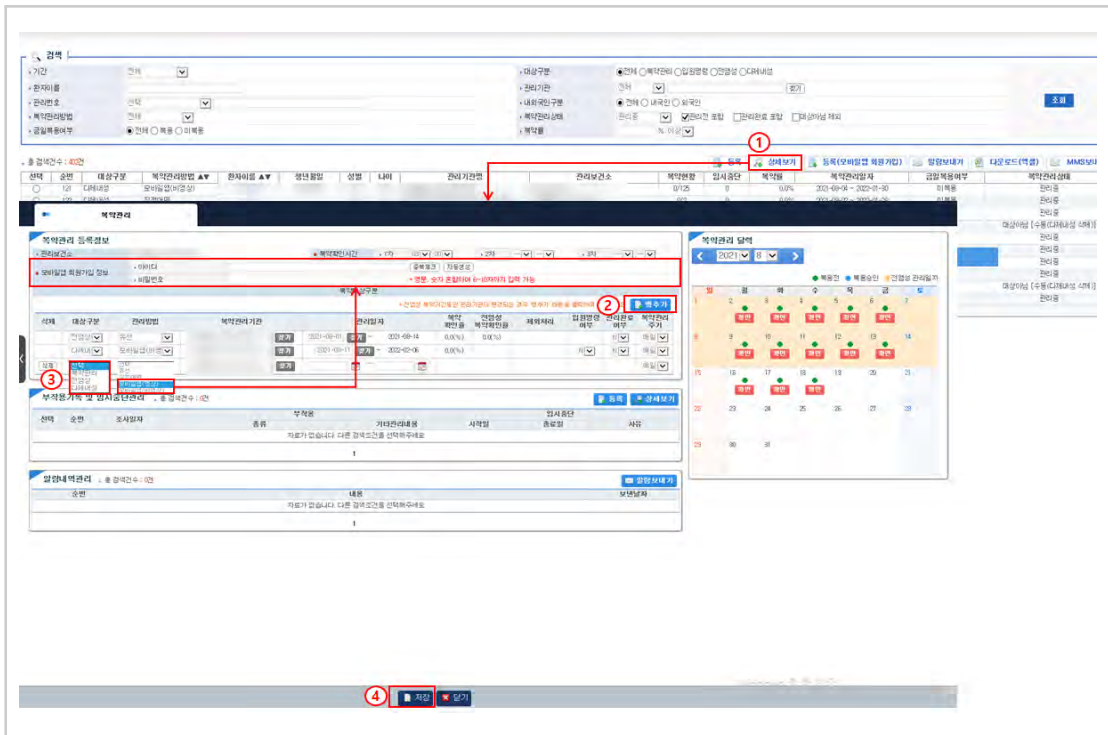
## 2) 복약관리 등록 (복약관리)

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]  
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[환자정보 상세보기]-[환자관리]-[복약관리]
- 개 요 : 복약관리환자를 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

The screenshot displays the '복약관리 등록' (Drug Management Registration) page. At the top, there is a search bar with various filters. Below it is a table with columns for '대상번호' (Subject No.), '대상명' (Subject Name), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '나이' (Age), '면역제' (Immunosuppressant), and '관리보건소' (Management Clinic). A red box labeled '1' highlights the '등록' (Register) button in the table. Below the table is a registration form with fields for '성명' (Name), '성별' (Gender), '아이디' (ID), '나이' (Age), '모바일입력 확인기입 정보' (Mobile input confirmation information), '비밀번호' (Password), '복약관리' (Drug Management), '관리방법' (Management Method), '복약관리기관' (Management Institution), and '복약관리 시작일자' (Start Date). A red box labeled '2' highlights the '대상 검색' (Search for target) button. A red box labeled '3' highlights the '확인' (Confirm) button at the bottom of the form. A red box labeled '4' highlights the '선택' (Select) dropdown menu for '관리방법' (Management Method). A red box labeled '5' highlights the '저장' (Save) button at the bottom of the form.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 복약확인 등록화면이 호출됩니다.
2. 복약관리 등록정보에서 【대상검색】 버튼을 클릭하면 환자 검색화면이 호출됩니다.  
 ※ 기 등록 환자의 경우, 복약관리정보 상세보기 화면이 호출됩니다(아래, 기 등록 환자 복약관리 등록 방법 확인).
3. 복약관리대상자를 선택하고 【확인】 버튼을 클릭하면 환자정보가 입력됩니다.
4. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.  
 ※ 관리방법 '모바일앱(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
5. 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.



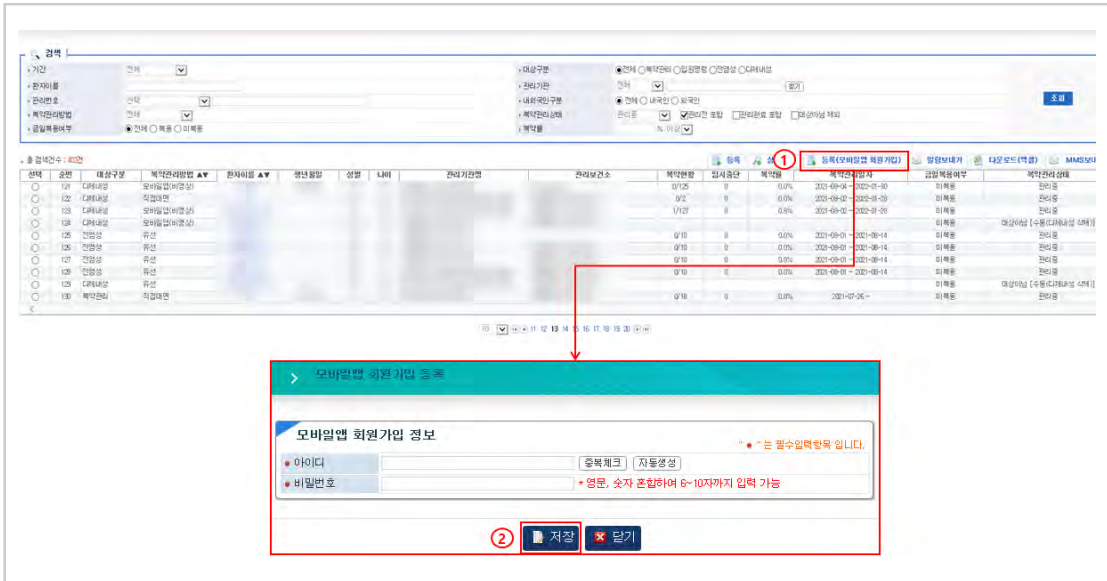
▶ 기 등록 환자에 대한 복약관리 정보 추가건 일 경우

1. 복약관리 등록정보에서 대상자 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 복약확인관리 상세보기 화면이 호출됩니다.
2. 【행추가】 버튼을 클릭하면 기존 등록된 복약관리 정보 아래로 복약정보를 입력할 수 있는 칸(행)이 추가 됩니다.
3. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.  
 ※ '모바일앱(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.



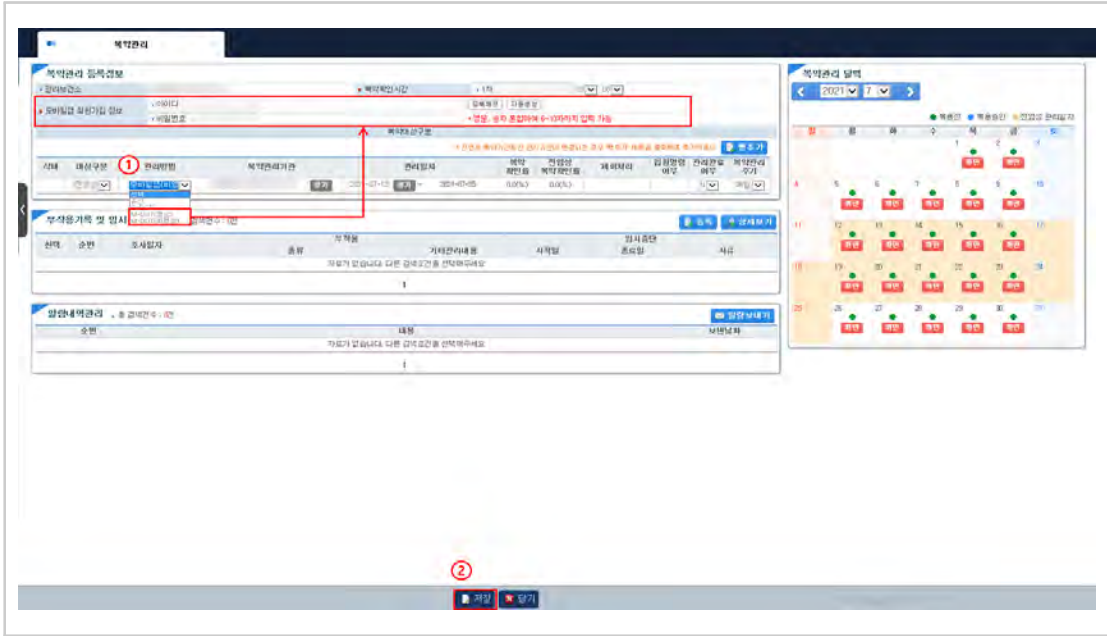
### 3) 모바일앱 회원정보 등록

- 접근경로 (1) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개 요 : 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 【등록(모바일앱 회원가입)】 버튼을 클릭하여 모바일앱 회원가입 등록 화면을 호출합니다.
2. 아이디와 비밀번호를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 모바일앱 회원정보가 등록됩니다.  
※ 아이디가 한번 설정되면 변경이 불가능하고 비밀번호는 재설정할 수 있습니다.

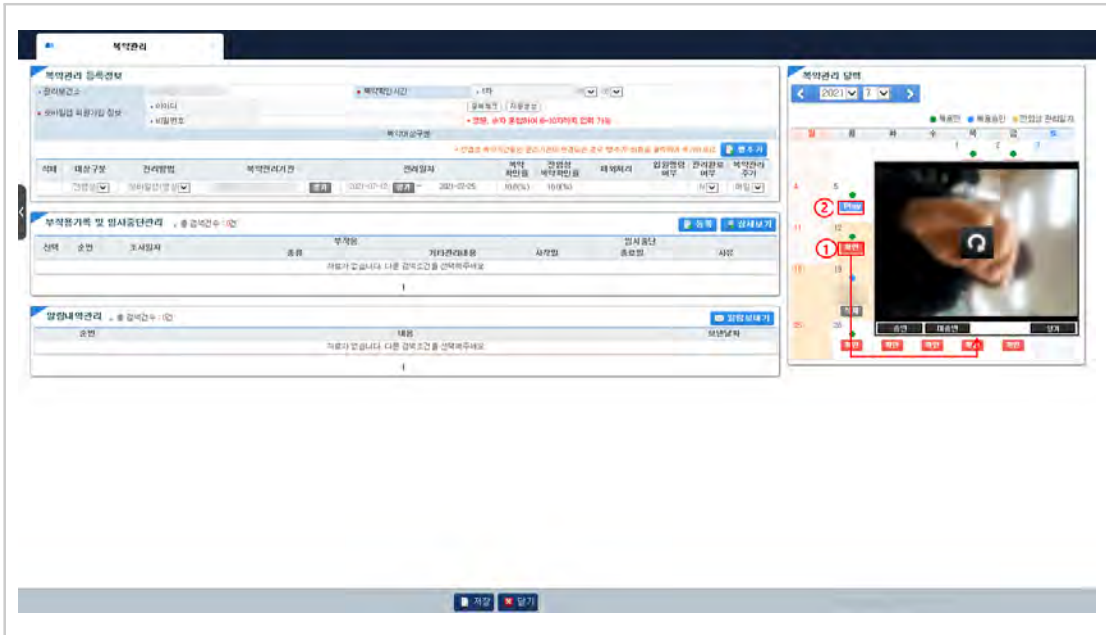
- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 모바일앱 회원가입 정보를 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 관리방법 모바일앱(영상, 비영상) 선택한 후 모바일앱 회원가입 정보를 입력합니다.  
 ※ 영상 : 입원명령 대상자 등 동영상을 통해 복약을 확인해야하는 경우  
 비영상 : 사용자가 복약 유무만 체크
2. 【저장】 버튼을 클릭하여 모바일앱 회원가입을 완료합니다.

#### 4) 복용여부확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 복용여부를 확인하여 처리합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 모바일앱 관리 환자가 아닐 경우, 복용확인 요청일 위에 있는 【확인】 버튼 클릭하여 복용확인을 승인처리 합니다.
2. 모바일앱 관리 환자인 경우, 복용확인을 요청한 날짜 위의 【Play】 버튼을 클릭하여 복용 동영상을 확인한 후 복용확인을 승인처리합니다.
  - ※ 승인처리 후 승인자명과 승인일자를 확인할 수 있습니다.
  - ※ 복약관리일자 기간 내의 복용확인만 가능합니다.

### 5) 부작용 및 임시중단 관리

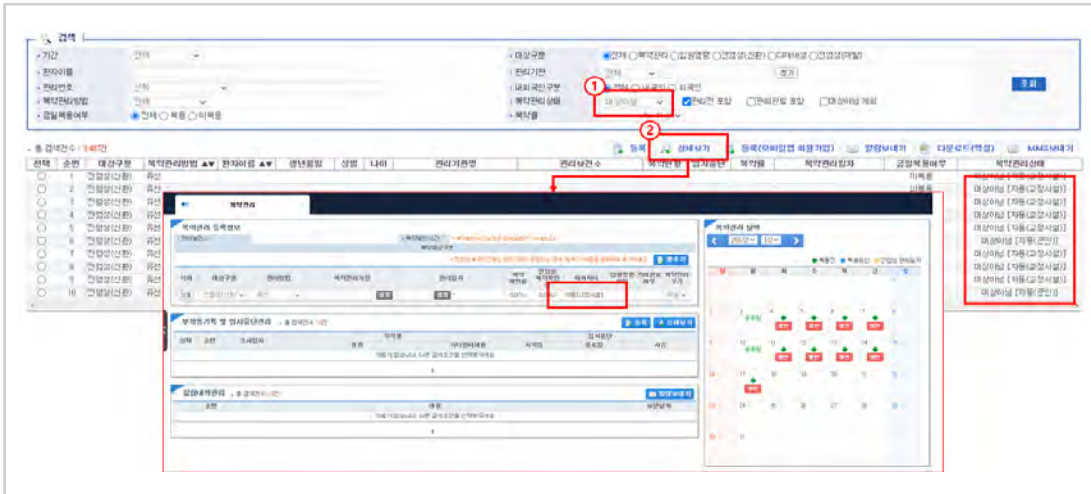
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 부작용 및 임시중단 정보를 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 부작용 등록화면이 호출됩니다.
2. 부작용 정보 및 임시중단 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 부작용 정보 및 임시중단 정보가 등록됩니다.
  - ※ 부작용 정보는 조사일자의 복약정보가 확인 및 승인된 경우 등록 가능합니다.
  - ※ 임시중단일 등록은 복약 관리일자 범위 내에서 가능합니다.
3. 등록된 정보를 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 부작용 정보 및 임시중단 정보 화면이 호출됩니다.
4. 해당 정보의 등록 기관인 경우 수정, 삭제 가능합니다.
  - ※ 부작용/임시중단관리 등록기관이 아닌 경우에는 열람만 가능합니다.

## 6) 제외처리자 검색

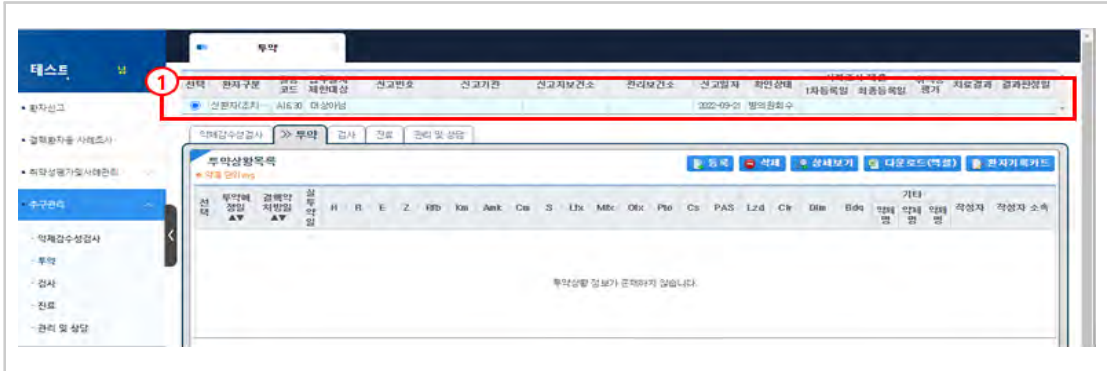
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 복약관리 대상자에서 제외처리 정보를 확인합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 검색영역의 복약관리상태를 '대상아님'으로 선택 후 조회 시 복약관리 제외처리 된 환자가 검색됩니다.
2. 대상환자 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하여 복약관리 상세보기 화면에서 제외처리 정보를 확인합니다.  
 ※ 전염성 복약이면서, 현역군인이나 교정시설인 경우 자동제외 처리 됩니다.

## 마. 추서관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추서관리]
- 개 요 : 추서관리 정보를 확인합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 환자관리 목록에서 선택한 신고건의 추서관리정보를 확인하고 관리할 수 있습니다.
  - 항결핵약제내성검사 ('14.7월 이전 약제감수성검사와 결핵환자 신고서 내의 항결핵약제내성검사정보)
  - 투약정보
  - 검사 (결핵환자 신고서 내의 초회검사와 추가로 등록된 추구검사, 기타검사 정보)
  - 진료
  - 관리 및 상담

### 1) 약제감수성검사정보 확인

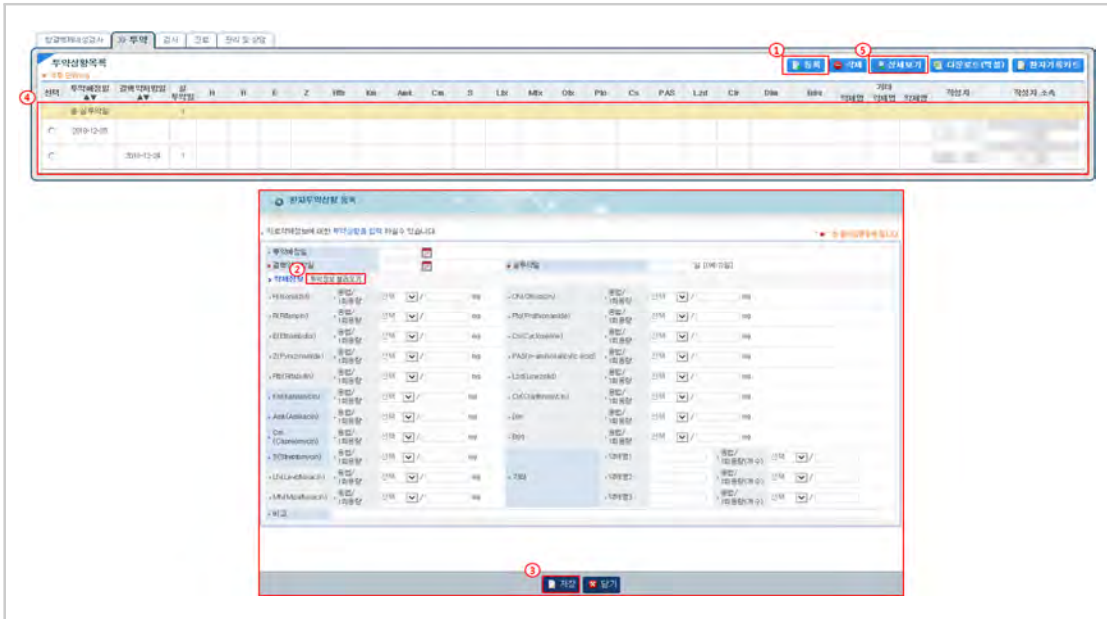
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추서관리]
- 개 요 : 약제감수성검사를 확인합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 신고서에 기입되어있는 약제감수성검사결과를 확인할 수 있습니다.
2. '14.7월 이전 등록된 약제감수성검사 정보를 확인할 수 있습니다.

## 2) 투약상황

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 투약상황을 관리합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

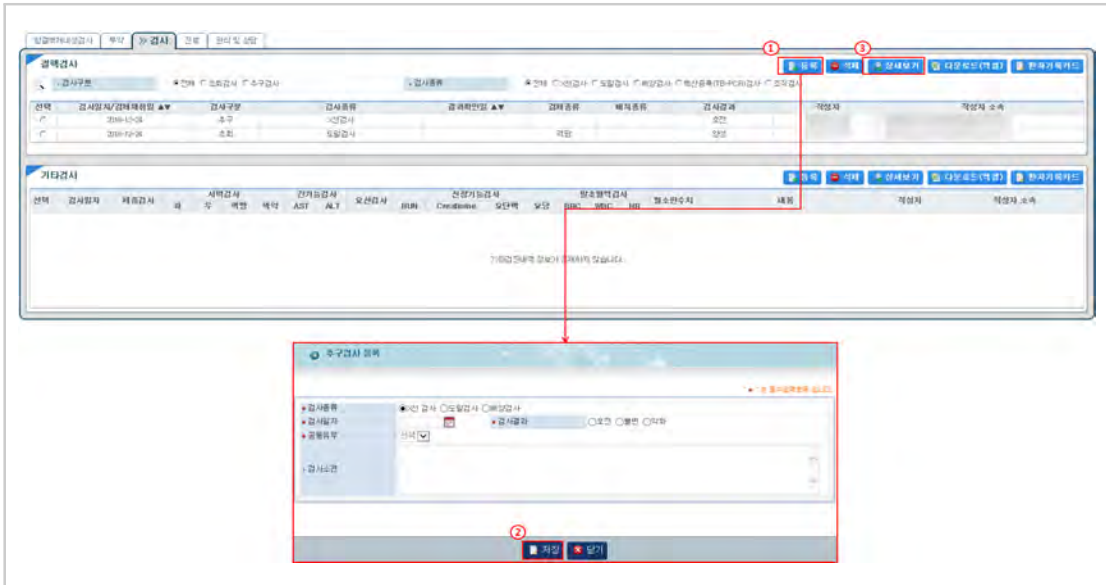


1. 투약상황을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 환자투약상황 등록화면이 호출됩니다.
2. 치료약제정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 투약상황을 등록합니다.
3. 【저장】 버튼을 클릭 시 '투약예정일을 [진료]-[진료예약일]에 반영하시겠습니까?'라는 알림메시지가 표시되고 【확인】 버튼을 클릭하면 진료에 진료예약일이 자동생성 됩니다.
4. 투약상황목록에서 투약상황 데이터의 실투약일을 합한 총 실투약일 데이터가 최상위 목록에 표출됩니다.
5. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 투약 정보에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.



### 3) 추구검사 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 추구검사를 등록·관리합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

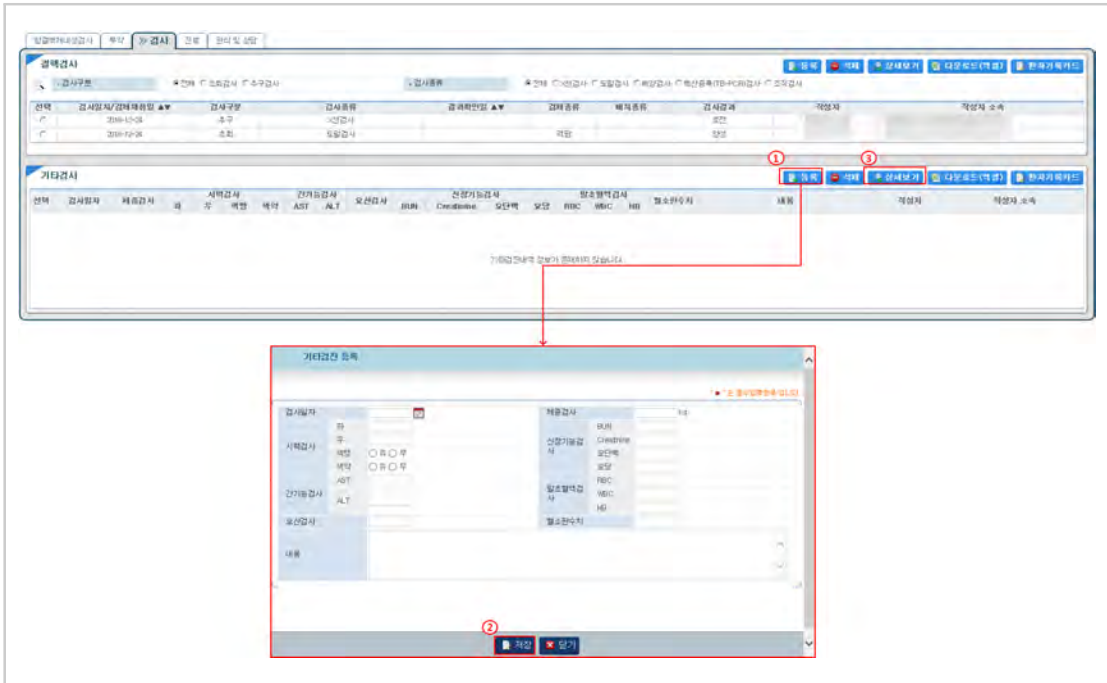


1. 초회검사 및 추구검사사항을 확인하고 **【등록】** 버튼을 클릭하면 추구검사 등록화면이 호출됩니다.  
 ※ 초회검사는 결핵환자신고에 등록된 자료로 조회만 가능합니다.
2. 추구검사결과를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 추구검사를 등록합니다.
3. **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 등록된 추구검사에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.



#### 4) 기타검진 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 기타검진을 등록·관리합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 기타검진 등록화면이 호출됩니다.
2. 검진결과를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 기타검진 정보를 등록합니다.
3. 등록된 기타검진정보는 【상세보기】 버튼을 클릭하여 상세보기 및 수정할 수 있습니다.

### 5) 진료내역 및 소견

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 진료내역 및 소견을 관리합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 진료내역 및 소견을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 진료내역 및 소견 등록화면이 호출됩니다.
2. 진료내역 및 소견 내용을 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 진료내역 및 소견을 등록합니다.
3. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 진료내역 및 소견 정보에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.

### 6) 업무종사 일시제한 확인

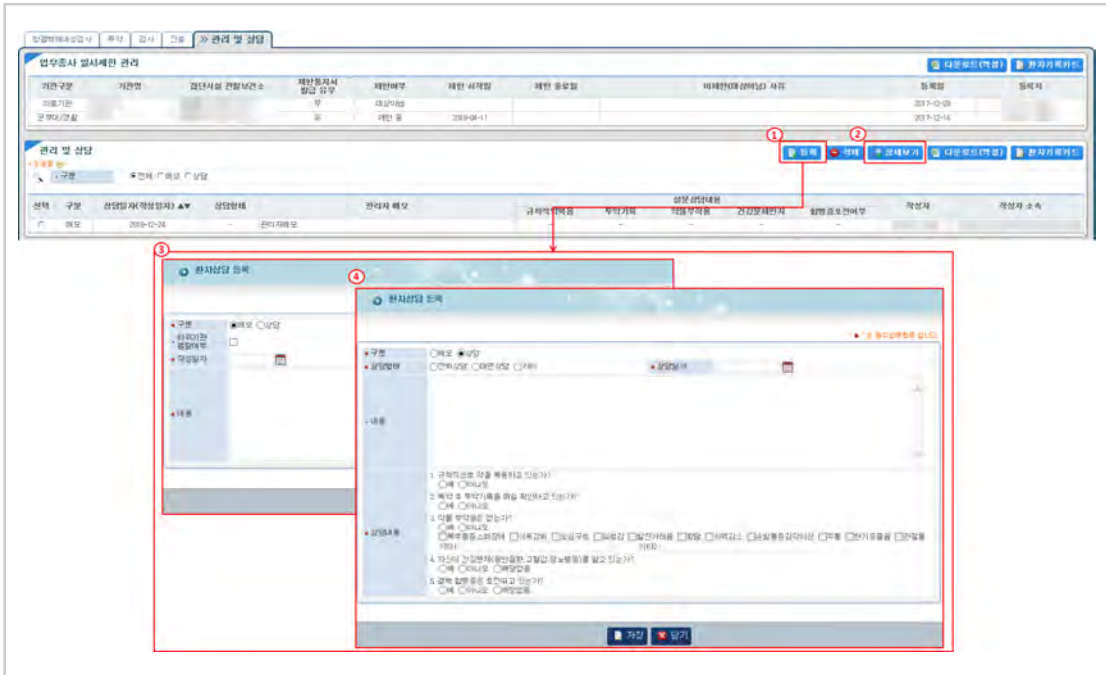
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : [관리 및 상담]에서 업무종사 일시제한 정보를 확인합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 업무종사 일시제한 대상을 확인할 수 있습니다.

## 7) 관리 및 상담

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 관리 및 상담을 관리합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 관리자 및 상담을 확인하고 **【등록】** 버튼을 클릭하면 환자상담 등록화면이 호출됩니다.
2. 구분을 “메모” 선택하고 관리자 메모 내용을 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 관리자 메모를 등록합니다.  
※ ‘하위기관 열람여부’ 체크박스를 선택하고 저장할 경우 보건소, 시·도에서 작성한 내용을 신고 의료기관에서 열람가능
3. 구분에서 ‘상담’을 선택하고 상담 내용을 입력한 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록합니다.
4. **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 등록된 관리 및 상담 정보에 대한 상세보기가 가능합니다.

## 바. 비순응환자 관리

### 1) 비순응환자 관리 의뢰

- 접근경로 (1) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 비순응환자 관리를 의뢰합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

The screenshot shows the '환자관리' (Patient Management) menu with '등록(비순응의뢰)' (Register (Request for Non-compliance)) highlighted. Below it is a table of patients. A red box highlights the '비순응환자 의뢰' (Request for Non-compliance Patient Management) form, which is divided into '환자 정보' (Patient Information) and '의뢰 정보' (Request Information).

선택	순번	성명 ▲▼	성별	나이	생년월일 ▲▼	결핵코드	환자관리보건소 관리보건소 ▲▼	이관 여부	투약예정일 ▲▼	결핵환자등 사례조사상태	치료결과(결과판정 일)	복약관리	밀검 접촉자수	비순응환자의 의뢰목록
<input type="checkbox"/>	1		여	22세		A15.0				미제출(0/1)		전담성	0	
<input type="checkbox"/>	2		남	34세	95.03.02	A15.1				미제출(0/1)		-	0	
<input type="checkbox"/>	3		남	30세	89.03.01	A16.00				제출완료(1/1)	완치(20200629)	-	1	

**환자 정보**

- 국적: 내국인
- 결핵코드: A15.0 배양 유무에 관계없이 가려 현미경 검사로 확인된 폐결핵
- 마지막결핵약제원일: -
- 출생투약일: -

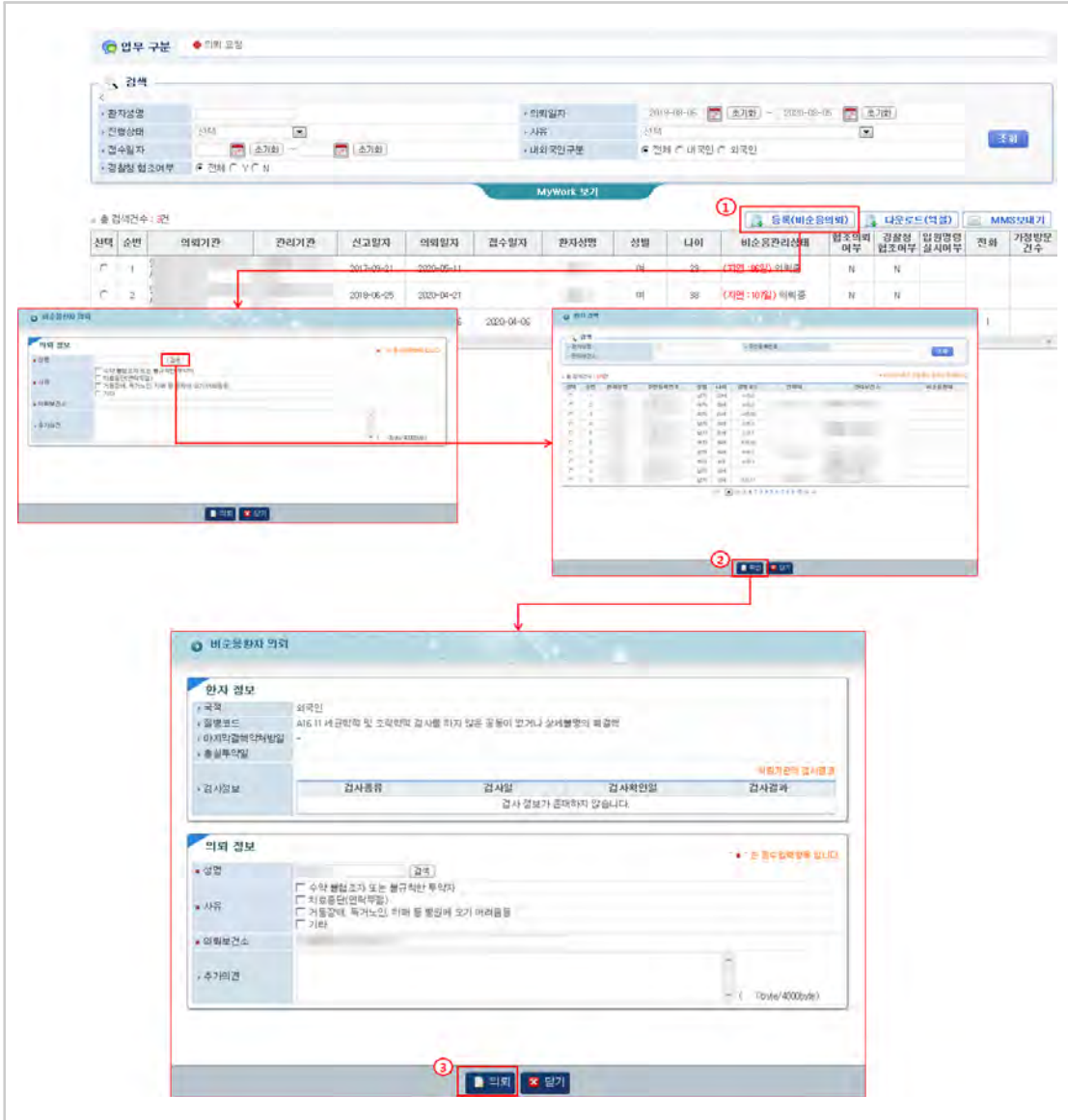
**의뢰 정보**

- 성명: [입력] [검색]
- 사유:
  - 수약 불합조자 또는 불규칙한 투약자
  - 치료중단(연약투입)
  - 거동장애, 독거노인, 치매 등 병원에 오기 어려움등
  - 기타
- 의뢰보건소: [입력]
- 추가의견: [입력]

Buttons: [의뢰] [닫기]

1. 환자관리 메뉴에서 【등록(비순응의뢰)】 버튼을 클릭하면 비순응환자 의뢰화면이 호출됩니다.  
※ 의뢰보건소는 환자관리보건소(주민등록상 주소지)로 자동 설정
2. 환자 정보를 확인하고 의뢰정보를 입력한 후 【의뢰】 버튼을 클릭하여 비순응환자 관리 의뢰를 완료합니다.

- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응 의뢰를 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 비순응환자 관리에서 【등록(비순응의뢰)】 버튼을 클릭하면 비순응환자 의뢰 화면이 호출됩니다.
2. 【검색】 버튼을 클릭하면 환자검색 화면이 호출되고 환자성명을 입력하고 조회를 한 후 비순응관리 대상자를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭합니다.
3. 의뢰정보를 입력한 후 【의뢰】 버튼을 클릭하여 비순응환자 관리 의뢰를 완료합니다.

- 접근경로 (3) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]
- 개 요 : 비순응 의뢰를 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

**비순응환자관리**

**환자 정보**

국적: 내국인

결핵코드: AT621 세균학적 또는 조직학적 확인에 대한 언급이 없거나 상세 불명의 폐결핵

마지막결핵의뢰발일: -

출실부양일: -

의뢰기관의 검사결과

검사종류	검사일	검사확인일	검사결과
검사 정보가 존재하지 않습니다.			

**의뢰 정보**

성명: [입력란]

사유:
 

- 수약 불협조자 또는 불규칙한 투약자
- 치료중단(연약투약)
- 거동장애, 독거노인, 치매 등 병원에 오기 어려움 등
- 기타

의뢰보건의소: [입력란]

추가의견: [입력란]

① **의뢰** [닫기]

1. 환자관리 상세화면에서 '비순응환자관리'를 클릭하면 비순응 의뢰요청 화면이 호출됩니다. 의뢰정보를 입력한 후 【의뢰】 버튼을 클릭하여 비순응환자 의뢰를 완료합니다.

## 사. 입원명령 알림관리

### 1) 입원명령 알림통지

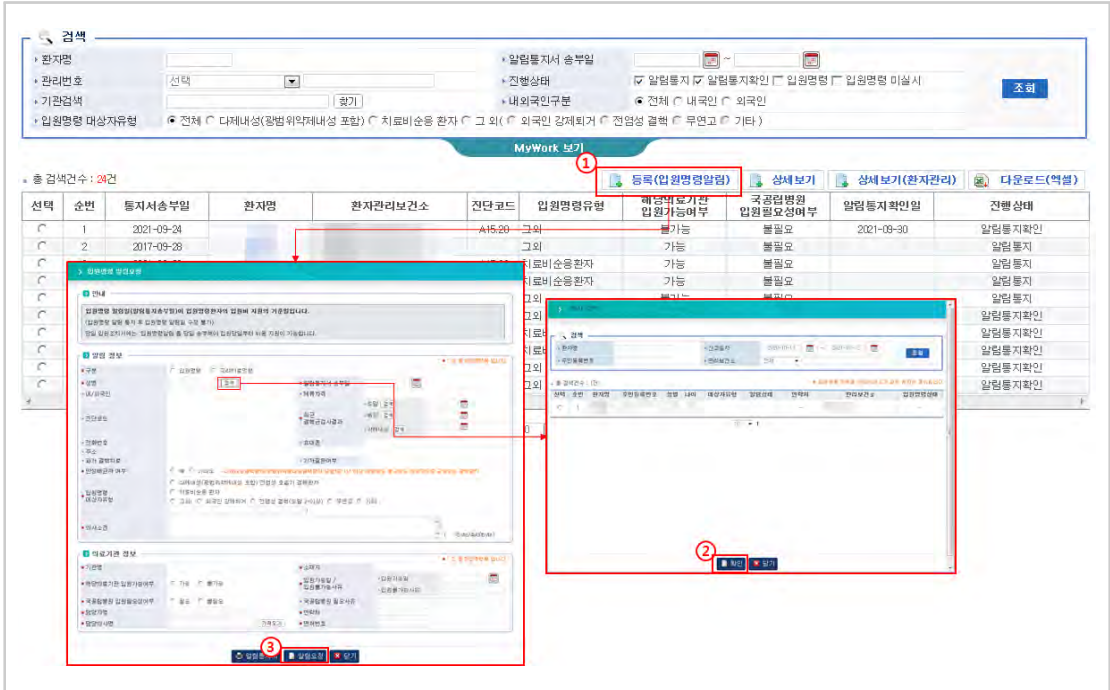
- 접근경로 (1) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 입원명령 알림요청을 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

The screenshot shows the 'MyWork' portal interface. At the top, there are navigation tabs for '등록(비순응의뢰)', '등록(입원명령알림)', and '상세보기(환자관리)'. Below this is a table of patient records with columns for '선택', '순번', '성명', '성별', '나이', '생년월일', '질병코드', '관리보건소', '미관 여부', '투약배정일', '결핵환자등 사례조사상태', '치료결과(결과관정일)', '복약관리', '발접 접촉자수', and '비순응환자의 의뢰목록'. A modal window titled '입원명령 알림요청' is open, containing sections for '안내' (Notice), '알림 정보' (Notification Information), and '의료기관 정보' (Medical Institution Information). The '안내' section contains text about the purpose of the notification. The '알림 정보' section includes fields for '구분', '성명', '내/외국인', '간단코드', '전화번호', '주소', '안정배정여부', '입원명령 대상자유형', and '의사소견'. The '의료기관 정보' section includes '기관명', '해당의료기관 입원가능여부', '국공립병원 입원요청여부', '담당자명', '담당자성명', '소재지', '입원가능일 / 입원불가능사유', '국공립병원 의료사유', '연락처', '면회번호', and '서울 강남구 도곡동 146-92'. At the bottom of the form, there are buttons for '등록(입원명령알림)', '알림요청', and '닫기'.

1. 환자관리에서 【등록(입원명령알림)】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림요청 화면이 호출됩니다.
2. 알림 정보와 의료기관 정보를 입력하고 【알림요청】 버튼을 클릭합니다.
  - ※ 【알림요청일】은 지원시작일의 근거가 되므로 날짜선택기를 이용하여 정확히 입력합니다.  
(예) 기존에 입원중인 환자의 지원시작일은 알림통지일 부터입니다.
  - ※ 최근결핵균 검사결과는 입원명령일 기준으로 1년 이내의 초회 및 추구 검사만 입력이 가능합니다.



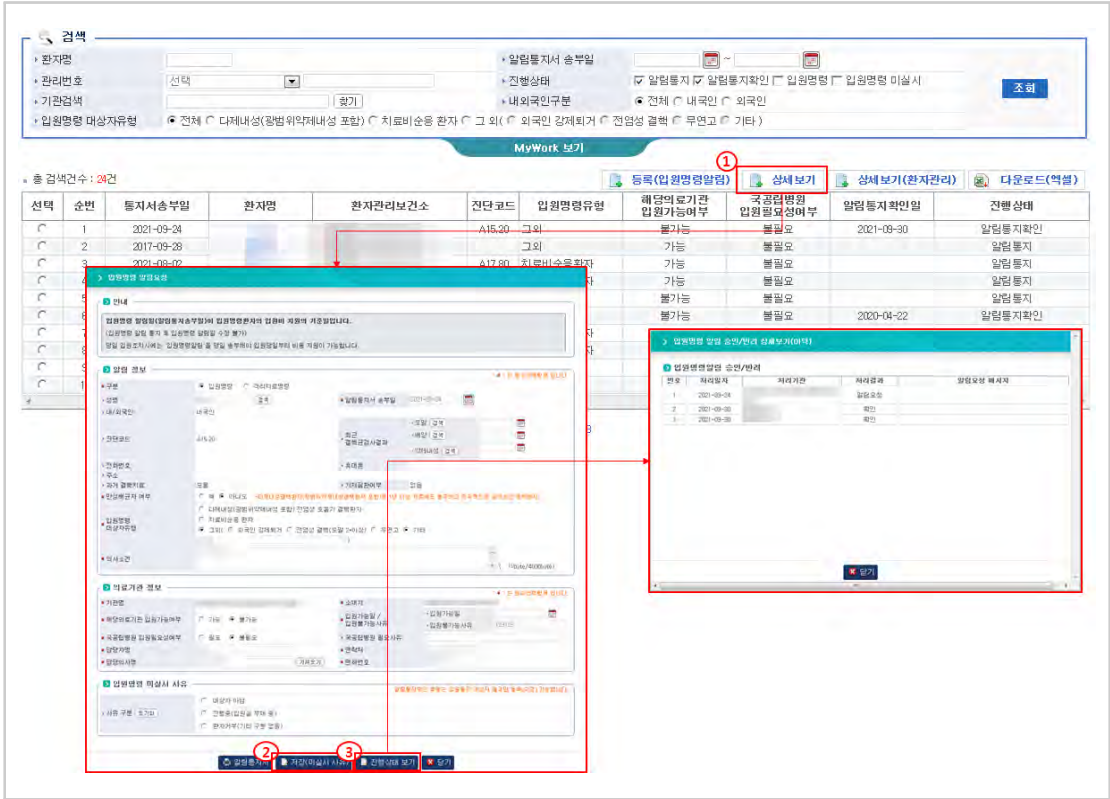
- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령 알림관리]
- 개 요 : 입원명령 알림요청을 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 입원명령 알림관리에서 【등록(입원명령알림)】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림요청화면이 호출됩니다.
2. 【검색】 버튼을 클릭하면 환자검색 화면이 호출되고 환자성명을 입력하고 조회를 한 후 입원명령 대상자를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭합니다.  
 ※ 입원명령이 진행중이거나 관리보건의소가 없는 환자는 제외
3. 알림 정보와 의료기관 정보를 입력하고 【알림요청】 버튼을 클릭합니다.

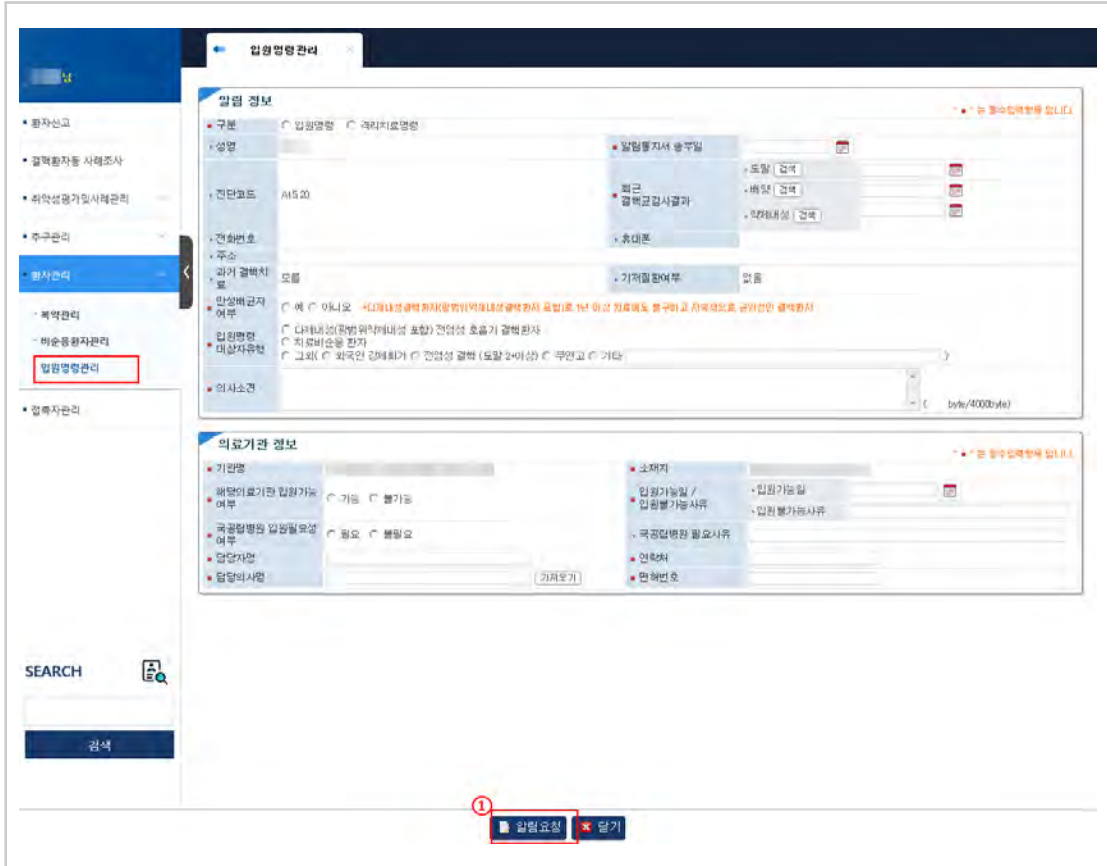


- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령 알림관리]
- 개 요 : 입원명령 알림 상태를 확인합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 입원명령 알림보기에서 【상세보기】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림요청화면이 호출됩니다.
2. 알림통지서 확인 후에는 【저장(미실시사유)】 버튼을 클릭하면 입원통지 대상자 결과만 등록(수정) 가능합니다.
3. 【진행상태보기】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림 승인/반려 상세보기 이력화면이 호출됩니다.

- 접근경로 (3) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령관리 상세보기]
- 개 요 : 입원명령 알림요청을 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 현재 입원명령중이 아닌 환자의 상세화면에서 알림 정보와 의료기관 정보를 입력하고 **【알림요청】** 버튼을 클릭합니다.

## 아. 입원명령 등록관리

### 1) 입원명령 환자본인부담약제비 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령 등록관리]
- 개 요 : 입원명령 환자본인부담약제비를 등록·관리합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

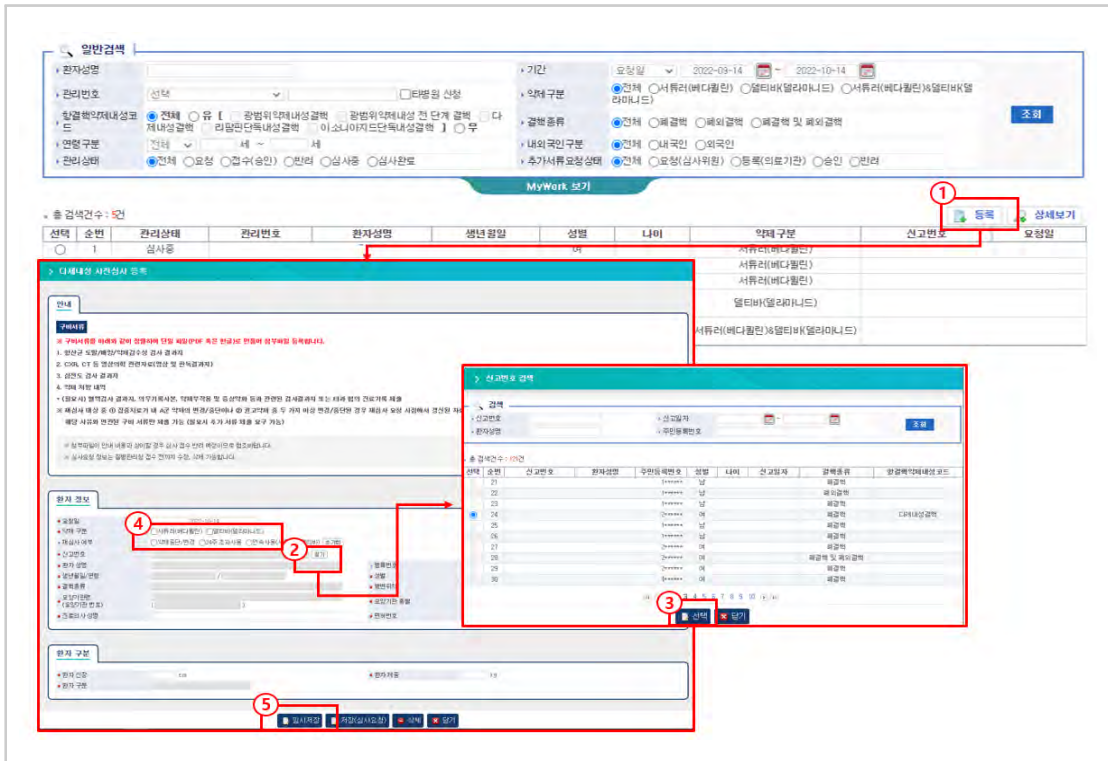
The screenshot displays the '환자본인부담약제비 내역 관리' (Patient Self-payment Management) interface. At the top, there is a search bar with filters for '입원/역리치료명칭일' (2018-01-01 to 2021-10-12), '환자성명', '보건의료', '시도', and '내외국인구분'. Below the search bar, a table lists patient records with columns for '선택', '순번', '환자명', '환자관리 보건의료', '입원명령 유형', '지원시작일', '지원종료일', and '진단코드'. A red box labeled '1' highlights the '상세보기(환자본인부담약제비관리)' button in the table header. The main content area is divided into two sections: '입원알림 정보' (Admission Information) and '환자본인부담약제비' (Patient Self-payment). The '환자본인부담약제비' section contains a table with columns for '순번', '처방일', '투약일수', '처방의뢰기관명', '진료과', '의사명', '처방약제명', '처방용량', and '상세'. A red box labeled '2' highlights the '추가' (Add) button in the top right corner of this table. At the bottom of the form, there are '저장' (Save) and '닫기' (Close) buttons, also highlighted with a red box labeled '2'.

1. 환자관리에서 【상세보기(환자본인부담약제비관리)】 버튼을 클릭하면 환자본인부담약제비 내역 관리 화면이 호출됩니다.
2. 【추가】 버튼을 클릭하여 환자본인부담약제비 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭합니다.  
※ 【추가】 버튼은 입원명령 등록시에 지원비대상에서 '약제비(환자본인부담약제비)' 선택시에만 표출

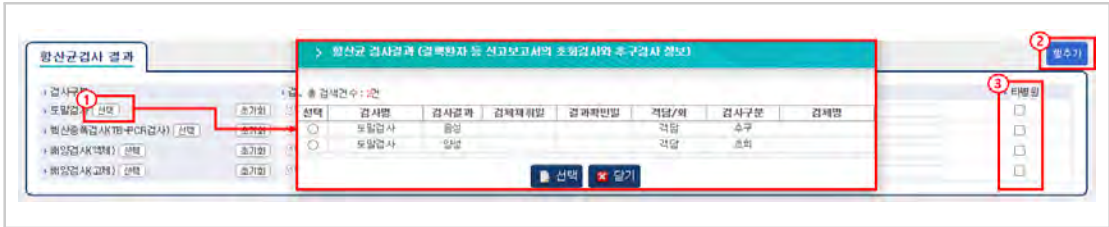
## 7 다제내성환자관리(사전심사)

### 가. 신약사전심사 등록(심사요청)

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[사전심사접수결과관리]
- 개 요 : 신약사전심사 접수를 등록(심사요청) 합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(사전심사)

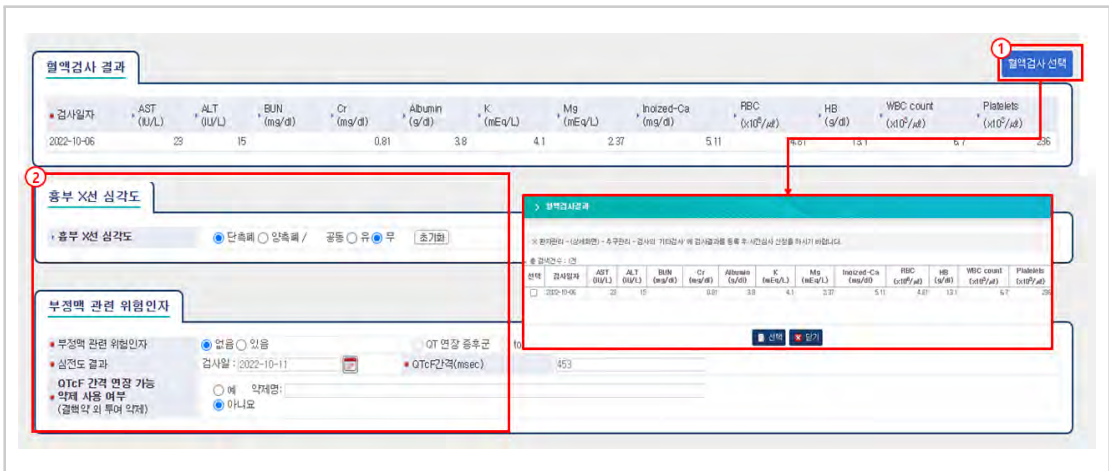


1. 【등록】 버튼을 클릭하면 신약사전심사 등록 화면이 호출됩니다.  
 ※ 요청일, 등록자, 등록자 연락처는 자동으로 입력됩니다.  
 등록자 연락처는 수정 가능합니다.
2. 【찾기】 버튼을 클릭하면 신고번호 검색 팝업 화면이 호출됩니다.
3. 환자를 조회하고, 【선택】 버튼을 클릭하면 다제내성 사전심사 등록화면에 신고번호, 환자 성명, 병록번호, 생년월일/연령, 성별, 요양기관명(요양기관 번호), 요양기관 종별, 진료의사 성명, 면허번호가 자동입력됩니다.  
 ※ 병록번호, 진료의사 성명, 면허번호는 수정 가능합니다.
4. 약제구분은 신청하고자 하는 신약(서튜러, 델티바) 선택하고, 재심사의 경우 '재심사요청' 선택(신규 신청의 경우 별도 선택하지 않음)
5. 【임시저장】 버튼을 클릭하여 신약사전심사의뢰 정보를 저장합니다.



### ▶ 항산균 검사 결과

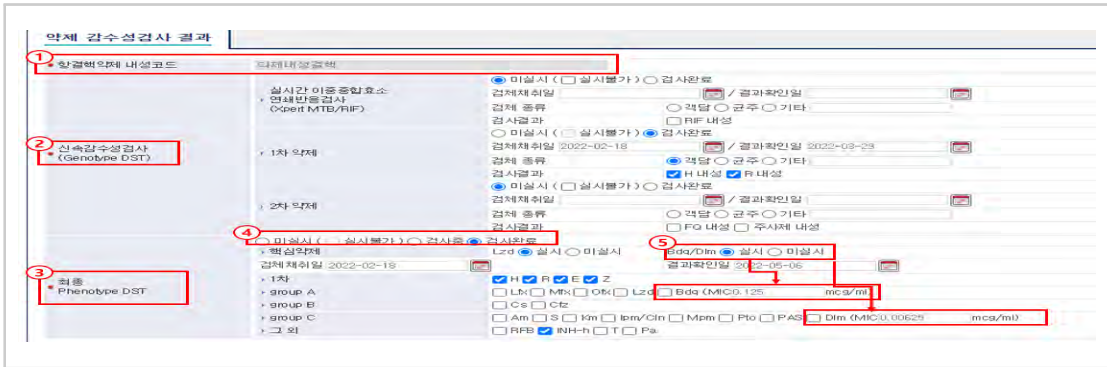
- 본원에서 실시한 검사는 '선택' 버튼을 클릭하여 결핵환자등 신고보고서의 초회검사 또는 추구검사 정보를 선택하여 입력합니다.  
※ 배양검사의 경우 '검사중' 입력 가능
- 여러건의 검사를 입력하는 경우 【항추가】 버튼을 클릭하면 추가 등록합니다.
- 타병원 검사의 경우 '타병원'을 체크하면 검사결과를 직접 입력할 수 있습니다.



### ▶ 혈액검사

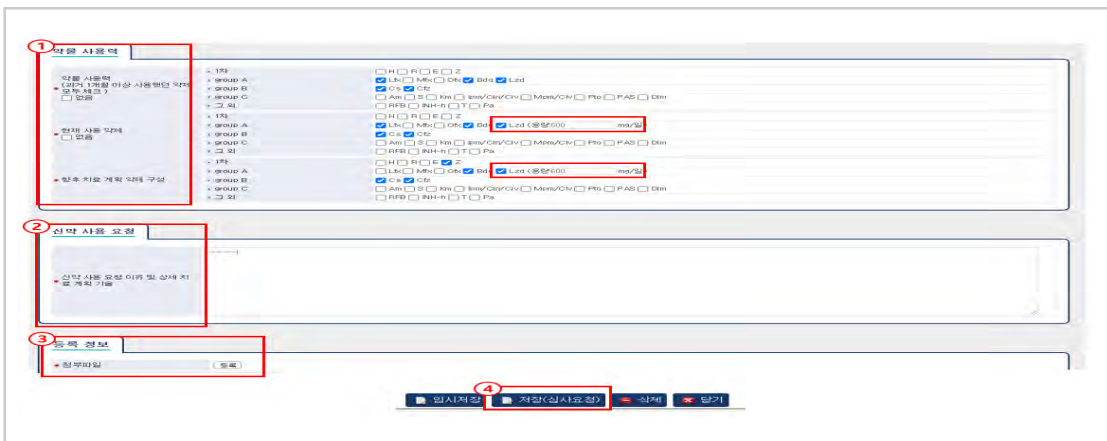
- 【혈액검사선택】 버튼을 클릭하여 '환자관리-상세화면-추구관리-검사-기타검사'에 등록된 혈액검사 정보를 선택합니다.
- 흉부X선 심각도, 부정맥 관련 위험인자, 치료이력 정보를 선택 및 입력합니다.





▶ 약제 감수성검사 결과

1. 항결핵약제 내성코드는 선택한 '결핵환자등 신고보고서'의 값으로 자동으로 입력됩니다.
2. 신속감수성검사 '미실시'\*, '검사완료'를 선택하고, 검사완료인 경우 검체채취일/결과확인일, 검체종류를 선택합니다.  
\* 미실시 중 실시불가는 검사를 진행할 수 없는 별도의 사유가 있는 경우 선택(치료이력-현재치료경과에 별도 사유 표기)
3. 신속감수성검사 검사결과 내성인 경우 해당 결과에 선택합니다.(감수성인 경우 별도 선택하지 않음)
4. 최종 Phenotype DST는 신속감수성검사와 동일하나, '검사중'인 경우 핵심약제/검체 채취일까지 입력, '검사완료'인 경우 핵심약제/검체 채취일/결과확인일/약제 선택이 필수입니다.
5. 추가적으로, 최종 Phenotype DST '핵심약제' 중 Bdq/Dlm 검사를 실시한 경우, 내성 선택란 옆 MIC 결과값 입력은 필수입니다.

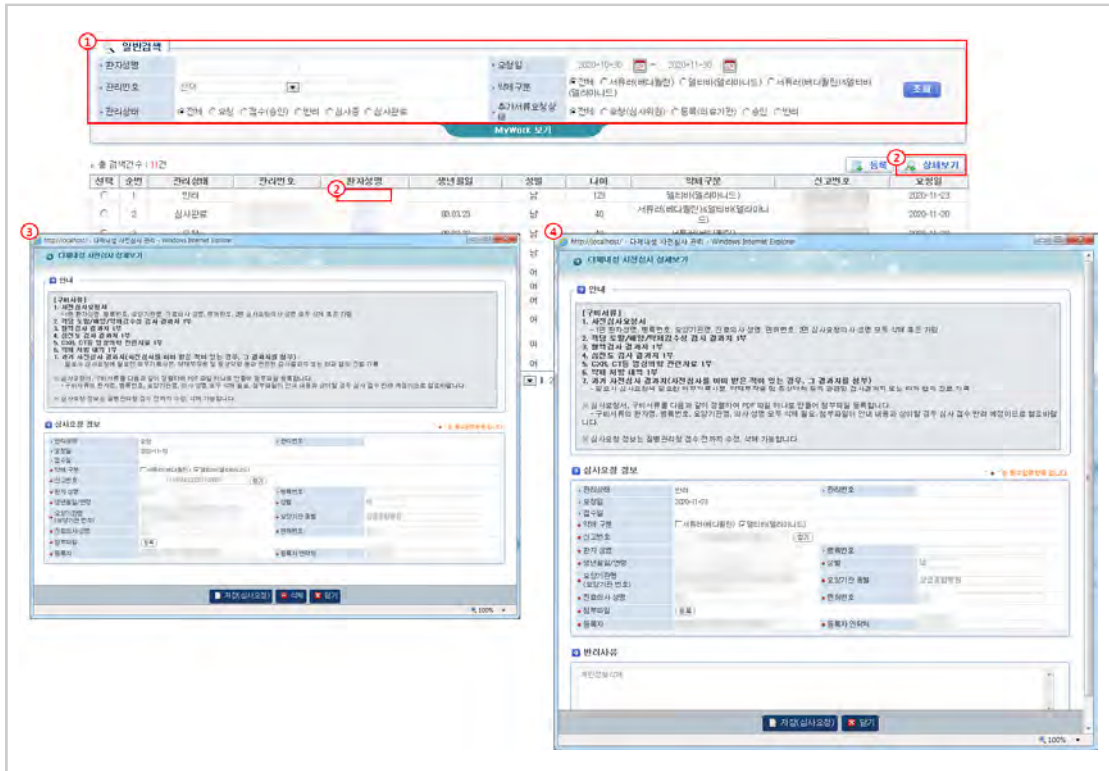


▶ 약물사용력 등 최종 심사요청

1. '약물사용력' 과거 사용했던 '약물 사용력', '현재 사용 약제' 선택(미사용 시 '없음' 선택)  
※ Lzd 현재 사용 및 향후 치료 약제 구성에 포함할 경우 용량 작성 필수
2. '신약 사용 요청' 신약 사용 요청하는 이유 및 상세 치료 계획에 대해 자세하게 기술합니다.
3. '등록 정보' 첨부파일 등록을 선택하여 필수 첨부파일을 등록(단일 문서로 정리하여 1부 첨부)합니다.
4. 【저장(심사요청)】버튼을 클릭하여 신약사전심사 의뢰를 완료합니다.

## 나. 신약사전심사 접수확인 및 반려처리

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[사전심사접수|결과관리]
- 개요 : 신약사전심사 접수를 조회하고, 반려된 정보를 수정합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(사전심사)

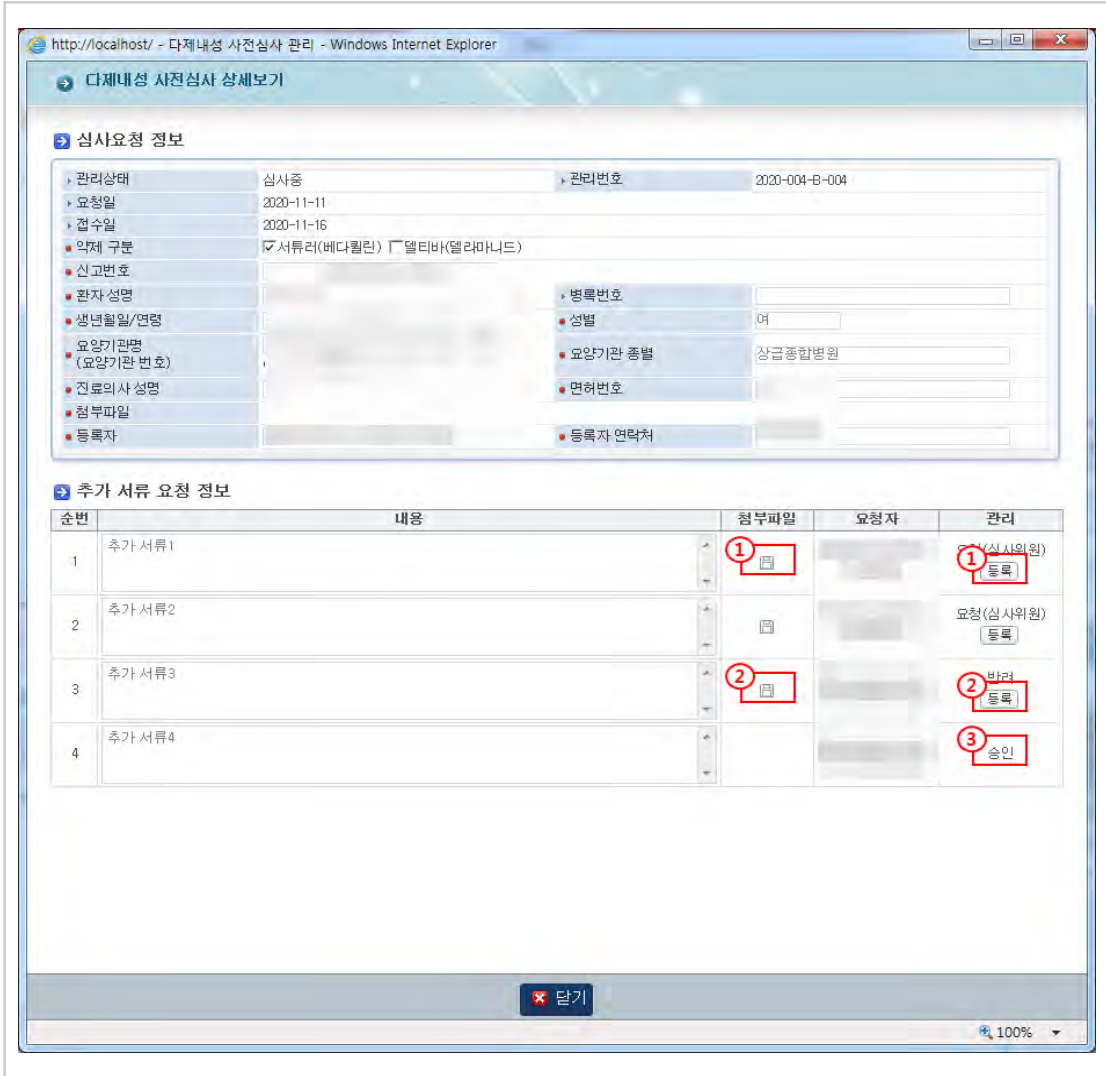


1. 검색조건을 선택하고 조회 버튼을 클릭합니다.
2. 환자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 사전심사 상세보기 화면이 호출됩니다.  
※ 환자 성명을 클릭해도 사전심사 상세보기 화면이 호출됩니다.
3. 다제내성 사전심사 등록 이후 질병관리청에서 승인/반려 전까지 수정 및 삭제가 가능합니다.
4. 심사정보가 '반려' 된 경우 반려 사유를 확인하고 요청정보 및 첨부파일 수정 후 '저장(심사요청)' 버튼을 클릭합니다.



## 다. 신약사전심사 추가서류 등록·수정

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[사전심사접수결과관리]
- 개요 : 신약사전심사 접수 추가서류를 등록·수정합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(사전심사)



1. 관리상태 '요청': 다제내성 심사를 위해 추가 서류를 요청한 경우 요청내용을 확인 후 【첨부파일】 버튼을 클릭하여 첨부파일 등록 후 【등록】 버튼을 클릭하여 첨부파일이 업로드됩니다.
2. 관리상태 '반려'(질병관리청 반려 표시): 반려된 서류는 반려 내용을 확인한 후 수정하여 등록하시기 바랍니다.
3. 관리상태 '승인'(질병관리청 승인 표시): 승인된 추가 서류에 한해서 심사위원이 확인 할 수 있습니다.

## 라. 신약사전심사 최종심사 결과확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[사전심사접수결과관리]
- 개요 : 신약사전심사 최종심사 결과를 확인합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(사전심사)

The screenshot displays the 'MyWork' portal interface. At the top, there are search filters for '관리번호' (Management No.), '기간' (Period), '의제구분' (Topic Category), and '결핵종류' (Tuberculosis Type). Below this is a table of patients with columns for '선택' (Select), '순번' (No.), '관리상태' (Management Status), '관리번호' (Management No.), '환자성명' (Patient Name), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '나이' (Age), '의제구분' (Topic Category), '신고번호' (Report No.), and '요청일' (Request Date). A red box labeled '1' highlights the '심사완료' (Review Complete) status in the '관리상태' column. Below the table, a red box labeled '2' highlights the '다제내성 결핵 치료 신약 사전심사 결과' (Final Review Results of New Drugs for Multi-Drug Resistant Tuberculosis Treatment) tab. A red box labeled '3' highlights the '추가' (Add) button at the bottom of the patient list. The detailed view on the right shows the '다제내성 결핵 치료 신약 사전심사 결과' (Final Review Results of New Drugs for Multi-Drug Resistant Tuberculosis Treatment) for a specific patient, including '일반 사항' (General Information), '최종 심사 결과' (Final Review Results), and '최종 심사 의견' (Final Review Comments).

1. 관리상태가 '심사완료'인 환자성명을 클릭하면 심사요청정보 / 경과보고서등록 화면이 호출됩니다.
2. 【다제내성 결핵 치료 신약 사전심사 결과】 탭을 클릭하면 다제내성 결핵 치료 신약 사전심사 결과 탭 화면이 호출됩니다.
3. 【다제내성 결핵 치료 신약 사전심사 결과서】 버튼을 클릭하면 「다제내성 결핵 치료 신약」 사전심사 결과 출력 화면이 호출됩니다.
4. 【추가】 버튼 클릭하면 경과보고서를 등록할 수 있는 행이 추가됩니다.
5. 경과보고서를 선택 및 입력하고, 【저장】 버튼을 클릭하면 경과보고서가 등록됩니다.

## 마. 신약사전심사 경과보고서 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[사전심사접수 결과관리]-[상세보기]  
[결핵관리]-[다제내성환자관리]-[경과보고서관리]
- 개 요 : 신약사전심사 경과보고서 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(사전심사)

> 다제내성 사전심사 상세보기

심사요청정보 / 경과보고서등록
다제내성 결핵 치료 신약 사전심사 결과

**3 심사요청 정보**

관리상태	심사완료	관리번호	
요청일	2022-10-05	접수일	2022-10-06
심사일	2022-10-12	최종심사일	2022-10-12
약제 구분	<input checked="" type="checkbox"/> 서퓨러(베다퀸린) <input type="checkbox"/> 델타바(델라마니드)	병록번호	
신고번호		성별	남
환자 성명		항결핵약제내성코드	다제내성결핵
생년월일/연령		요양기관 총별	
결핵종류	폐결핵	면허번호	
요양기관명 (요양기관 번호)			
진료의사 성명			
사전심사요청서	<input type="button" value="상세보기"/>		
첨부파일	<input type="button" value="조회"/>		
등록자		등록지 연락처	

**3 추가 서류 요청 정보**

순번	내용	첨부파일	요청자	관리
1		<input type="button" value="첨"/>	-	승인

**3 경과보고서**

순번	경과보고서기	내용	첨부파일	등록자	등록일자	관리	삭제
등록된 경과보고서가 없습니다.							

1

승인/반려 상세보기(이력)
닫기

**3 일반검색**

관리번호:

관리번호:

치료결과:  진행  진행  완료

최종심사일: 2022-09-14 ~ 2022-10-14

내성환자결과확인일통상  
입수일(검색):

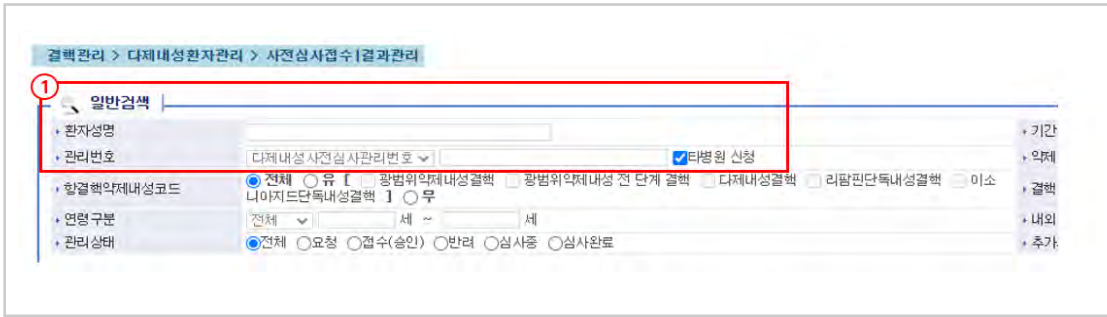
경과보고서 종류:  전체  pDST결과 후  12주(미제출)  신약 종료시  치료 종료시  기타

경과보고서 상태:  전체  등록  승인  반려  미제출 \* 미제출은 [경과보고서 종료] 연도가 아닌 경우에만 선택 가능합니다.

출력조건:  전체

선택	순번	관리번호	환자성명	생년월일	약제 구분	요양기관	최종심사 일	pDST 결과 후 등록일	상태	12주 (미제출) 등록일	상태	신약 종료시 등록일	상태	치료 종료시 등록일	상태	기타	신고번호	치료결과	내성검사
<input type="radio"/>	1				전			-	대상	-	대상	-	대상	-	대상				
<input type="radio"/>	2				전			-	대상	-	대상	-	대상	-	대상				
<input type="radio"/>	3				전			-	대상	-	대상	-	대상	-	대상				

1. 관리상태가 '심사완료'인 환자성명을 클릭하면 상세화면 하단 **【pDST결과보고】** **【신약종료/24주】** **【치료종료】** 버튼을 클릭하여 경과보고서를 등록합니다.
2. 경과보고서 관리 메뉴에서 경과보고서 종류를 선택하고, 상태를 '미제출'로 검색하여, 미제출 경과보고서를 확인하고 경과보고서를 등록합니다.

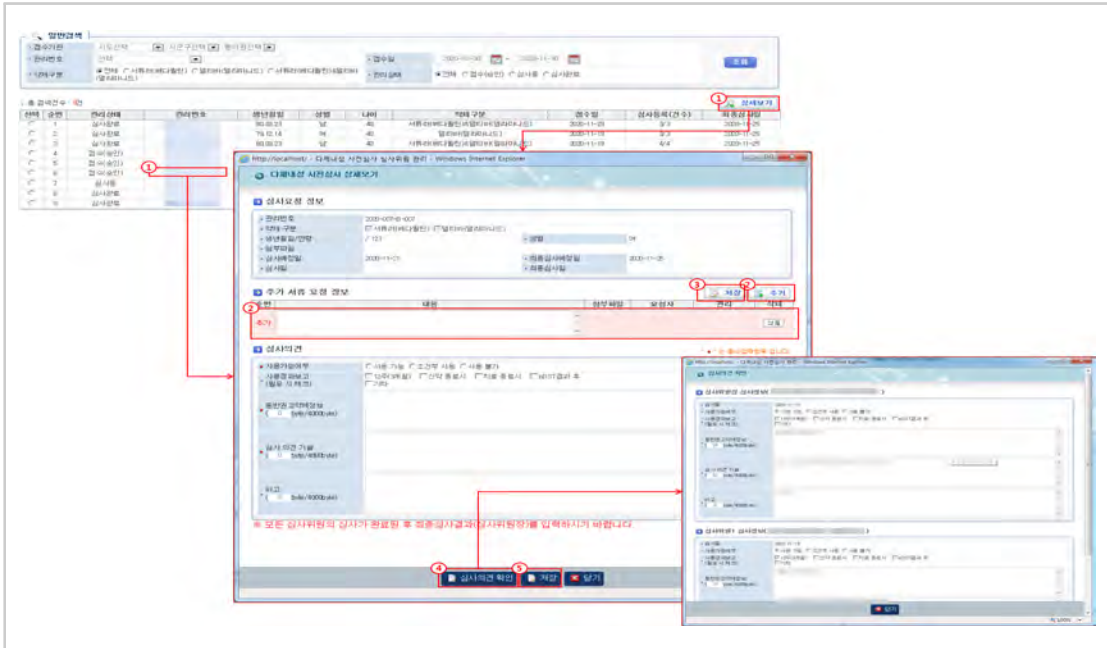


1. 타병원에서 신약 사전심사를 신청한 경우, 결핵관리>다제내성결핵환자관리>사전심사접수 | 결과관리에서 타병원 선택 후 관리번호 입력하여 조회 가능합니다.

## 8 다제내성환자관리(심사위원)

### 가. 신약사전심사 심사의견등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[사전심사관리]
- 개 요 : 신약사전심사 심사의견을 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(사전심사 심사위원)



#### [심사대상 및 심사서류 확인]

1. 심사항목 중 관리상태가 '접수(승인)', '심사중' 인 사전심사 정보를 선택 후 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 사전심사 상세보기 화면이 호출됩니다. 심사구비 서류는 **【첨부파일】** 버튼을 클릭하여 확인합니다.
  - ※ 관리번호 클릭 시 사전심사 상세보기 화면이 호출됩니다.

#### [추가 서류 요청]

2. 심사를 위해 추가 서류가 필요한 경우 **【추가】** 버튼을 클릭하고, 필요한 내용을 작성합니다.
3. **【저장】** 버튼을 클릭하면 추가 서류 요청에 등록된 행이 저장됩니다.
  - ※ 의료기관에서 등록한 서류는 질병관리청 확인 후 심사위원 열람이 가능합니다.

#### [다른 심사위원 의견 확인]

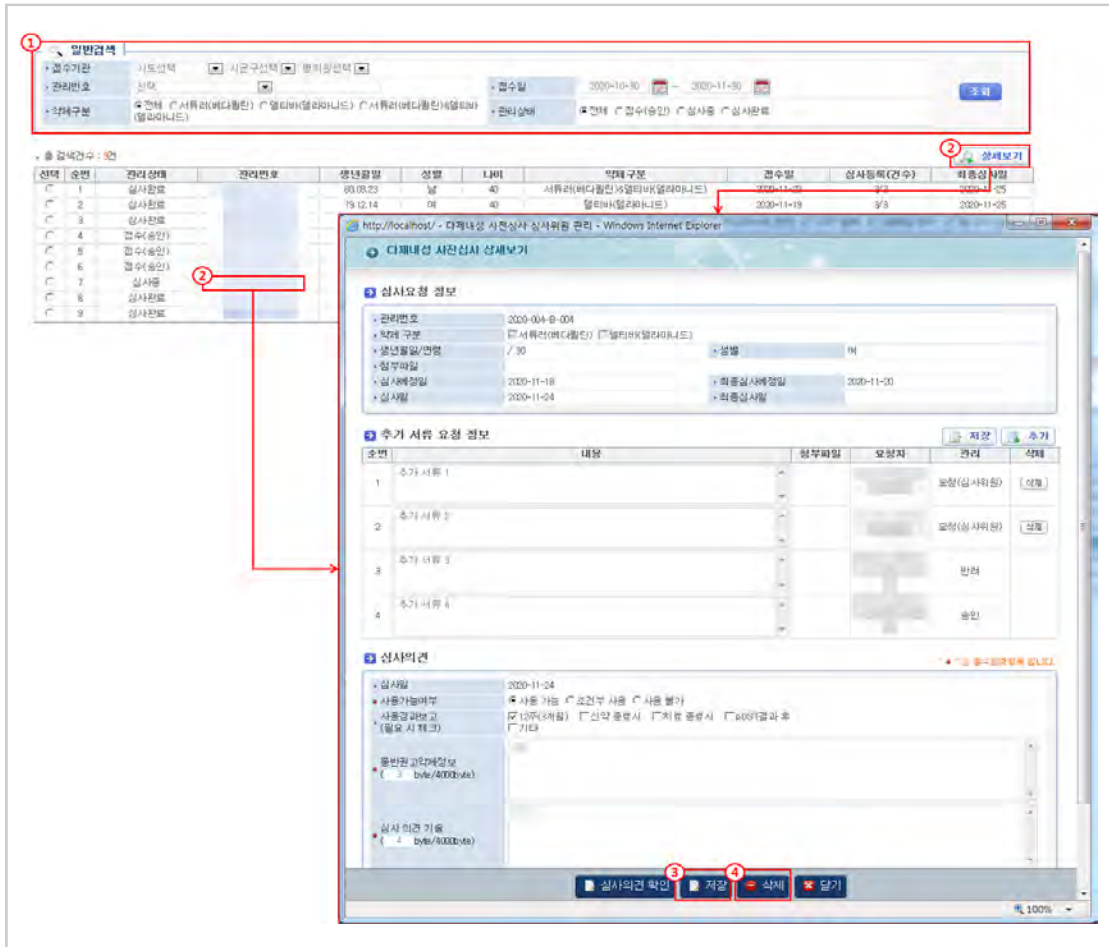
4. **【심사의견 확인】** 버튼을 클릭하면 다른 심사위원 등록한 심사 정보를 확인할 수 있습니다.

#### [심사결과 등록]

5. 심사 의견란에 심사 내용을 작성하고 **【저장】** 버튼을 클릭하면 심사의견이 저장(제출)됩니다.

## 나. 신약사전심사 심사의견 조회·수정·삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[사전심사관리]
- 개요 : 신약사전심사 심사의견을 조회하고, 수정합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(사전심사 심사위원)



1. 검색조건을 선택하고 조회 버튼을 클릭합니다.
2. 관리상태가 '접수(승인)', '심사중'인 심사정보를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 사전심사 상세보기 화면이 호출됩니다.  
※ 관리번호를 클릭해도 사전심사 상세보기 화면이 호출됩니다.

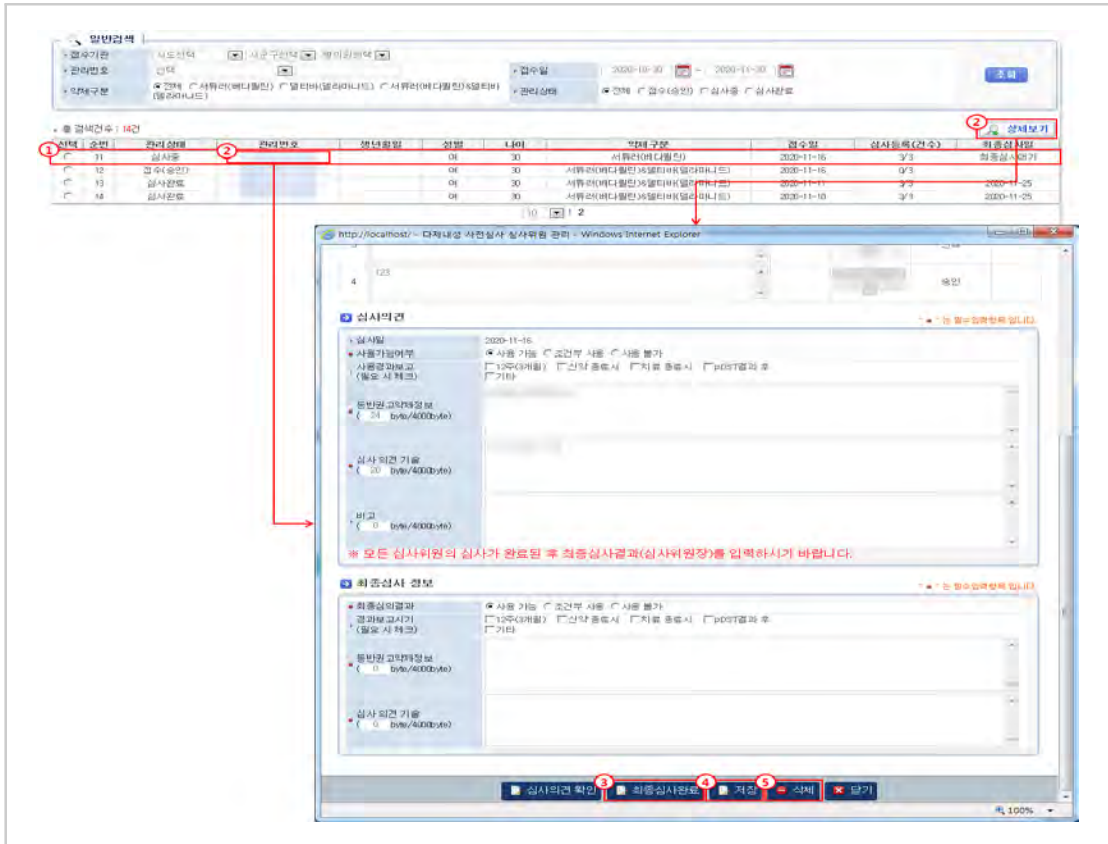
### 【심사정보 수정 및 삭제】

3. 심사의견은 심사위원장 최종심사 전까지 수정이 가능하며, 심사의견 수정 후 【저장】 버튼을 클릭하면 수정됩니다.
4. 등록된 심사의견 삭제는 【삭제】 버튼을 클릭하여 처리합니다. ※ 심사위원장이 최종심사완료전 삭제 가능



## 다. 신약사전심사 최종심사의견등록(심사위원장)

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[사전심사관리]
- 개 요 : 신약사전심사 최종심사의견을 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(사전심사 심사위원)



### [최종심사 등록 및 제출]

1. 심사 목록 항목 중 최종심사일에 '최종심사대기'로 상태인 경우 심사위원장은 최종심사결과를 등록할 수 있습니다.
2. '최종심사대기' 상태의 심사정보를 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 최종심사등록 화면이 호출됩니다.
3. '심사의견 확인' 버튼을 클릭하여 심사 정보를 확인한 후 최종심사정보를 작성한 후 【저장】 버튼을 클릭하여 저장합니다. 내용 확인 후 【최종심사완료】 버튼을 심사를 완료합니다. (질병관리청 제출)

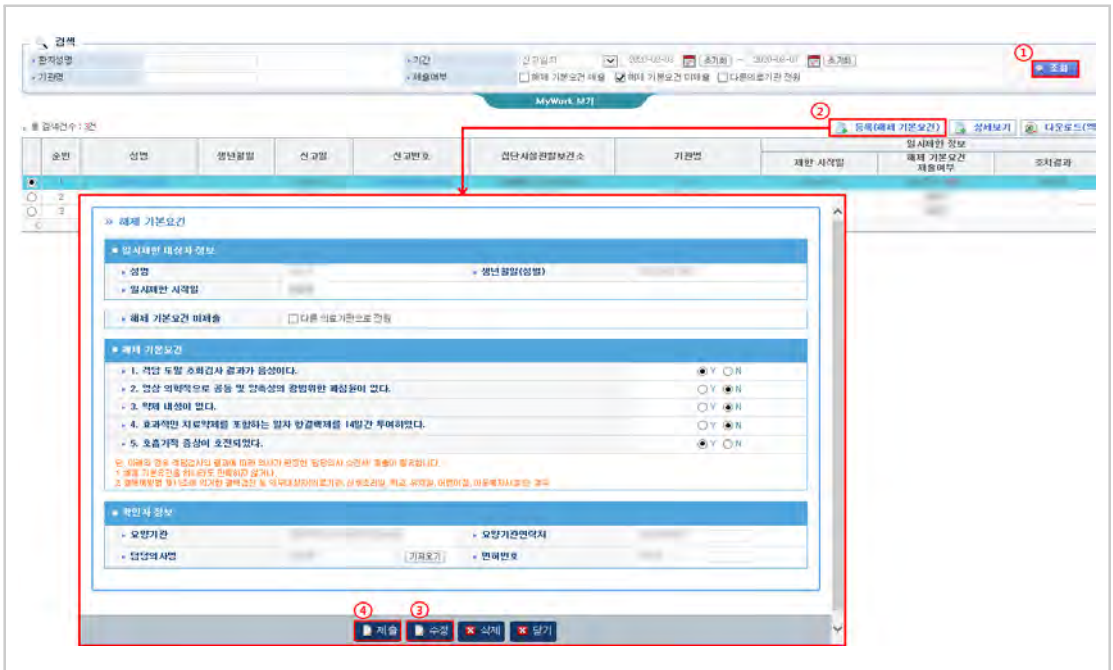
### [심사정보 수정 및 삭제]

4. 【저장】 버튼을 클릭하면 심사위원장이 작성한 심사의견(1차), 최종심사 정보가 저장(수정)됩니다.
5. 【삭제】 버튼을 클릭하면 심사의견(1차), 최종심사 정보가 삭제됩니다.



## 9 업무종사일시제한 평가관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[업무종사일시제한해제관리]
- 개요 : 업무종사 일시제함에 등록된 대상자의 해제를 위한 해제 기본요건을 작성(제출) 한다.



1. 검색 조건을 입력한 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여 대상 내역을 확인합니다.  
※ 업무종사 일시제함에 대상으로 등록된 환자가 보입니다.
2. 환자를 선택하고 **【등록(해제 기본요건)】** 버튼을 클릭하여 해제 기본요건을 저장·제출을 진행합니다.
3. **【저장】** **【수정】** 버튼을 클릭하여 해제 기본요건을 저장/수정할 수 있습니다.
4. **【제출】** 버튼을 클릭하여 해제 기본요건을 최종 제출합니다.

# 10 가족접촉자 검진관리

## 가. 가족접촉자 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자를 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(가족접촉자검진)

1 >> 가족접촉자검진관리(치료환자기준) 가족접촉자검진관리(접촉자기준)

2 신고번호(신고번호) / 신고기관 / 신고접수일자 / 신고기간

3 조회

3 신고 목록

가족접촉자수 : 2014.07.01 이후의 신고인 경우 개별역학조사에서 관리되고 있는 가족 등 접촉자 수를 표시  
2014.07.01 이전의 신고인 경우 수첩발급수로 표시

선택	순번	신고기관	환자관리번호	환자성명	성별	나이	도입검사결과	배양검사결과	독기여부	폐외결핵여부	전단변경	접촉자정보		
												가족접촉자 수	추가요청인원 수	등록자수
<input type="radio"/>	1				남	30	미검	미검				0	0	0
<input checked="" type="radio"/>	2				여	22	미검	미검				0	1	1

4 등록(가족자) / 등록(X-RAY) / 등록(TST) / 등록(IGRA) / MMS내가기 / 다운로드(엑셀)

5 안내

결핵환자가 치료시작 3개월 이전부터 같은 공간에서 생활한 가족인지 확인 후 입력해주시기 바랍니다.

6 가족자 정보

7 중복결핵검진 검사법

8 저장 / 닫기

1. 지표환자 기준으로 접촉자 정보 조회가 가능합니다.
2. 지표환자 또는 접촉자 조회가 가능합니다.
  - ※ 신고로 조회 : 관리보건소 또는 직접 신고한 환자 조회  
접촉자로 조회(타신고로 조회): 타기관에서 신고한 환자로 조회하거나 접촉자로 조회
  - ※ 접촉자로 조회 시 ① 접촉자명과 접촉자 주민등록번호, ② 지표환자명과 지표환자 주민등록번호, ③ 접촉자 수첩번호 중 적어도 하나의 검색조건을 만족해야 합니다.
3. 지표환자 또는 접촉자 정보를 입력한 후, 【조회】 버튼을 클릭하여 신고 목록을 확인합니다.
4. 지표환자를 선택하고 【등록(접촉자)】 버튼을 클릭하면 접촉자정보등록화면이 호출됩니다.
5. 【가족및동거인정보가져오기】를 클릭하여 결핵환자등 사례조사서에 등록된 가족 및 동거인 정보를 확인 후 접촉자 정보를 입력합니다.
  - ※ 관계 : 기타동거인 선택 시 기타동거인 상세내용 필수
  - ※ [가족접촉자검진관리]에서 가족접촉자 이름을 수정할 경우 [결핵환자등 사례조사서]도 함께 수정 요청
6. 수첩번호를 자동 또는 수동으로 선택하여 입력합니다.
  - ※ 수동 입력 시 유효성 검증이 가능합니다.
7. 잠복결핵감염검사법 항목을 선택합니다.
8. 【저장】 버튼을 클릭하여 접촉자 등록을 완료합니다.

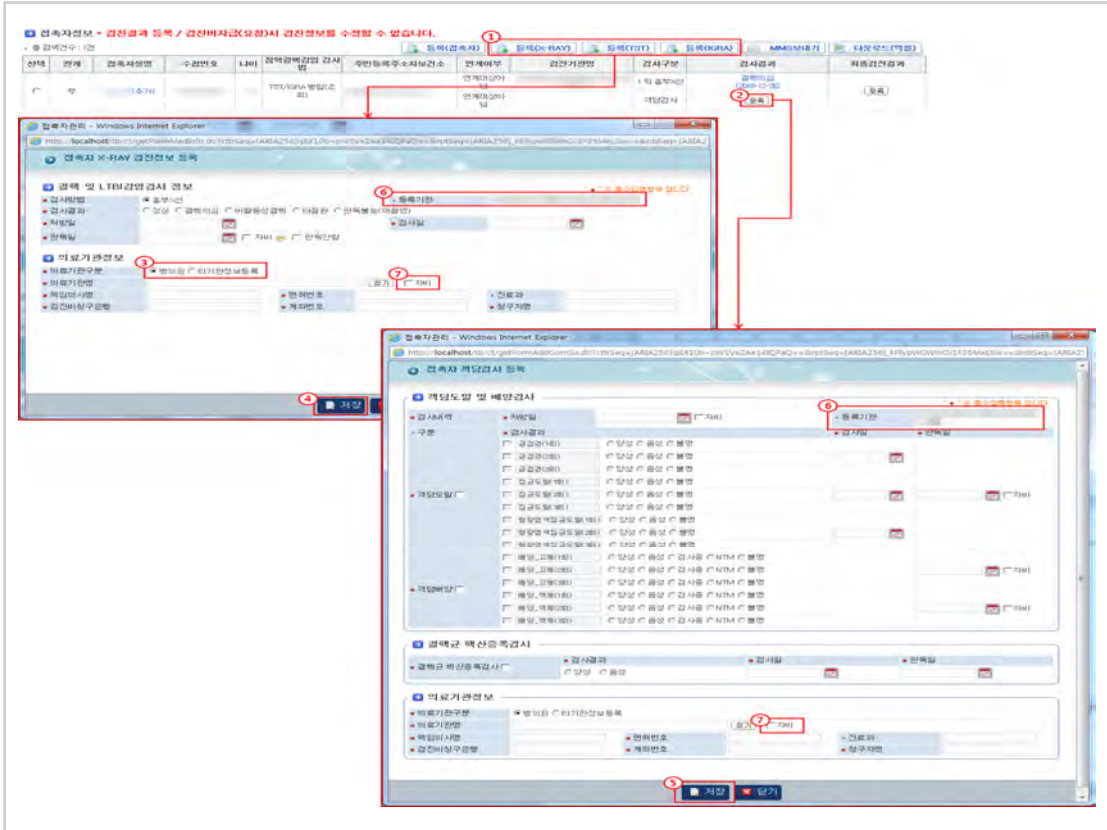


※ 잠복결핵검사법에 따른 검진정보 등록 제한

검사법		제한	
		검사방법	검사횟수(판독불능 제외)
TST	초회	TST	1차
	연속		2차(1차 음성인 경우)
IGRA	초회	IGRA	1차
	연속		2차(1차 음성 or 경계 인 경우)
TST/ IGRA 병합	초회	TST, IGRA * TST 입력 후 IGRA만 입력 가능, TST 결과 강양성 (15mm 이상이거나 소수포, 수포, 과사반응 있는 경우) 은 IGRA 검사불가	TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우)
	연속		TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우) IGRA 2차(1차 TST가 음성이거나 1차 IGRA 검사 음성 or 경계인 경우)
예외		TST, IGRA 모두 가능	기존 검사별 3회 유지
해당없음		흉부X선검사만 입력 가능	-

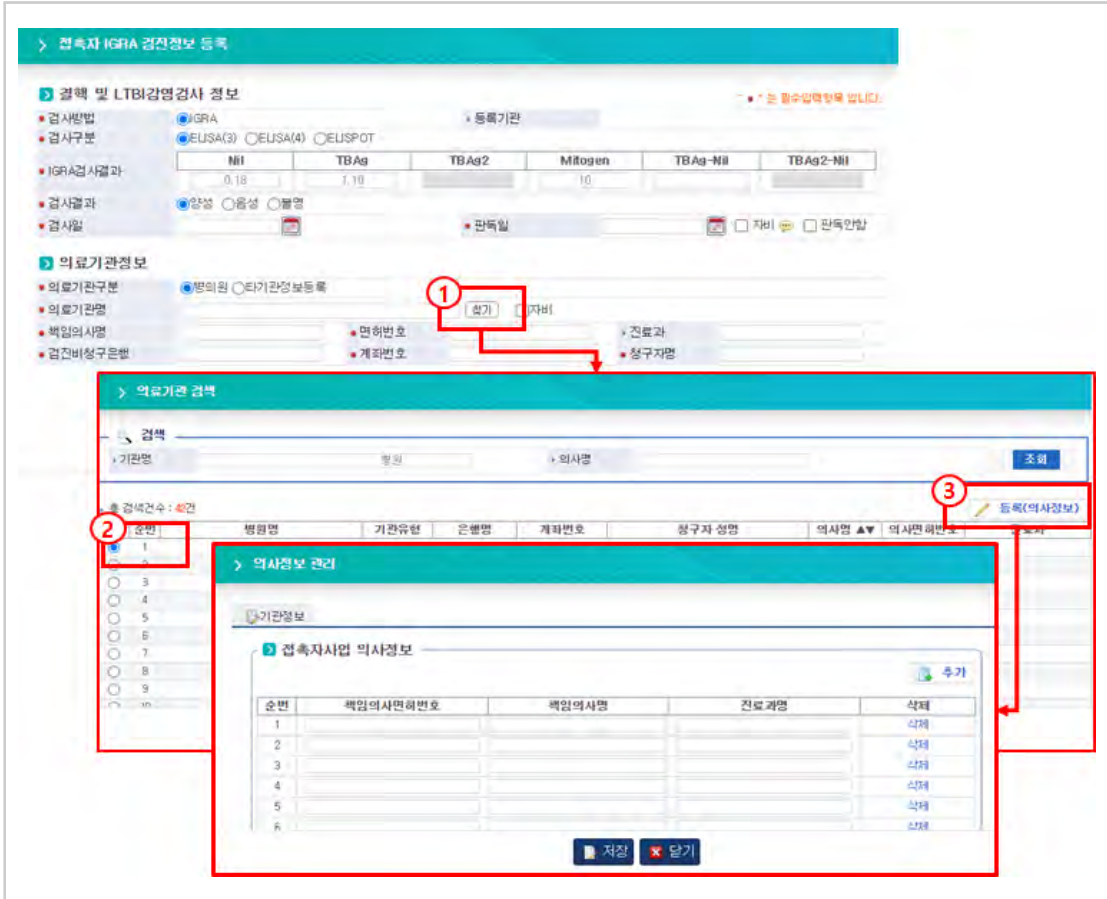
## 나. 검진정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자 검진정보를 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(가족접촉자검진)



1. 【등록(○○○)】 버튼을 클릭하면 접촉자 ○○○ 검진정보 등록화면이 호출됩니다.  
※ 검사종류: 흉부X선검사(X-ray), TST, IGRA
2. 객담검사 조건 충족 시 【등록】 버튼이 보이며, 클릭하면 접촉자 객담검사 등록 화면이 호출됩니다.  
※ 결핵증상이 있거나 흉부X선 검사결과가 '결핵의심' 또는 '비활동성결핵'인 경우
3. 검사기관이 병의원이 아닐 경우 타기관정보등록을 선택하여 타기관명을 작성합니다.
4. 결핵 및 LTBI검사 정보와 의료기관정보를 모두 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 검진정보를 등록합니다.
5. 객담도말 및 배양검사와 결핵균 핵산증폭검사 및 의료기관정보를 모두 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 객담검사를 등록합니다.
6. 등록/수정화면에 검진정보 및 객담검사를 등록한 기관이 표출됩니다.
7. 의료기관정보의 자비 선택 시 의료기관의 책임의사명, 전화번호, 진료과, 검진비청구은행, 계좌번호, 청구자명이 표출되지 않으며, 필수에서 제외됩니다.

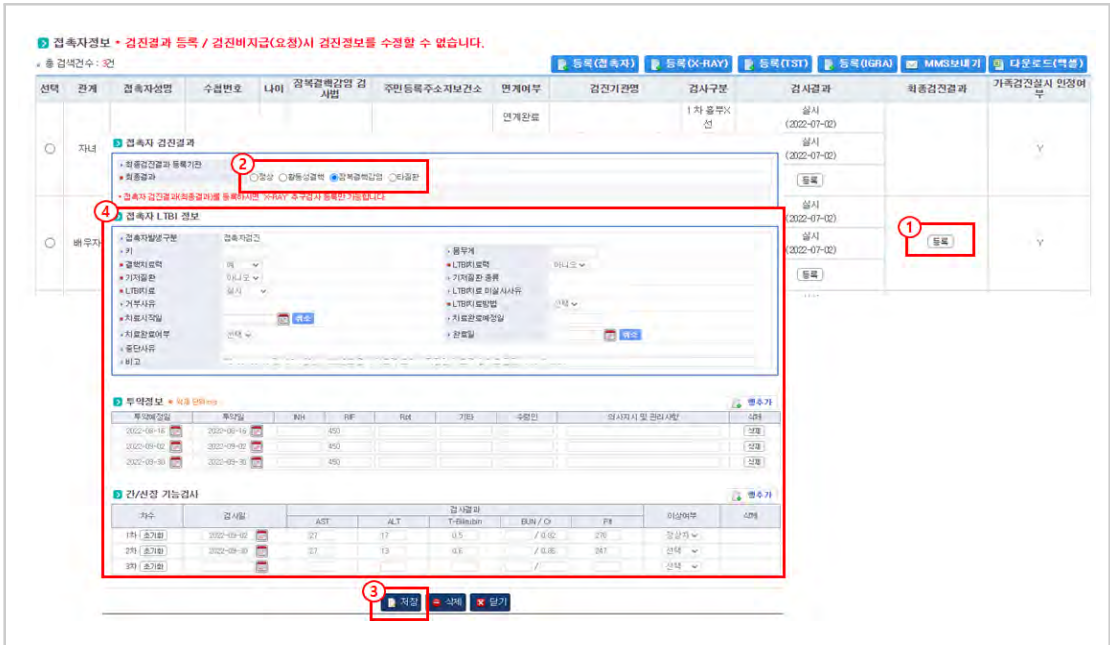
- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자 검진의료기관 책임의사정보를 관리합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(가족접촉자검진)



1. 결핵 및 LTBI 검사정보 등록화면(상세화면)에서 의료기관명 【찾기】버튼을 클릭합니다.
2. 검색된 정보 1건을 선택하고 【등록(의사정보)】버튼을 클릭합니다.
3. 의사정보 관리 메뉴에서 추가 또는 삭제처리를 합니다.

### 다. 최종검진결과 및 잠복결핵감염치료정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개요 : 가족접촉자 최종검진결과를 등록합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(가족접촉자검진)



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 접촉자 최종검진결과 및 치료정보 등록화면이 호출됩니다.
  - ※ 최종검진결과 입력 후에는 추가 흉부X선 검사만 등록 가능
  - ※ 최종검진결과 삭제는 잠복결핵감염치료정보가 등록되어 있지 않은 경우 최종검진결과 등록기관, 접촉자 주소지 보건소에서 가능합니다.
2. 최종결과 항목은 '정상', '활동성결핵', '잠복결핵감염', '타질환'입니다.
  - ※ 최종결과 '잠복결핵감염'은 검사결과가 양성일 때 선택 가능합니다.
3. 접촉자 검진결과를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 최종검진결과 및 치료정보가 등록됩니다.
4. 최종결과가 '잠복결핵감염'인 경우에 잠복결핵감염 치료정보를 등록할 수 있습니다.



## 라. 가족접촉자(접촉자기준) 등록 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개요 : 접촉자기준으로 가족접촉자검진 등록 내역을 확인합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(가족접촉자검진)

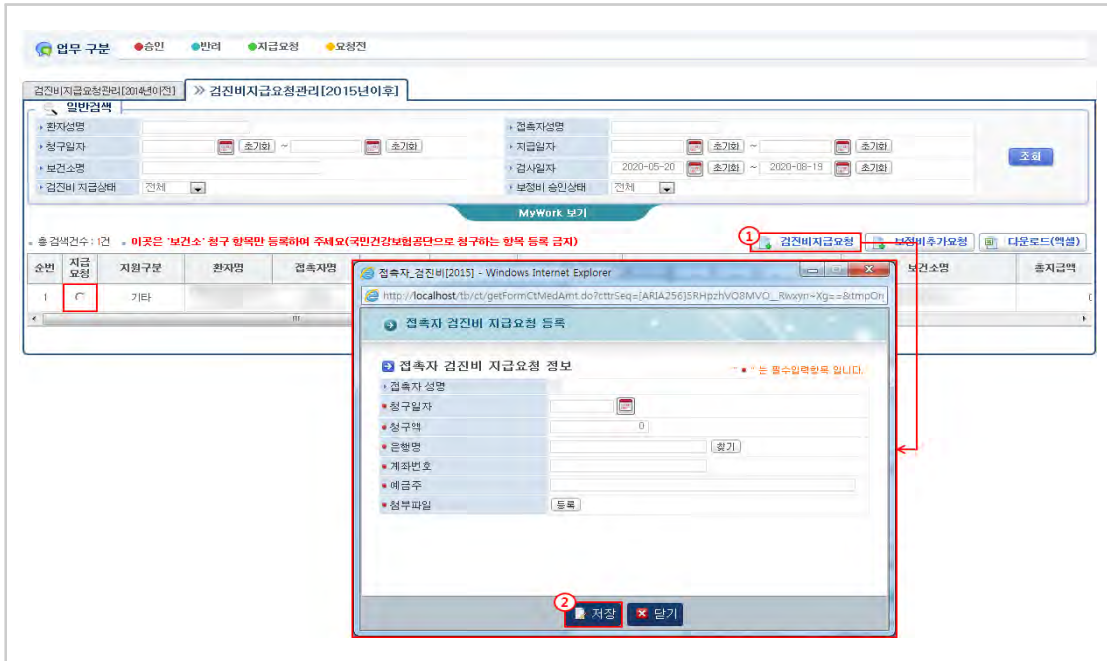


1. 접촉자 기준으로 접촉자 정보 등록 내역을 보여줍니다.
2. 검색 영역의 구분 항목을 변경하면 지표환자 또는 접촉자로 조회가 가능합니다.
  - ※ 신고로 조회: 관리보건소 또는 직접 신고한 환자로 조회
  - 접촉자로 조회: 타기관에서 신고한 환자의 접촉자로 조회
3. 지표환자 또는 접촉자 정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 지표환자 목록을 검색합니다.
  - ※ 접촉자정보 등록은 가족접촉자검진관리(지표환자기준)에서만 가능하고, 타 기능은 가족접촉자검진관리(지표환자 기준) 탭의 기능과 동일합니다.



## 마. 검진비 지급요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급요청관리]
- 개 요 : 검진비 지급요청을 합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(가족접촉자검진비용)



1. 해당 접촉자의 지급요청 항목을 선택하고 【검진비지급요청】 버튼을 클릭하면 접촉자 검진비 지급요청 등록화면이 호출됩니다.
2. 접촉자 검진비 지급요청 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 검진비 지급 요청을 완료합니다.
3. My Work 항목 중 해당사업의 항목을 보여줍니다. 건수를 클릭하면 해당 목록이 출력됩니다.

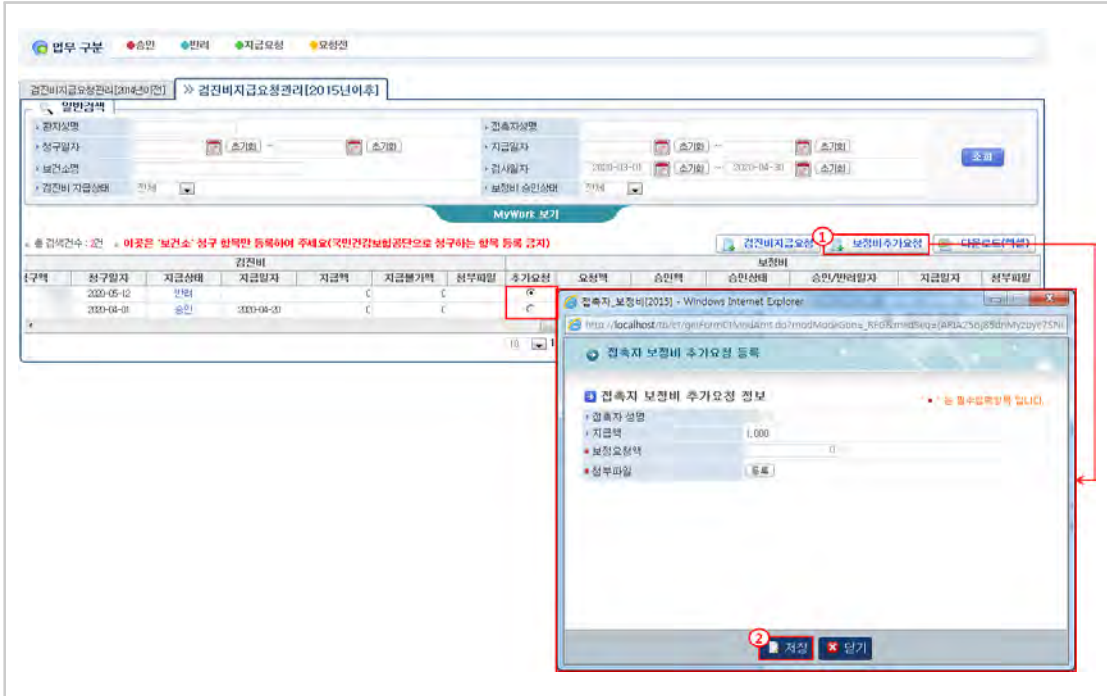


### ※ 검진비 지급 요청관리 구분 기준

- 1) 검진비 지급요청 관리(2014)
  - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이전으로 결핵통합관리시스템을 통해 검진수가 자동 계산된 검사에 대한 지급요청 관리
- 2) 검진비 지급요청 관리(2015)
  - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이후 등록이 된 접촉자에 대한 지급 요청 관리

## 바. 보정비 추가요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[접속자관리]-[검진비지급요청관리]
- 개 요 : 보정비 추가요청을 합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(가족접속자검진비용)



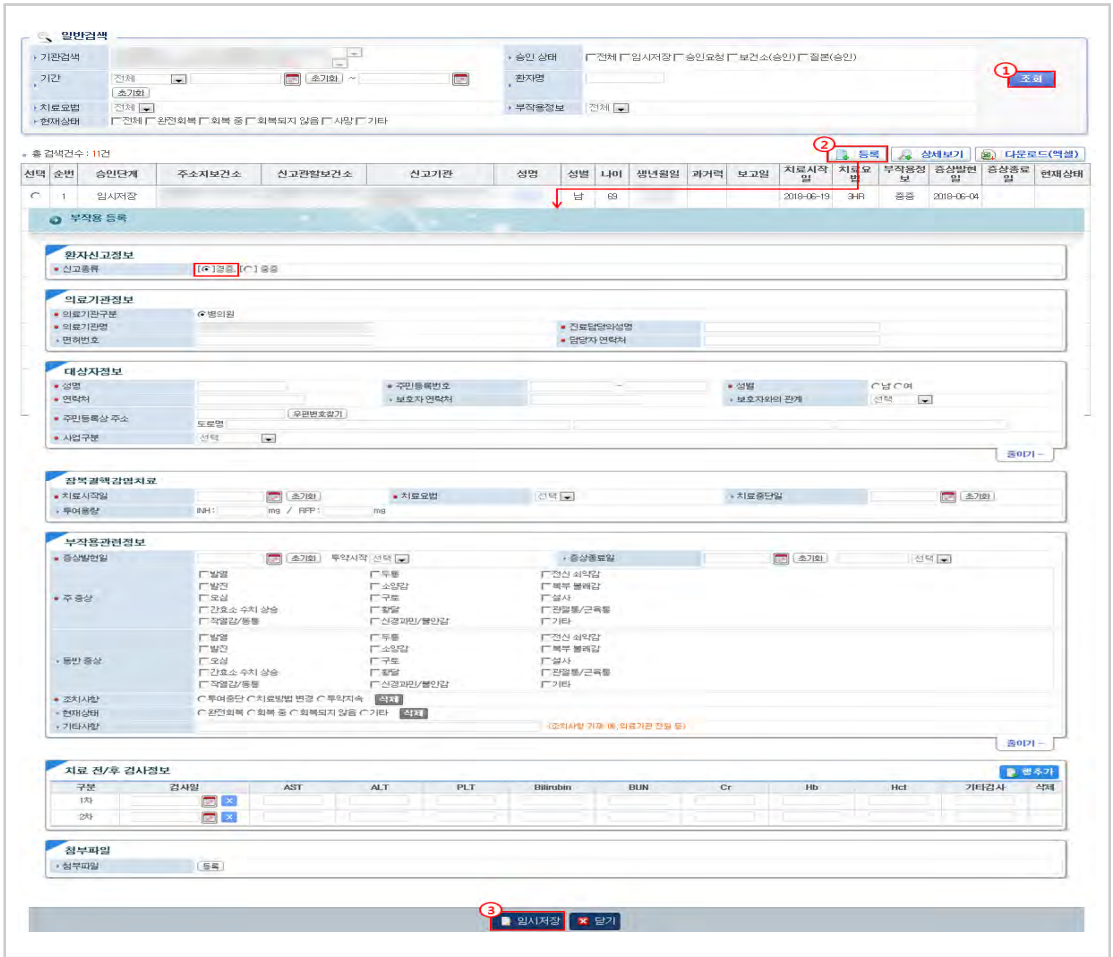
1. 해당 접속자의 보정비 추가요청 항목을 선택하고 【보정비추가요청】 버튼을 클릭하면 접속자 보정비 추가요청 등록화면이 호출됩니다.
2. 보정요청액을 입력하고 첨부파일을 등록 후 【저장】 버튼을 클릭하여 보정비 추가요청을 완료합니다.  
※ 첨부파일: ① 진료비영수증, ② 진료비내역서

# 11 잠복결핵감염 부작용관리

## 가. 부작용관리

### 1) 부작용 등록-경증

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]
- 개요 : 잠복결핵감염 부작용 경증 환자를 등록합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)



1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 부작용관리 내역을 검색합니다.
2. 【등록】 버튼을 클릭하여 부작용 등록 화면을 호출합니다.
3. 신고종류 '경증' 선택 후 정보를 입력하고 【임시저장】 버튼을 클릭하여 부작용 경증 환자를 등록합니다.

1. 의료기관이 병의원일 경우, 의료기관구분을 '병의원'으로 선택 후 【찾기】 버튼을 클릭하여 기관검색 화면을 호출합니다.
2. 검색조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하면 검색 결과가 보여 집니다.
3. 검색한 병의원을 선택 후 【추가】 버튼을 클릭하면 의료기관 정보가 입력됩니다.

구분	검사일	AST	ALT	PLT	Bilirubin	BUN	Cr	Hb	Hct	기타검사	상태
1차	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2차	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. 부작용 치료 전/후 정보를 입력합니다. 치료시작 후 검사정보를 추가적으로 입력하려면 【행추가】 버튼을 클릭하여 검사정보를 입력합니다.

## 2) 부작용 등록-중증

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]
- 개 요 : 잠복결핵감염 부작용 중증 환자를 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

일반검색

기간: 전체 | 초기화

치료요법: 전체

현재상태: 전체 | 완전회복 | 회복 중 | 회복되지 않음 | 사망 | 기타

송인 상태: 전체 | 임시저장 | 송인요청 | 보편소(송인) | 절본(송인)

환자명: \_\_\_\_\_

부작용정보: 전체

1 조회

● 총 검색건수: 11건

선택	순번	송인단계	주소지보전소	신고관할보전소	신고기관	성명	성별	나이	생년월일	과거력	보고일	치료시작일	치료일	부작용정보	증상발현일	중상종료일	현재상태
<input type="checkbox"/>	1	임시저장					남	68				2018-06-19	3회	중증	2018-06-04		현재상태

2 등록 상세보기 다운로드(엑셀)

**부작용 등록**

환자신고경로

신고종류: [X] 중증

**의료기관정보**

의뢰기관구분: 병의원

의뢰기관명: \_\_\_\_\_

연락처: \_\_\_\_\_

진료담당의사명: \_\_\_\_\_

담당자 연락처: \_\_\_\_\_

**대상자정보**

성명: \_\_\_\_\_

주민등록번호: \_\_\_\_\_

성별: 남

연락처: \_\_\_\_\_

보호자 연락처: \_\_\_\_\_

주요병력: \_\_\_\_\_

도포명: \_\_\_\_\_

학교/직장/소속기관: \_\_\_\_\_

기관구분: \_\_\_\_\_

직장주소(학교 주소): \_\_\_\_\_

사업구분: \_\_\_\_\_

키/체중: \_\_\_\_\_

과거력: \_\_\_\_\_

현재 알고 있는 질병: \_\_\_\_\_

**잠복결핵감염치료**

치료시작일: \_\_\_\_\_

치료요법: \_\_\_\_\_

투여용량: NH: \_\_\_\_\_ mg / RFP: \_\_\_\_\_ mg

시도용단일: \_\_\_\_\_

**부작용관련정보**

중상발현일: \_\_\_\_\_

주 증상:  발열,  발진,  오심,  간효소 수치 상승,  적혈구/중풍

중상종료일: \_\_\_\_\_

기타 증상:  두통,  소음감,  구토,  황달,  신장파란/혈안검

오차사상:  투여중단,  치료방법 변경,  투약지속

현재상태:  완전회복,  회복 중,  회복되지 않음, 기타

**기타아동정보**

병용약물:  있음,  없음

과거 부작용 경험(약):  예,  아니오

**치료 전/후 검사정보**

구분	구분	검사일	AST	ALT	PLT	Bilirubin	BUN	Cr	Hb	Hct	기타검사
1차	<input type="checkbox"/>										
2차	<input type="checkbox"/>										

**첨부파일**

첨부파일: 등록

3 임시저장 닫기

1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 부작용관리 내역을 검색합니다.
2. 【등록】 버튼을 클릭하여 부작용 등록 화면을 호출합니다.
3. 신고종류 '중증' 선택 후 정보를 입력하고 【임시저장】 버튼을 클릭하여 부작용 중증 환자를 등록합니다.

**대상자정보**

주민등록번호  성별  나이  생년월일  
 주민등록상 주소  보호자 연락처  보호자와의 관계  선택

우편번호찾기 (1)  
 기관구분  찾기 (3)  
 직장주소(학교 주소)  우편번호찾기 (1)

시군구  키/체중  cm /  kg  과거력  선택

현재 알고 있는 질병

---

**우편번호 검색**

검색  
 검색조건: <선택> <도/광역시/자치구/군/구/읍/면/동> <시군구> <간접주소> <건물명>

검색어: <선택> <상세검색>

조회

선택	순번	우편번호	도로명주소 ▲▼	행정주소 ▲▼	지번주소 ▲▼
<input type="checkbox"/>	1	0836	서울특별시 강남구 강남대로 292	서울특별시 강남구 도곡1동 992-7	서울특별시 강남구 도곡동 992-7
<input type="checkbox"/>	2	0832	서울특별시 강남구 강남대로 392	서울특별시 강남구 역삼동 891-29	서울특별시 강남구 역삼동 891-29
<input type="checkbox"/>	3	06129	서울특별시 강남구 강남대로 492(역삼동,대연빌딩)	서울특별시 강남구 역삼동 899-12	서울특별시 강남구 역삼동 899-12
<input type="checkbox"/>	4	06114	서울특별시 강남구 강남대로 500(논현동,명동빌딩)	서울특별시 강남구 논현동 164	서울특별시 강남구 논현동 164
<input type="checkbox"/>	5	06114	서울특별시 강남구 강남대로 500(논현동,명동빌딩)	서울특별시 강남구 논현동 149-20	서울특별시 강남구 논현동 149-20
<input type="checkbox"/>	6	06114	서울특별시 강남구 강남대로 500(논현동,건일빌딩)	서울특별시 강남구 논현동 149-15	서울특별시 강남구 논현동 149-15
<input type="checkbox"/>	7	06114	서울특별시 강남구 강남대로 508	서울특별시 강남구 논현동 149-14	서울특별시 강남구 논현동 149-14
<input type="checkbox"/>	8	06114	서울특별시 강남구 강남대로 508	서울특별시 강남구 논현동 143-6	서울특별시 강남구 논현동 143-6
<input type="checkbox"/>	9	06121	서울특별시 강남구 강남대로 119길 92	서울특별시 강남구 논현동 187	서울특별시 강남구 논현동 187
<input type="checkbox"/>	10	06118	서울특별시 강남구 강남대로 120길 92	서울특별시 강남구 논현동 190-3	서울특별시 강남구 논현동 190-3

10 <선택> <1 2 3 4 5 6 7 8 9 10>

확인  닫기 (2)

---

**기관 검색**

검색  
 기관명

조회

※ 시설명이 없는 경우 직접 등록하시기 바랍니다.

순번	선택	기관구분	기관명
1	<input type="checkbox"/>	직업	
2	<input type="checkbox"/>	기타	
3	<input type="checkbox"/>	학교   어린이집	
4	<input type="checkbox"/>	군부대/경찰   군부대	
5	<input type="checkbox"/>	기타	
6	<input type="checkbox"/>	기타	
7	<input type="checkbox"/>	기타	
8	<input type="checkbox"/>	기타	
9	<input type="checkbox"/>	기타	
10	<input type="checkbox"/>	군부대/경찰   군부대	

1 2 3 4

추가  닫기 (4)

1. 부작용 대상자 주민등록상 주소, 학교·직장/소속기관 주소 입력 시 【우편번호찾기】 버튼을 클릭하면 우편번호 검색화면이 호출됩니다.
2. 검색 조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 주소를 검색, 선택 후 【확인】 버튼을 클릭하면 주소 정보가 입력됩니다.
3. 학교·직장/소속기관 입력 시 【찾기】 버튼을 클릭하여 기관검색 화면을 호출합니다.
4. 검색 조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 기관을 검색, 선택 후 【추가】 버튼을 클릭하면 기관 정보가 입력됩니다. 검색하는 기관이 없을 경우 수동 입력 가능합니다.

치료 전/후 검사정보												①	행추가
구분	검사일	AST	ALT	PLT	Bilirubin	BUN	Cr	Hb	Hct	기타검사	삭제		
1차	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2차	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1. 부작용 치료 전/후 정보를 입력합니다.  
치료시작 후 검사정보를 추가적으로 입력하려면 【행추가】 버튼을 클릭하여 검사정보를 입력합니다.



### 3) 부작용 수정, 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]-[부작용관리 상세보기]
- 개요 : 잠복결핵감염 부작용 중증 환자를 수정, 삭제합니다.
- 권한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

The screenshot displays the '부작용 상세보기' (Side Effect Detail View) interface. At the top, there is a search bar and a patient list table. The table has columns for '성명' (Name), '성별' (Gender), '나이' (Age), '생년월일' (Date of Birth), '과거력' (Past History), '보고일' (Report Date), '치료시작일' (Start of Treatment), '치료요법' (Treatment Method), '부작용정보' (Side Effect Information), '증상발현일' (Onset Date), '증상종료일' (Termination Date), and '현재상태' (Current Status). A red box labeled '1' highlights the '상세보기' button in the top right of the table. Below the table, there are several form sections: '환자신고정보' (Patient Information), '의료기관정보' (Medical Institution Information), '대상자정보' (Patient Information), '잠복결핵감염치료' (Latent Tuberculosis Treatment), '부작용관련정보' (Side Effect Related Information), '기타약물정보' (Other Medication Information), and '치료 전/후 검사정보' (Test Results Before/After Treatment). At the bottom, there are buttons for '임시저장' (Save Draft), '승인도청' (Request Approval), '삭제' (Delete), '닫기' (Close), and '발생보고서(중증)' (Report of Occurrence (Severe)). Red boxes labeled '2' and '3' highlight the '임시저장' and '삭제' buttons respectively.

1. 등록된 부작용 환자를 선택 후 성명이나 【행추가】 버튼을 클릭하여 부작용 상세보기 화면을 호출합니다.
2. 정보를 입력 후 【임시저장】 버튼을 클릭하여 해당 정보를 수정합니다.
3. 삭제 시 【삭제】 버튼을 클릭하면 해당 부작용 환자정보가 삭제됩니다.  
※ 삭제 및 수정은 승인요청 전 상태만 가능합니다.

#### 4) 부작용 승인요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]-[부작용관리 상세보기]
- 개 요 : 등록된 잠복결핵감염 부작용 환자를 승인요청합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(신고)

부작용 상세보기

**환자신고정보**

신고종류

**의료기관정보**

의료기관구분     진료과목의성명

의료기관명     담당자 연락처

면허번호

**대상자정보**

성명     주민등록번호     성별     나이

연락처     보호자 연락처     보호자와의 관계

주민등록상 주소     우편번호

학교/직장/소속기관 주소     직장주소(학교 주소)     우편번호

사업구분     키/체중     과거력

현재 알고 있는 질병

[종이기](#)

**잠복결핵감염자료**

치료시작일     초기화    치료종료일     초기화

투여용량     치료종료일     초기화

**부작용관련정보**

증상발생일     초기화    투약시작     증상종료일     초기화    선택

주 증상

<input type="checkbox"/> 발열	<input checked="" type="checkbox"/> 두통	<input type="checkbox"/> 전신 쇠약감
<input type="checkbox"/> 발진	<input type="checkbox"/> 소양감	<input type="checkbox"/> 복부 불쾌감
<input type="checkbox"/> 오심	<input type="checkbox"/> 구토	<input type="checkbox"/> 설사
<input type="checkbox"/> 간효소 수치 상승	<input type="checkbox"/> 황달	<input type="checkbox"/> 관절통/근육통
<input type="checkbox"/> 적혈구/혈소판	<input type="checkbox"/> 신경과민/불안감	<input type="checkbox"/> 기타

발반 증상

<input type="checkbox"/> 발열	<input type="checkbox"/> 두통	<input type="checkbox"/> 전신 쇠약감
<input type="checkbox"/> 발진	<input type="checkbox"/> 소양감	<input type="checkbox"/> 복부 불쾌감
<input type="checkbox"/> 오심	<input type="checkbox"/> 구토	<input type="checkbox"/> 설사
<input type="checkbox"/> 간효소 수치 상승	<input type="checkbox"/> 황달	<input type="checkbox"/> 관절통/근육통
<input type="checkbox"/> 적혈구/혈소판	<input type="checkbox"/> 신경과민/불안감	<input type="checkbox"/> 기타

조치사항

투여중단  치료방법 변경  투약지속  상태

현재상태

완전회복  회복 중  회복되지 않음  기타  상태

기타사항

입원기간     초기화

[종이기](#)

**기타약중정보**

병용약물         삭제    과거 부작용 경험(은)         삭제

**치료 전/후 검사정보** [별추가](#)

구분	검사일	AST	ALT	PLT	Bilirubin	BUN	Cr	Hb	Hct	기타검사
1차	<input type="text" value="2018-06-19"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="1.2"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0.8"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="선택"/>
2차	<input type="text" value="2018-06-19"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="1.1"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="0.7"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="44"/>	<input type="text" value="선택"/>

**첨부파일**

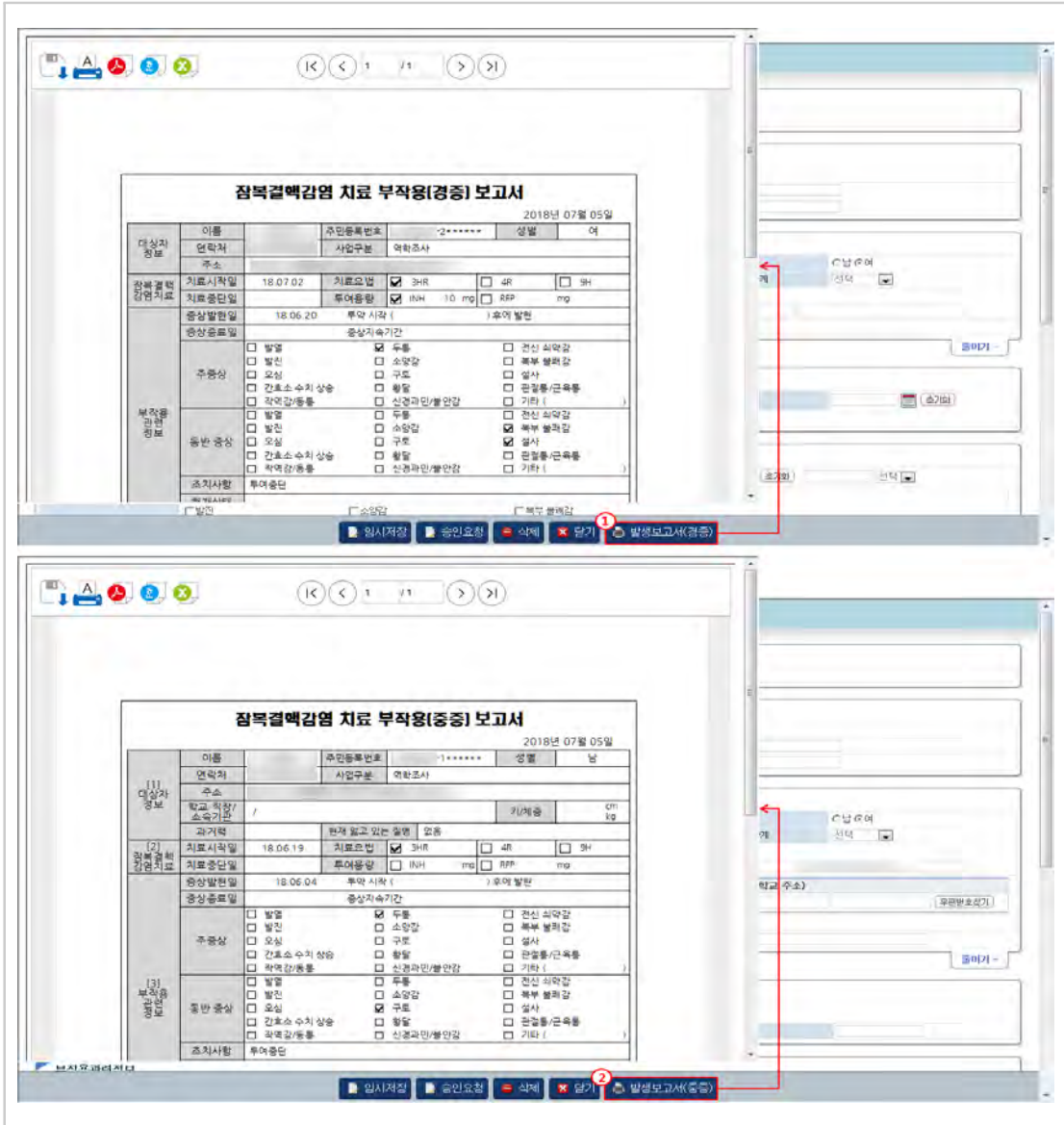
첨부파일

임시저장    승인요청    삭제    닫기    발생보고서(중증)

1. 부작용 환자를 등록한 이후 **【승인요청】** 버튼을 클릭하여 해당 부작용 환자를 승인요청합니다. (보건소, 질병관리청의 승인(보고) 단계를 거치게 됩니다.)

### 5) 부작용 발생보고서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]
- 개 요 : 등록된 잠복결핵감염 부작용 환자의 발생보고서를 출력합니다.



1. '경증' 부작용환자 상세보기에서 【발생보고서(경증)】 버튼을 클릭하면 '경증' 부작용 환자의 발생보고서 출력 화면이 호출됩니다.
2. '중증' 부작용환자 상세보기에서 【발생보고서(중증)】 버튼을 클릭하면 '중증' 부작용 환자의 발생보고서 출력 화면이 호출됩니다.

## 12 검진관리

### 가. 일반검진관리

#### 1) 명단확인관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[명단확인관리]
- 개 요 : 일반건강검진을 통해 발견된 유소견자 명단을 확인하고 조치합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(결핵검진대상자관리)

1. 일반검색

\* 통보일자: 2017년 9월 | \* 관정구분: 전체  
 \* 조치결과: 전체 | \* 성명: | \* 조회  
 \* 시도/시군구: 전체 | \* 기관정보:

\* 총 검색건수: 1건

2. 저장 | 다운로드(엑셀)

검일자	전화번호	휴대전화번호	검진자 신고상태	검진기관 조치결과	미신고사유	조치일자	비고	검진기관	검진기관 전화번호
17-09-12			검진기관 등록	검진자등록		2017-09-12			

1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 검진자 명단 내역을 검색합니다.
  - ※ 유소견자 명단(전월 검진비 청구 기준)은 매월 중순 업데이트됩니다(국민건강보험공단→질병관리청).
2. 검진자를 선택한 후 검진기관 신고여부, 조치일자를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 조치합니다.
  - ‘검진자등록’을 선택한 경우만 검진대상자로 등록되어 [검진대상자관리]에서 조회 가능합니다.
  - (권한 : 검진기관, 검진기관 관할 보건소)
  - ※ 검진기관 신고여부 : 결핵신고, 검진자등록, 신고대상아님, 미조치
  - ※ 검진기관에서 질병보건통합관리시스템을 미사용하는 경우, 검진기관 소재지 보건소에서 조치 결과를 관리합니다.

## 2) 기등록된 검진대상자 보건소 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[검진대상자관리]
- 개 요 : 검진대상자를 관리합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(PPM), 결핵관리 User(결핵검진대상자관리)

1. 일반검색

2. 상세보기

선택	순번	보건소의뢰여부	검진일자	검진기관	주소지보건소	성명
<input type="radio"/>	1	보건소의뢰	2017-06-16			
<input type="radio"/>	2	보건소의뢰	2017-06-14			

3. 검진대상자 상세보기

4. 검진대상자 정보

5. ? 보건소 의뢰를 하시겠습니까?

6. 저장, 7. 보건소의뢰, 8. 삭제, 9. 닫기

1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 등록된 검진대상자를 검색합니다.
  2. 검진대상자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 검진대상자 상세보기화면이 호출됩니다.
  3. 검진대상자 정보를 입력하고 저장한 후 【보건소의뢰】 버튼을 클릭하여 환자의 주민등록 주소지 보건소로 의뢰합니다.
- \* 보건소의뢰된 명단은 주소지 관할 보건소에서 [검진자관리] 메뉴에서 확인할 수 있습니다. 검진기관에서는 [검진자관리] 메뉴가 호출되지 않습니다.



### 3) 검진대상자 신규등록 및 보건소 의뢰

총 검색건수 : 2건

1 **등록**
2 **등록(엑셀파일)**
3 **상세보기**
4 **저장(엑셀파일)**
5 **저장(엑셀파일양식)**
6 **MMS보내기**

선택	순번	보건소의뢰여부	검진일자	검진기관	주소지보건소	성명
<input type="radio"/>	1	보건소의뢰	2017-06-16			
<input type="radio"/>	<b>검진대상자 등록</b>					

**3** **검진대상자 정보** \* \* \* 는 필수입력항목 입니다.

▶ 자료구분  
▶ 검진일자  ▶ 검진기관명   
▶ 성명  ▶ 주민등록번호  -   
▶ 주소 우편번호  (우편번호찾기) 지번  도로명   
▶ 주소지보건소  (찾기) ▶ 시도구분 (시도명)  (시군구)   
▶ 전화번호  ▶ 휴대전화번호   
▶ 흉부X선 검사일자  ▶ 흉부X선 검사결과  선택  
▶ 도말 검사일자  ▶ 도말 검사결과  선택  
▶ 배양 검사일자  ▶ 배양 검사결과  선택  
▶ 비고

**2** **저장** **닫기**

**3** **검진대상자 상세보기**

**5** **검진대상자 정보** \* \* \* 는 필수입력항목 입니다.

▶ 자료구분 직접등록  
▶ 검진일자 2017-09-27 ▶ 검진기관명   
▶ 성명  ▶ 주민등록번호  -   
▶ 주소 우편번호  (우편번호찾기) 지번  도로명   
▶ 주소지보건소  (찾기) ▶ 시도구분 (시도명)  (시군구)   
▶ 전화번호  ▶ 휴대전화번호   
▶ 흉부X선 검사일자  ▶ 흉부X선 검사결과  선택  
▶ 도말 검사일자  ▶ 도말 검사결과  선택  
▶ 배양 검사일자  ▶ 배양 검사결과  선택  
▶ 비고

**4** **저장** **보건소의뢰** **삭제** **닫기**

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 검진대상자 등록화면이 호출됩니다.
2. 검진대상자 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 검진대상자를 등록합니다.
3. 등록된 검진대상자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 검진대상자 상세보기화면이 호출됩니다.
4. 등록된 정보를 다시 확인하고 【보건소의뢰】 버튼을 클릭하여 환자의 주민등록주소지 보건소로 의뢰합니다.

## 나. 취약계층검진관리

### 1) 검진기관 등록(취약계층검진, 노인·노숙인 검진사업)

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진등록관리]-[검진기관(장소)기준 탭]
- 개 요 : 검진기관을 등록합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(취약계층검진)

The screenshot shows the '검진기관(장소) 기준' (Inspection Institution/Location Criteria) registration interface. At the top, there are search filters for '검진구분' (Inspection Category), '사업년도' (Project Year), and '기간' (Period). Below this is a table with columns for '순번' (Serial Number), '시도' (Province), '보건소명' (Health Center Name), '검진실시기관명' (Inspection Site Name), '검진구분' (Inspection Category), '시설구분' (Facility Category), '검진기관(장소)명' (Inspection Institution/Location Name), '검진차량' (Inspection Vehicle), '사업년도' (Project Year), '등록일' (Registration Date), '검진인원(대상인원)' (Inspection Personnel/Target Personnel), '검진 실시자 수' (Number of Inspectors), '보건소 미역력자 수' (Number of Health Center Personnel), '보건소 의력자 수' (Number of Health Center Personnel), and '보건소 확인자 수' (Number of Health Center Personnel). A red box highlights the '등록(기본정보)' button in the top right corner. A red arrow points from this button to the '취약계층검진관리 기본정보' (Vulnerable Group Inspection Management Basic Information) form. This form has a '기본정보 등록' (Basic Information Registration) section with fields for '검진구분' (Inspection Category), '사업년도' (Project Year), '검진인원(정원)' (Inspection Personnel/Quota), '검진실시기관' (Inspection Site), '시설구분' (Facility Category), '검진기관(장소)' (Inspection Institution/Location), '(수검기관)담당자명' (Name of Person in Charge of Examining Institution), '(수검기관)담당자 연락처' (Contact Information of Person in Charge of Examining Institution), '검진차량' (Inspection Vehicle), and '환할 시도/보건소' (Transfer Province/Health Center). A '비고' (Remarks) field is also present. At the bottom of the form, there are '저장' (Save) and '닫기' (Close) buttons. A red box highlights these buttons, with a red arrow pointing to the '저장' button.

1. 【등록(기본정보)】 버튼을 클릭하면 기관정보 등록화면이 호출됩니다.
  2. 기본정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 기관정보를 등록합니다.
    - 검진구분 : '노인검진사업', '노숙인검진사업', '취약계층검진' 중 선택
    - 시설구분 : '노인검진사업', '노숙인검진사업' 인 경우 선택
    - 사업년도, 검진인원(정원) 등 기본 항목 입력
    - 검진차량 : '취약계층검진' 사업인 경우 선택
- ※ 저장 이후 검진구분 값과 검진차량에 따라 검진자 관리 항목이 구분되므로 수정불가



## 2) 검진자 등록 및 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]-[상세보기]- [검진자정보 탭]
- 개 요 : 검진자 정보를 등록관리 하고 보건소에 의뢰합니다.
- 권 한 : 결핵관리 User(취약계층검진)

1. 등록(기본정보) 2. 상세보기

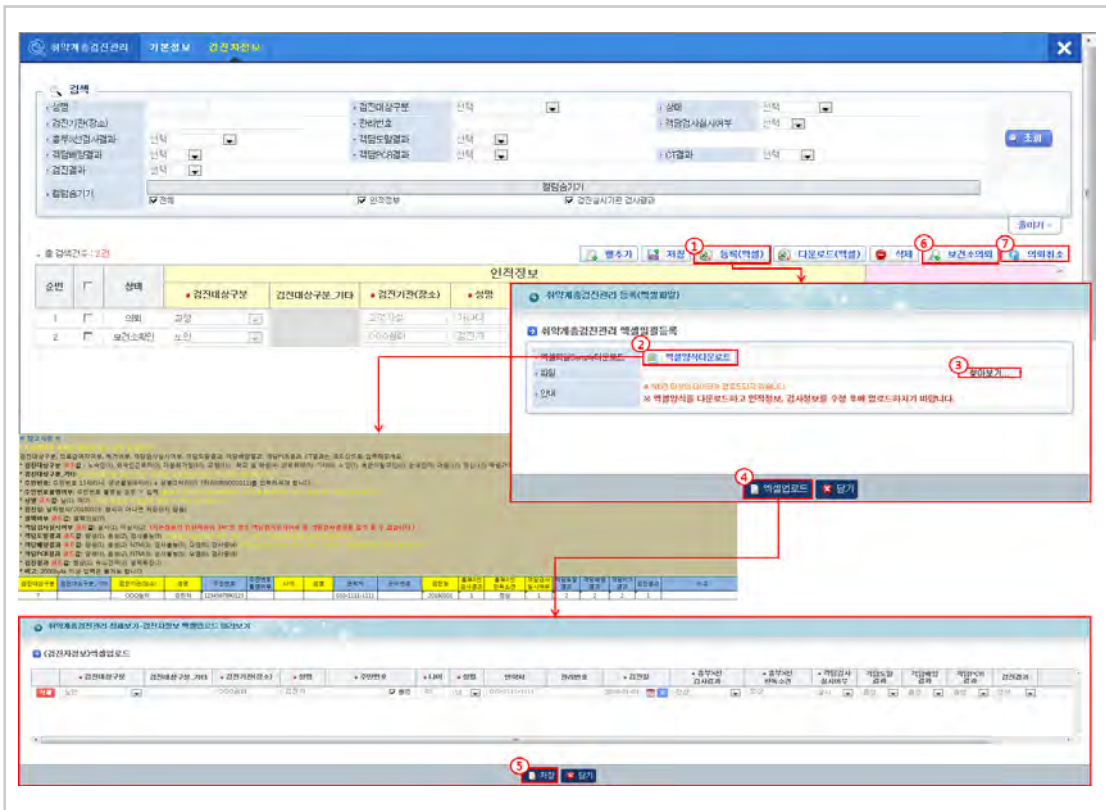
3. 인적정보 4. 기본정보 5. 등록 6. 의뢰 7. 의뢰주소 8. 관리번호

### [검진자 기준 탭 - 결핵균검사결과 확인]

1. 상세보기 2. 인적정보 3. 기본정보 4. 검진자정보 5. 결핵균검사결과 6. 검사결과 7. 배양검사 8. 결핵균검사결과

**(행추가 버튼 이용)**

1. 검진기관 상세보기 화면에서 '검진자정보Tab'으로 이동합니다.
2. 【행추가】 버튼을 클릭합니다.
3. 목록에 추가된 행에 정보를 입력합니다.
4. 【행추가】 버튼을 통해 추가된 행은 【-】 버튼을 통해 삭제할 수 있습니다.
5. 【저장】 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 저장합니다.
6. 보건소에 의뢰할 대상을 선택 한 후 【보건소 의뢰】 버튼을 클릭하여 의뢰합니다.
  - 의뢰 후 객담검사 결과 등록, 수정 불가
7. 【의뢰취소】는 보건소에서 확인 전 대상자에 대해서만 취소가 가능합니다.
  - 보건소 확인 후에는 관할 보건소로 '의뢰취소'를 요청해야합니다.
8. 관리번호 입력 시 결핵균검사(대한결핵협회) 메뉴에서 관리번호(취약계층검진)와 동일하게 의뢰된 경우 결핵균검사접수여부 항목에 '결핵균검사의뢰 연계'로 표시되며, 해당 결핵균검사정보는 '결핵관리 > 검진관리 > 취약계층검진 등록관리' 메뉴의 '검진자기준' 탭의 검진자 상세보기 화면에서 확인가능합니다.



**(등록(엑셀)버튼 이용)**

1. 【등록(엑셀)】 버튼을 클릭하여 엑셀업로드 화면(새창)이 나타납니다.
2. 【양식다운로드】 버튼을 클릭하여 엑셀파일을 다운로드합니다. 다운로드한 엑셀파일에, 양식에 맞게 검진자 정보를 입력합니다.
3. 【찾아보기】 버튼을 클릭하여 접속자정보를 입력한 엑셀파일을 선택합니다.
4. 【엑셀업로드】 버튼을 클릭하면 미리보기 화면(새창)이 나타납니다.
  - 미리보기 화면에는 엑셀파일에 입력한 정보가 출력됩니다.
5. 등록된 정보를 확인한 후 화면 하단의 【저장】 버튼을 클릭합니다.
6. 보건소에 의뢰할 대상을 선택 한 후 【보건소 의뢰】 버튼을 클릭하여 의뢰합니다.
  - 의뢰 후 객담검사 결과 등록, 수정 불가
7. 【의뢰취소】는 보건소에서 확인 전 대상자에 대해서만 취소가 가능합니다.
  - 보건소 확인 후에는 관할 보건소로 '의뢰취소'를 요청해야합니다.

# 13 약제현황관리

## 가. 약제현황 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]  
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]  
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]  
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(소아액상H)관리]
- 개요 : 카나마이신, 스트렙토마이신, 클로파지민, 액상이소니아지드의 사용량 및 입출고 등 약제관리 현황을 조회합니다.

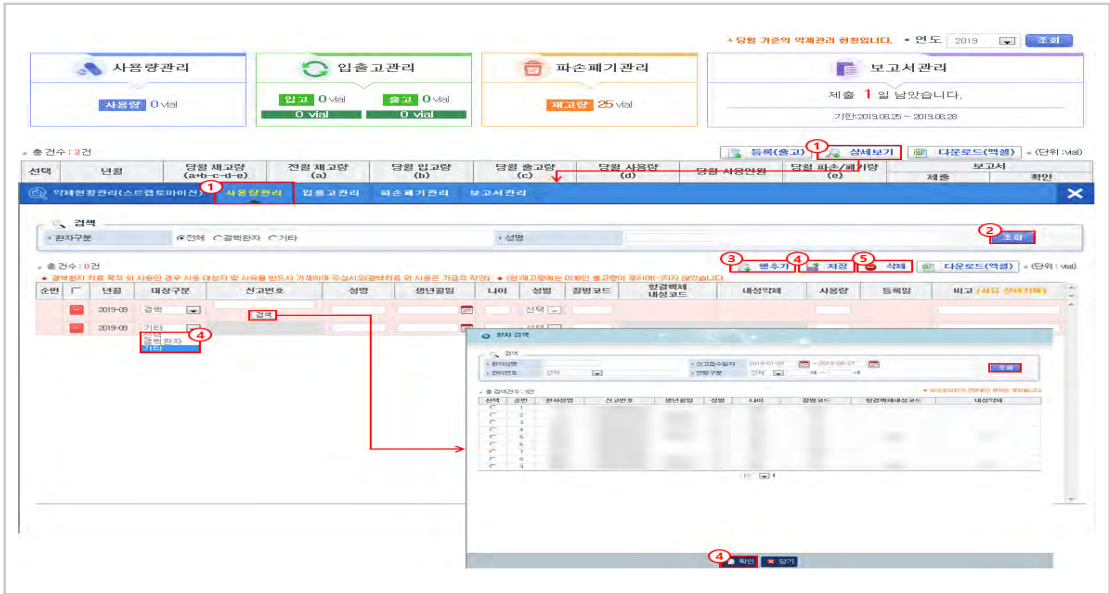
선택	년월	당월 재고량 (a+b-c-d-e)	전월 재고량 (a)	당월 입고량 (b)	당월 출고량 (c)	당월 사용량 (d)	당월 사용안원	당월 파손/폐기량 (e)	보고서	
									제출	확인
C	2019-08	25	25	0	0	0	0	0		
C	2019-07	25	50	0	10	10	1	5		
C	2019-06	50	-	200	30	80	4	40		

1. 연도를 선택 후 【조회】 버튼을 클릭하여 해당 연도의 월별 약제관리 현황을 조회합니다.
2. 당월의 사용량, 입출고 현황, 파손폐기량, 보고서현황을 보여주며, 수치를 클릭 시 약제현황관리 상세화면 (새창)에서 당월 해당 관리화면을 보여줍니다.
  - 사용량관리 : 당월 사용한 사용량 총계
  - 입출고관리  
 입고 - 당 기관으로 입고처리 해야 할 입고량(하단은 당월 입고완료 처리된 입고량 합계)  
 출고 - 당 기관에서 출고, 입고기관에서 입고처리 해야 할 출고량(하단은 당월 출고완료(입고기관에서 입고처리완료) 처리된 출고량 합계)
  - 파손폐기관리 : 당월 파손폐기량 합계
  - 보고서관리 : 보고서 제출기한 및 제출기간
3. 조회된 연도의 월별 약제관리 수치를 보여줍니다.

13  
약제현황관리

## 나. 사용량관리

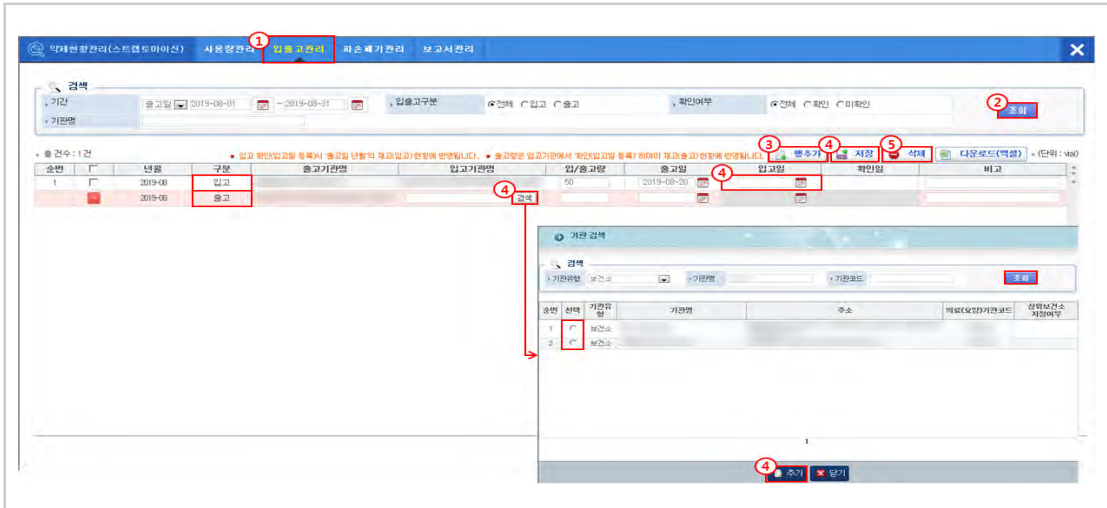
- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(소아엑스H)관리]
- 개요 : 당월 사용자정보 및 사용량을 입력합니다.



1. 년월을 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 상세보기화면이 호출됩니다. 상단의 '사용량관리' 메뉴를 클릭하여 사용량관리 화면으로 이동합니다.
2. 대상, 성명을 선택 또는 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 약제 사용정보를 조회합니다.
3. 【행추가】 버튼을 클릭하면 목록하단으로 새로운 행이 추가됩니다.
4. 대상을 선택 후 성명, 생년월일, 나이, 성별, 질병코드, 사용량, 비고를 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하면 해당 사용정보가 저장되며, 사용량과 사용인원, 재고량에 집계됩니다.
  - 대상
    - 결핵: 【검색】 버튼을 클릭하여 신고 된 환자를 조회 후 【확인】 버튼을 클릭하여 사용자 정보를 선택합니다.
    - 기타: 성명, 생년월일 등 사용자 정보를 직접 입력하여야 하며, 비고란에 사유를 상세하게 기재하여야 합니다.
5. 삭제 할 대상자를 선택 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 해당 사용정보를 삭제합니다.
  - ※ 현재 관리 연월이 아닐 경우 조회만 가능합니다(저장, 삭제 불가).

## 다. 입출고관리

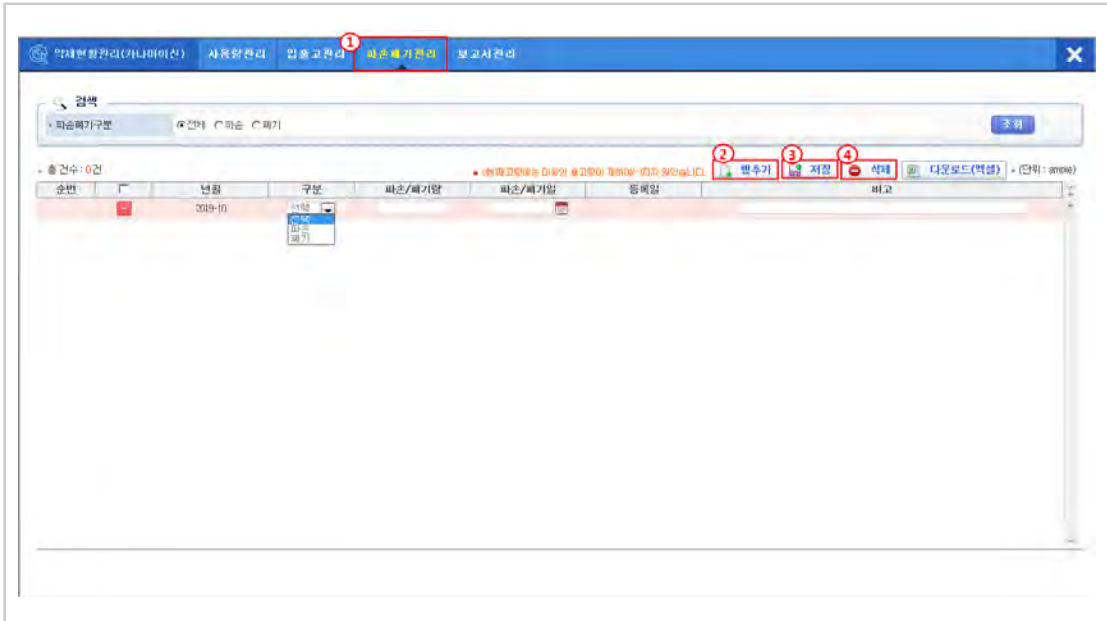
- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(소아액상H)관리]
- 개 요 : 당월 입고정보 확인 및 출고정보를 입력합니다.



1. 상세보기화면 상단의 '입출고관리' 메뉴를 클릭하여 입출고관리 화면으로 이동합니다.
2. 입출고구분, 기관명 등을 선택 또는 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 약제 입출고정보를 조회합니다.
3. 【행추가】 버튼을 클릭하면 목록화단으로 새로운 행이 추가됩니다.  
 ※ 행추가 시 출고정보만 등록 가능합니다.
4. 확인하지 않은 입고정보가 있을 경우 입고일을 선택 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.  
 출고 정보를 등록 하실 경우 【검색】 버튼을 클릭하여 입고기관을 조회 후 【추가】 버튼을 클릭하여 입고기관명을 입력, 출고량과 출고일을 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하여 출고 정보를 저장합니다.  
 ※ 입고일이 입력된 후 출고기관에서는 출고량으로, 입고기관에서는 입고량으로 집계되어 재고량에 반영됩니다.  
 ※ 입고기관에서 입고일을 지정 후 확인처리 하지 않을 경우, 출고·입고기관에서 해당 월의 보고서 제출이 불가하니 주의하여 주시기 바랍니다.
5. 삭제 할 출고정보를 선택 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 해당 출고정보를 삭제합니다.  
 ※ 당 기관에서 등록된 출고정보만 삭제가 가능합니다.

## 라. 파손폐기관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(소아약상H)관리]
- 개 요 : 당월 파손폐기정보를 입력합니다.

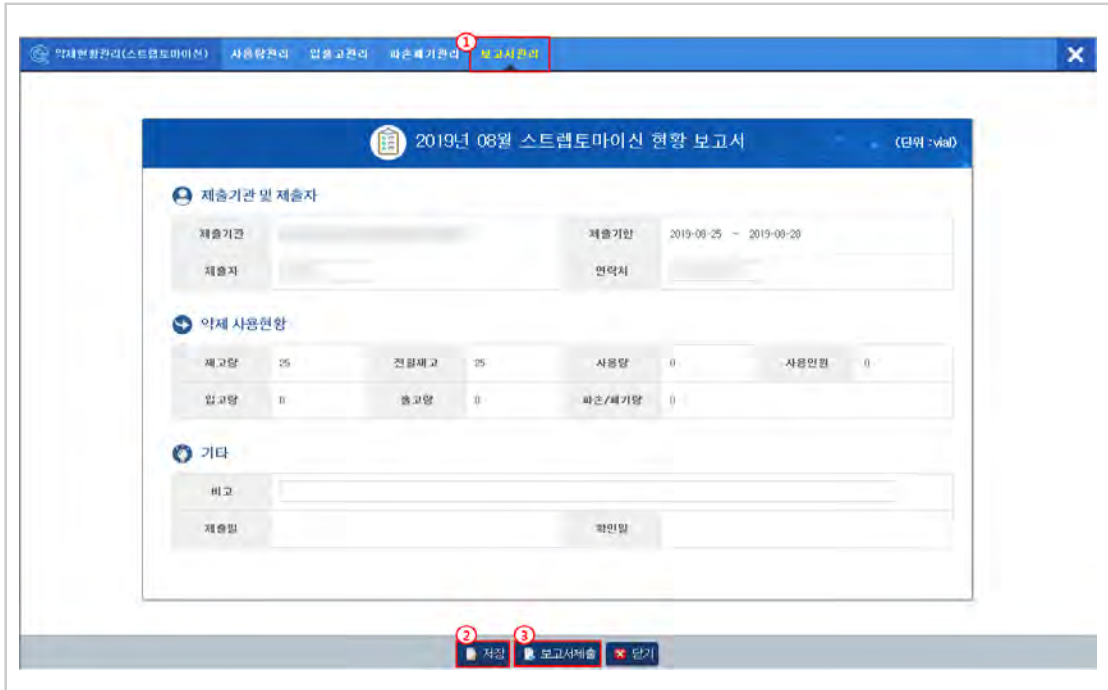


1. 상세보기화면 상단의 '파손폐기관리' 메뉴를 클릭하여 파손폐기관리 화면으로 이동합니다.
2. 【행추가】 버튼을 클릭하면 목록화단으로 새로운 행이 추가됩니다.
3. 구분값 선택 후 파손/폐기량, 파손/폐기일을 입력, 【저장】 클릭하면 해당 정보가 저장되며, 파손폐기량과 재고량에 집계됩니다.
4. 삭제 할 파손폐기정보를 선택 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 해당 파손폐기정보를 삭제합니다.



## 마. 보고서관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]-[상세보기]  
 [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(소아엑상H)관리]
- 개 요 : 당월 보고서 제출정보를 입력합니다.



1. 상세보기화면 상단의 '보고서관리' 메뉴를 클릭하여 보고서관리 화면으로 이동합니다.
2. 약제 사용현황은 당월의 집계 수치를 보여주며, 제출자, 연락처, 비고를 입력 후 **【저장】** 클릭하면 해당 정보가 저장됩니다.
3. 저장 후 **【보고서제출】** 버튼이 보이며, **【보고서제출】** 버튼을 클릭하여 상위 보건소로 당월 약제현황 보고서를 제출합니다.
  - ※ 보고서 제출기한에 입출고 정보가 모두 확인 된 이후 보고서제출이 가능합니다.
  - ※ 보고서 제출 후 익월의 약제현황정보가 생성되며, 제출된 월의 사용량 및 입출고, 파손/폐기 정보는 입력 및 수정 불가능합니다.
  - ※ 보고서 제출 후 보건소 확인 전, '보고서제출 회수' 하여 약제현황 정보를 수정할 수 있습니다.

## 바. 약제수요조사관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[수요조사관리]
- 개 요 : 카나마이신, 스트렙토마이신의 수요를 조사합니다.

검색

약제구분 전체 수요조사기간 선택 초기화 ~ 초기화 조회

총 건수 : 12건 상세보기

선택	순번	약제	수요조사기간	등록건수	등록일
<input type="radio"/>	1	카나마이신	2022-09-13 ~ 2022-09-21		2022-09-07
<input type="radio"/>	2	카나마이신	2022-08-02 ~ 2022-05-11		2022-02-24
<input type="radio"/>	3	소아항결핵제-에탐부틀	2021-04-19 ~ 2021-05-07		2021-04-19
<input type="radio"/>	4	카나마이신	2021-03-02 ~ 2021-03-19		2021-03-03
<input type="radio"/>	5	스트렙토마이신	2021-03-02 ~ 2021-03-19		2021-03-03

약제수요조사관리(카나마이신) 수요조사관리

검색

제출하기  
- 1건에 2개 항목을  
- 공급업체 추가기간 : 30일 이내  
- 수입 또는 기판한약품  
- 수입 기관 주소 및 상세주소를 정확히 작성  
- 반드시 적당히로 작성(최소 100자)

총 건수 : 1건 (기간 : 2022-09-13 ~ 2022-09-21) 저장 삭제 다운로드(목록) 전체

제출명	수요량	수요량 세부주소	수요량 상세	연락처	비고	제출일	등록일		
항결핵	1000	(0.50명)주소	상세주소(계명가래)	(0.50명)주소	수요량상세	연락처	비고	제출일	등록일

1. 수요조사관리 메뉴에서 수요조사기간에 해당하는 약제를 선택하고, 【상세보기】 버튼을 클릭하면 상세보기화면이 호출됩니다.
2. 수요량과 수령기관 주소(상세주소 포함, ex2층 결핵관리실)을 작성합니다.
3. 【저장】 버튼을 클릭하여 저장합니다.
4. 저장 후 【제출】 버튼이 보이며, 【제출】 버튼을 클릭하여 수요조사 제출을 완료합니다.

## 14 자주 묻는 질문

### ○ 접속 및 권한신청

(Q) '결핵관리' 권한 신청은 어떻게 하나요

(A) '권한정보' 메뉴에서 승인신청 가능한 권한을 검색 한 후 '결핵에이즈관리-결핵관리'의 필요한 권한을 '승인신청' 합니다. 결핵관리 HelpDesk(043-719-7320) 또는 결핵정책과로 유선연락하시기 바랍니다.

(Q) 소속 기관이 변경되었습니다.

(A) '나의정보'에서 '기관(부서)변경' 버튼을 클릭하여 기관정보 변경합니다.  
기관(부서)변경 시 보유권한은 모두 미승인되며, 변경 후 다시 로그인하여 권한을 신청해야합니다.

(Q) 담당자가 변경되었습니다. 담당자 이름을 변경해주세요.

(A) 결핵환자등 신고·보고서 등 등록된 자료는 기관단위로 관리되고 있습니다. 업무 담당자가 변경된 경우 미사용 권한은 탈퇴처리하시고, 새로 가입 후 권한을 부여받아 이용하시기 바랍니다.  
탈퇴가 어려운 경우 결핵관리 HelpDesk(043-719-7320) 또는 결핵정책과로 유선연락하여 권한 회수처리 진행하시기 바랍니다.

(Q) 같은 업무를 하는데 결핵관리 하위 메뉴가 다르게 보입니다.

(A) 각 권한별로 보이는 항목이 다르기 때문에 해당 업무 권한을 신청 하시면 됩니다.

(예) 결핵관리 User(신고)와 결핵관리 User(PPM) 권한 비교

- 결핵관리 User(PPM)은 국가결핵관리 협력의료기관 결핵관리의사 또는 전담간호사에게 부여되는 권한으로 결핵환자등 사례조사관리, 가족접촉자 검진관리, 검진자관리, PPM모니터링 메뉴에 대해 추가로 권한이 부여됨

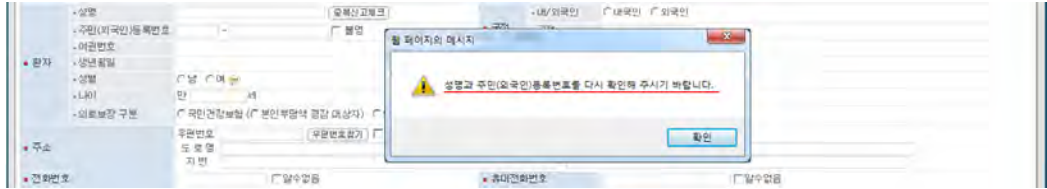
### ○ My Work

(Q) MyWork 메뉴에서 확인되지 않습니다.

(A) Mywork는 업무별로 알림기간을 설정하여 안내하고 있습니다. **알림기간이 지난 경우에는** 업무 메뉴에서 검색 후 확인하시기 바랍니다.

## ○ 결핵환자 등 신고·보고

(Q) (인적사항) 환자성명과 주민등록번호 입력 후 **중복체크**를 클릭하면 ‘환자의 이름과 주민번호를 다시 확인해주시기 바랍니다’ 라는 메시지가 나오고 신고가 되지 않습니다.



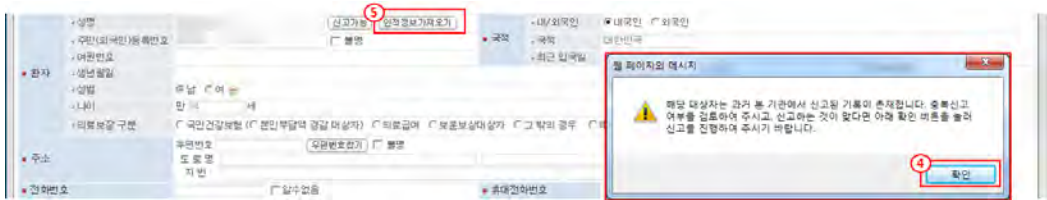
(A) 시스템에서 결핵환자 신고 시에 환자의 이름과 주민등록번호 오입력 방지를 위해 과거 신고자료의 이름과 주민등록번호를 확인하여 불일치하는 경우 해당 메시지가 표시되는 것으로, 이러한 메시지를 확인한 경우 결핵정책과 신고담당자에게 문의하시기 바랍니다.

(Q) (인적사항) 결핵환자등 신고·보고서의 나이가 현재 나이와 다릅니다. 수정되어야 할까요?

(A) 결핵환자등 신고·보고서의 나이는 신고일자를 기준으로 자동 계산되어 등록되고 있습니다.

(Q) (인적사항) 2회 이상 결핵신고를 할 경우 **이전 신고정보를 가져올 수 있도록** 해주세요.

(A) 신고의료기관의 이전 신고이력이 있는 경우 **【인적정보가져오기】** 버튼을 통해 이전 신고서의 인적정보 (환자, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호)를 불러올 수 있습니다.



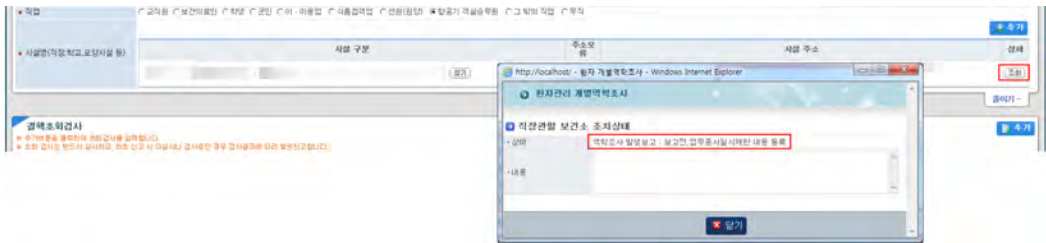
(Q) (인적사항) 시설명(직장·학교·요양시설 등) 등록 시 의료기관이 선택되지 않습니다.

(A) 의료기관의 관할 보건소가 설정되어 있지 않은 경우 선택이 되지 않습니다.

관할보건소, 결핵관리 HelpDesk(043-719-7320) 또는 결핵정책과로 우선연락하여 관할보건소 지정 후 진행하시기 바랍니다.

(Q) (인적사항) 신고한 환자의 직장·시설명 수정이 불가합니다.

(A) 결핵환자의 직장 시설명은 신고와 동시에 집단시설소속 환자관리, 역학조사관리, 업무종사일시제한과 연계되어 이미 역학조사와 관련하여 발생보고 되었거나, 업무종사일시제한이 등록된 경우 수정이 불가합니다. 역학조사관리, 집단시설소속 환자관리, 업무종사일시제한과 관련해서 사업담당자와 유선통화 후 처리해야 합니다.



(Q) (인적사항) 시설명(직장, 학교, 요양시설 등) 주소 오류로 표시됩니다.

▶ 역학조사 발생보고(불필요), 업무종사일시제한 등록 시 삭제, 수정 불가



(A) 시설관할 보건소에서 '역학조사관리 - 집단시설소속환자관리' 메뉴에서 '반려(주소지보건소)' 처리한 내용입니다. '오류' 버튼을 클릭하여 반려 내용을 확인하시고 시설 주소를 수정하시기 바랍니다.

(Q) (초회검사) 배양검사 결과 MTB와 NTM균이 동시에 배양되었을 때, 초회검사 결과를 어떻게 입력해야 하나요?

(A) [추가] 버튼을 클릭하여 배양검사정보를 추가합니다. 동일한 검체채취일, 검체종류, 결과확인일, 배지 종류를 입력하고, 한 배양검사 결과는 양성을, 다른 하나의 배양검사 결과는 NTM으로 보고합니다.

결핵초회검사

- \* 추가버튼을 클릭하여 초회검사를 입력합니다.
- \* 초회 검사는 반드시 실시하고, 최초 신고 시 미실시나 검사중인 경우 검사결과에 따라 보완신고합니다.

검사구분 ▲▼	검사상태	검사결과	검체 채취일 (또는 검사일자) ▲▼	격담/외 재취방법/검체명	결과 확인일	양성결과/공동유무	배지 종류	관리
• 울부X선검사 ▼	• 미실시 ▼	• 선택 ▼		• 선택 ▼			공동유무선택 ▼	수정
• 도말검사 ▼	• 미실시 ▼	• 선택 ▼		• 선택 ▼			양성결과선택 ▼	수정
• 배양검사 ▼	• 검사완료 ▼	• 양성 ▼	• 2021-11-16	• 객담 ▼	• 기관지내시경 ▼		양성결과선택 ▼	역체 ▼
• 핵산증폭검사( ▼	• 미실시 ▼	• 선택 ▼		• 선택 ▼				수정
• 조직검사 ▼	• 미실시 ▼	• 선택 ▼		• 선택 ▼				수정
• Xpert MTB/RI ▼	• 미실시 ▼	• 선택 ▼		• 선택 ▼				수정
• 배양검사 ▼	• 검사완료 ▼	• NTM ▼	• 2021-11-16	• 객담 ▼	• 기관지내시경 ▼		양성결과선택 ▼	역체 ▼

(Q) (초회검사) Xpert MTB/RIF검사 등을 통해 리팜핀 내성을 확인했으나, 의사 소견 상 감수성결핵으로 진단·치료를 시작한다면, 신고서에 약제감수성검사 결과는 어떻게 입력해야 하나요?

(A) 수동 입력을 클릭하여 항결핵약제내성코드를 변경할 수 있습니다.

1. 신고서 상 "약제감수성검사"의 【추가】 버튼을 클릭하면, '약제감수성검사 화면이 호출됩니다.
2. Xpert MTB/RIF검사 결과 '항결핵제내성 약제'로 리팜핀을 선택하여 입력 후 【추가】 버튼을 클릭하면, 항결핵약제내성코드는 '리팜핀단독내성결핵'으로 자동 부여되어 등록됩니다.
3. Xpert MTB/RIF검사 결과에도 불구하고 의사 소견상 '리팜핀단독내성결핵'이 아닌 '감수성결핵'으로 진단한다면 '항결핵약제내성코드' 옆 "수동입력"을 클릭하여 '항결핵약제내성코드'를 '(공란)'으로 클릭하여 변경할 수 있습니다.

항결핵제내성검사

항결핵제내성코드: [선택] 수동입력 [추가]

\* 항결핵제내성 검사 의뢰를 검체를 원자로부터 채취한 날짜 (검사중인 경우에도 입력합니다.)

항결핵제내성검사방법	검체채취일	항결핵제내성결과	결과확인일	항결핵제내성코드	항결핵제내성약제	기타	배지종류	수정
실시간이중중합효소	2021-11-04	내성있음	2021-11-10	리팜핀단독내성 결핵	R			[수정]

> 환자신고 항결핵제내성검사 추가

환자신고 항결핵제내성검사 추가

항결핵제내성검사 결과:  미실시  검사중  검사완료 [  내성 없음  내성 있음  검사결과 불명 ]

항결핵제내성검사 방법:  전통방식  신속감수성  실시간이중중합효소연쇄반응검사(Xpert MTB/RIF 검사 등)

검체채취일: 2021-11-04

결과확인일: 2021-11-11

항결핵제내성 약제:  R,  E,  Z,  RFB,  RPT,  Km,  Am,  Cm,  S,  Lx,  Mx,  OX,  Gb,  Plo,  Cs,  PAS,  EtO,  Trd,  PAS-

항결핵제내성 코드: 리팜핀단독내성 결핵

[추가] [닫기]

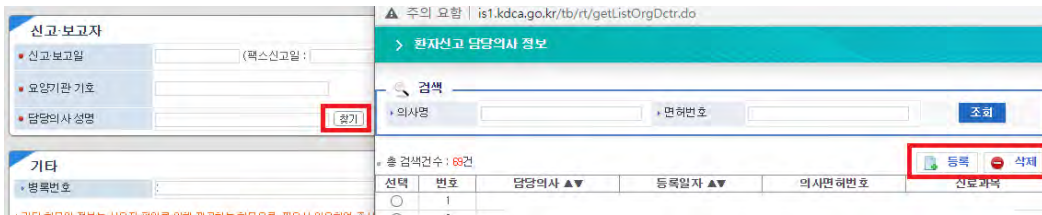
(Q) (신고·보고자) 상위기관 보건소가 지정이 되지 않아 신고서 등록이 되지 않습니다.

(A) 관할보건소, 결핵관리 HelpDesk(043-719-7320) 또는 결핵정책과로 유선연락하여 관할보건소 지정 후 진행하시기 바랍니다.

(Q) (신고·보고자) 신고서 작성 시 **신규 의사 정보등록**은 어떻게 하면 되나요.

(A) 신고·보고자의 담당의사 정보는 해당 기관에서 신고한 담당의사정보에 대해 편의 기능으로 제공하고 있으며, 담당의사성명, 의사면허번호, 진료과목은 직접 입력이 가능합니다.

담당의사 성명 옆의 '찾기' 기능의 '환자신고 담당의사 정보' 기능에서 등록, 삭제를 하는 경우 신고서에는 직접 반영되지 않으니 잘못된 정보나 퇴직의 사유로 삭제 등 관리가 필요한 경우 활용하시기 바랍니다.



(Q) 결핵환자등 신고·보고서를 수정이 불가능합니다.

(A) 결핵환자등 신고·보고서 하단 “승인/반려 상세보기(이력)”를 클릭하여 현재 보고상태를 확인 후 반려 요청하여 반려를 받거나, 질병관리청까지 승인 후 수정이 가능합니다. 그 외 수정이 안 될시 결핵정책과 신고담당자에게 문의하시기 바랍니다.

▶ 승인,반려 전 상태



▶ 상위 기관에서 승인 전 상태



▶ 상위 기관에서 승인 후 상태



1 환자신고 승인/반려

번호	처리일자	기관명	승인/반려 처리자	처리결과
1	2022-09-29 17:40	병원		(반려요청)보건의료
2	2022-09-29 11:00	보건소		(보고)보건소
3	2022-09-22 16:04	병원		(신고)병원

2 환자신고 승인/반려

번호	처리일자	기관명	승인/반려 처리자	처리결과
1	2022-09-29 18:44	보건소		(반려요청)보건소
2	2022-09-29 18:38	병원		(보고)시도
3	2022-09-29 08:19	보건소		(보고)보건소
4	2022-09-29 17:48	병원		(신고)병원

(Q) 의료기관이 FAX신고한 결핵환자의 신고서를 보건소가 등록하였습니다. 이후에 해당 의료기관에서 해당 신고서를 수정해야할 경우 어떻게 처리해야 하나요?

(A) 이 경우 질병보건통합관리시스템 > 결핵관리 > 정보광장 > 질문과답변에서 사업구분을 '결핵환자등 신고/보고'로 지정 후 해당 신고의 신고번호 작성하시고 'FAX 신고건 의료기관 수정 권한 요청' 하시면 담당자가 확인 후 해당 의료기관에게 신고서 수정 권한을 부여합니다.



**(Q) 의료기관이 요양기관코드가 변경되었습니다.** 기존 결핵환자등 신고보고서를 열람하려면 어떻게 해야하나요

**(A)** 의료기관 관할보건소를 통해 질병관리청 결핵정책과로 변경 전·후의 요양기관코드를 작성하여 공문을 보내주시기 바랍니다.

**(Q) 결핵환자등 신고·보고서 삭제, 인적정보 수정이 안되는 경우에는 어떻게 처리해야 하나요**

**(A)** 결핵환자 오신고로 인한 삭제, 명의 도용에 의한 신고서의 인적정보 변경은 환자의 관리보건소에서 공문, 동일기관에서 중복신고로 인한 삭제는 [정보광장 > 질문과답변]에 신고번호와 사유를 작성하여 요청하시기 바랍니다.

## ○ 결핵환자관리

**(Q) 결핵환자등 사례조사서 1차조사완료 처리가 되지 않습니다.**

**(A)** 제출기한 내(신고일기준 3일 이내) 치료결과 진단변경(NTM) 또는 사망인 경우는 사례조사서 제출 제외 대상으로 조사 완료처리를 할 수 없습니다.

**(Q) 결핵환자등 사례조사서 최종조사완료 처리가 되지 않습니다.**

**(A)** 최종조사완료 처리는 결핵환자 등 신고·보고서의 치료결과 등록 후 가능합니다. 사례조사서 제출제외 대상은 최종조사완료 처리를 할 수 없으며, 그 외 최종조사완료처리가 되지 않는 경우 질병관리청으로 문의해 주시기 바랍니다.

**(Q) 결핵환자등 사례조사서의 가족 및 동거인 정보를 잘못 조사했습니다. 삭제방법을 알려주세요**

**(A)** 사례조사서의 가족 및 동거인 정보 삭제는 <서식100> 가족접촉자 명단 변경요청서'를 첨부하여 공문(삭제요청 사유를 객관적으로 증빙할 수 있는 자료포함)으로 요청해주시기 바랍니다.

**(Q) 결핵환자등 사례조사서의 가족 및 동거인 정보의 기검진 여부가 선택되지 않습니다.**

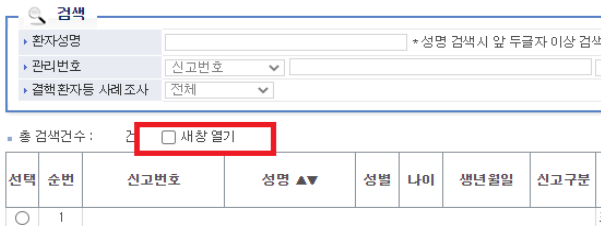
**(A)** 환자의 전원으로 가족접촉자 검진이력(실시인정)이 있는 경우, 기검진 여부에 'Y'를 선택할 수 있습니다. 지표환자가 다른 경우 기검진 여부가 표시되지 않습니다.

**(Q) 추구검사 정보가 입원명령에서 검사정보를 사용하고 있어 수정되지 않습니다.**

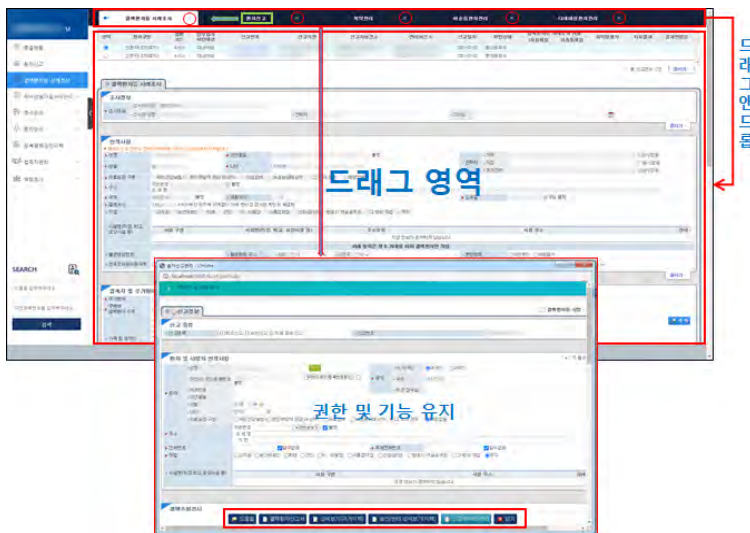
**(A)** 입원명령 등록 시 검사결과 정보는 추구검사와 연계되어 바로 수정 및 삭제되지 않습니다. 관리보건소 또는 질병관리청 유선 연락을 통해 조치가능합니다.

(Q) 결핵환자정보를 새로운 창에서 확인하고 싶습니다.

(A) 환자신고관리, 환자관리 목록 상단의 '새창 열기'를 클릭하면 성명 클릭 시 새로운 화면에서 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



결핵환자 신고서 상세보기 화면에서는 상단의 탭을 드레그 하면 새로운 화면으로 내용을 분리하여 확인할 수 있습니다.



## ○ 다제내성환자관리

(Q) 다제내성 사전심사 요청 시 신고서 검색 후 선택이 되지않습니다.

(A) '결핵환자등 신고보고서'의 약제내성검사 정보가 등록되지 않은 경우 다제내성 결핵치료 신약 사전심사 요청이 불가합니다. 수정 보고 후 요청하시기 바랍니다.

(Q) 타 병원에서 심사된 다제내성 사전심사의 경과보고서는 어떻게 등록하면 되나요

(A) '다제내성관리-사전심사접수결과관리'메뉴에서 경과보고서 등록이 필요한 환자성명과 다제내성사전심사 관리번호 입력 후 '타병원 신청' 으로 검색하면 등록 가능한 사전심사 목록이 확인되며, 해당 정보에 경과보고서를 등록하시기 바랍니다.

## ○ 가족접촉자 검진관리

(Q) 타 기관에서 신고 된 지표환자의 가족접촉자는 어떻게 등록하나요

(A) 가족접촉자검진관리(지표환자기준) 메뉴에서 구분을 '접촉자로조회(타신고로조회)'로 선택 후 지표환자의 성명과 주민등록번호로 조회하면 타기관 신고된 지표환자의 정보를 확인 할 수 있습니다.  
검색된 지표환자를 선택 후 접촉자 인적정보와 검사결과를 등록하시기 바랍니다.

(Q) 접촉자 검사 정보가 입력되지 않습니다.

(A) 가족접촉자의 검사정보는 잠복결핵검사법에 따라 **검진정보 등록이 제한되고** 있습니다.

검사법		제한	
		검사방법	검사횟수(판독불능 제외)
TST	초회	TST	1차
	연속		2차(1차 음성인 경우)
IGRA	초회	IGRA	1차
	연속		2차(1차 음성 or 경계 인 경우)
TST/ IGRA 병합	초회	TST, IGRA * TST 입력 후 IGRA만 입력 가능, TST 결과 강양성 (15mm 이상 이거나 소수포, 수포, 괴사반응 있는 경우)은 IGRA 검사불가	TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우)
	연속		TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우) IGRA 2차(1차 TST가 음성이거나 1차 IGRA 검사가 음성 or 경계인 경우)
예외		TST, IGRA 모두 가능	기존 검사별 3회 유지
해당없음		흉부X선검사만 입력 가능	-

질병보건통합관리시스템  
결핵관리

**사용자**  
**이용 설명서**  
[의료기관]